

DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA FARKAŠEVAC
FARKAŠEVAC 30A
10 344 FARKAŠEVAC
Email: crvenkapica.farkasevac@gmail.com
KLASA: 601-03/22-01/01
URBROJ: 238-8-4/01-22-9

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 19. - 20. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, Upravno vijeće na sjednici dana 28. rujna 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA FARKAŠEVAC ZA 2022./2023. GODINU



RAVNATELJICA:
SLAĐANA KUZMA,
odgojitelj predškolske djece

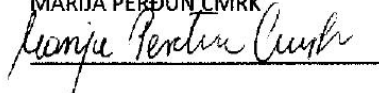
Farkaševac, rujna 2022.

Na temelju članka 19.- 20. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, Farkaševac 30a, iz Farkaševca , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28.09.2022. godine donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2022. /2023.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2022. /2023. utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 27.09.2022. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

MARIJA PERDUN CMRK





Sadržaj

1.	UVOD	1
1.1.	VIZIJA VRTIĆA	1
1.2.	MISIJA VRTIĆA	1
2.	USTROJSTVO PROGRAMA	1
2.1.	ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	2
2.2.	RADNO VRIJEME USTANOVE	4
2.3.	ULOGA ODGOJITELJA	6
2.4.	ULOGA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA	8
2.5.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	9
2.6.	PROGRAM RADA PEDAGOGA	15
3.	MATERIJALNI UVJETI	18
3.1.	Opremljenost prostora	19
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
4.1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
4.2.	TEMELJNE ZADAĆE PROGRAMA	22
4.3.	PROJEKTI U ODGOJNIM SKUPINAMA	26
4.4.	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	30
4.5.	KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	37
4.6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA U VRTIĆU	44
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	48
6.	RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	51
7.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	52
8.	SURADNJA S RODITELJIMA	55
9.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	56
10.	VREDNOVANJE PROGRAMA	58
11.	FINANCIRANJE PROGRAMA	60
12.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU	60
13.	ZAKLJUČAK	66
14.	LITERATURA	66

1. UVOD

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac nalazi se na adresi Farkaševac 30 A. Osnivač Vrtića je Općina Farkaševac. Vrtić je započeo sa radom dana 1. svibnja 2021. godine, sa dvije odgojne skupine. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022. /2023. planiran je i osmišljen na osnovu promišljanja i evaluacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa koji djeluju u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac.

1.1. Vizija vrtića

Cilj programa je sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, u interaktivnim, dinamičnim i kontekstualnim procesima. Pridonosit ćemo jačanju dječje inicijative, slobode izražavanja, autonomnosti i razvoju svih vrsta kompetencija za cjeloživotno učenje. Stvoriti okruženje u kojemu će svi odgojno obrazovni radnici vrtića imati priliku za istraživanje, upoznavanje i razumijevanje kompleksnih fenomena koji proizlaze iz odgojno – obrazovne prakse.

1.2. Misija vrtića

Vrtić - kao zajednica koja uči. Stvaranje kvalitetnih uvjeta za odgoj i učenje kroz poticajno okruženje, koje djeci omogućuje istraživanje te stjecanje iskustva, znanja i razumijevanja. Pri tome nam je važno da se podržava individualni razvoj i osobnost svakog djeteta. Važno nam je učiniti proces učenja vidljivim i prepoznatljivim. Težimo profesionalnom razvoju te dijelimo odgovornost za uspjeh i neuspjeh, svjesni da taj proces nikada ne završava.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Organizacija rada Dječjeg vrtića Crvenkapica vodi se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08). Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama uključene u odgojnu skupinu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjujemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

U pedagošku godinu 2022. / 2023. Dječji vrtić kreće sa radom sa tri odgojne skupine: skupina djece rane dobi te dvije vrtićke skupine.

2.1.Organizacija rada i radno vrijeme

U okviru svoje djelatnosti Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac redovitog 10-satnog programa, u svakoj skupini rade dva odgojitelja s punim radnim vremenom - 40 sati tjedno. U redovitom programu zaposleno je 7 djelatnika s ugovorom na neodređeno, jedan odgojitelj (nestručni) na određeno i ravnatelj na određeno u mandatu od 4 godine. Zdravstveni voditelj i pedagog zaposleni su kao vanjski suradnici, na dopunskom radu te administrativno-računovodstveni djelatnik također kao vanjski suradnik.

Tablica 1. Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2022./2023.

MJESECI	BR. DANA	BR. SUBOTA I NEDJELJA	BR. RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI I BLAGDANI
RUJAN	30	8	22	176	121	44	
LISTOPAD	31	10	21	168	115,5	42	
STUDENI	30	8	20	160	110	40	1. 11. 18.11.
PROSINAC	31	9	21	168	115,5	42	25.12. 26.12.
SIJEČANJ	31	9	21	168	115,5	42	01.01. 06.01.
VELJAČA	28	8	20	160	110	40	
OŽUJAK	31	8	19	184	126,5	46	
TRAVANJ	30	10	20	152	104,5	38	09.04 10.04.
SVIBANJ	31	8	21	168	115,5	42	01.05 30.05.
LIPANJ	30	8	20	160	110	40	08.06. 22.06.
SRPANJ	31	10	21	168	115,5	42	
KOLOVOZ	31	8	22	176	121	44	05.08. 15.08.
UKUPNO	365	104	251	2008	1380,5	502	14

NAPOMENA: Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min.

Više satno preklapanje radnog vremena odgojitelja bit će jedna od organizacijskih stavki rada u odgojno-obrazovnim skupinama. Posebno osjetljivi period, adaptacijsko razdoblje, podložan je promjenama u organizaciji satnice rada na način da će se kreirati duži periodi preklapanja radnog vremena odgojitelja, kako bi se kvalitetno odgovorilo na potrebe djece u tom zahtjevnom periodu njihovog boravka u Dječjem vrtiću.

01. svibnja obilježava se kao “Dan vrtića.”

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djece i roditelja u odgojnim skupinama. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama korisnika.

Tablica 2. Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktive unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Dnevna pauza odgojitelja iznosi 30 min.

Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Neopravdano izostajanje se u evidenciji satnice odgojitelja bilježi kao negativna satnica.

Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine.

Odgovitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje.

Sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima je obavezno i neopravdani izostanak bilježi se kao negativna satnica u evidenciji satnice koju vodi svaki odgojitelj zasebno te je krajem mjeseca predaje ravnateljici.

Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se (vanjskom suradniku) računovodstvu, radi daljnje obrade podataka. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Radno vrijeme ravnatelja – zadužen je za poslove vođenja i zastupanja Vrtića, koje obavlja u sklopu svog radnog vremena. Također za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara, ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima.

2.2.Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Dječjeg vrtića je 6:00 – 16:00 na bazi petodnevnog radnog tjedna. Jutarnje dežurstvo od 6:00h do 7:00h, a popodnevno od 15:30h do 16:00h. Radno vrijeme usklađivati će se još s potrebama roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece – odlukom ravnatelja, na prijedlog odgojno obrazovnih djelatnika.

Tablica 3: Organizacija rada s obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece

RB	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJ		RADNO VRIJEME Neposredan rad
1.	Skupina od 1. do 3. godine života (Ježići)	13	Barbara Bašlin Šostarić, Ivana Molnar Mavrić	2	6.00 – 11.30 7:00 – 12:30 10.00 – 15.30 10:30 – 16:00
2.	Skupina od 3.-5. godine (Pčelice)	16	Elizabeta Herceg, Josip Herman	2	6.00 – 11.30 7:00 -12:30 10.00-15.30 10:30 – 16:00

3.	Skupina od 5. -7. godine (Bubamare)	18	Lidija Kendel, Ivana Matuna	2	6.00 – 11.30 7:00 -12:30 10.00-15.30 10:30 – 16:00
----	-------------------------------------	----	-----------------------------	---	---

Tablica 4. Ritam dnevnog života

JUTARNJE DEŽURSTVO	DORUČAK	UŽINA	RUČAK	DNEVNI ODMOR	UŽINA	POSLIJE-PODNEVNO DEŽURSTVO
06:00-07:00	08:00-09:00	10:00	Ježići: 11:00-12:00 Pčelice: 11:10-12:00 Bubamare: 11:20-12:00	12:00-14:15	14:30-15:00	15:30 -16:00

Obavezan dolazak djece u vrtić je do 9:00 sati osim ako ne postoji drugi opravdani razlog, koji roditelji najavljuju ranije odgojitelju (terapije, kontrolni pregledi...).

Tablica 5. Zaduženje rada zaposlenika

	Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
1.	Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	40 sati tjedno
2.	Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgojitelj	6	Puno radno vrijeme
		Zdravstveni voditelj	1	8 sati tjedno (vanjski suradnik)

		Pedagog	1	
3.	Pomoćno tehnički poslovi	Administrativno računovodstveni radnik	1	Vanjski suradnik
		Kuharica	1	Puno radno vrijeme
		Spremačica	1	Puno radno vrijeme
		Domar	1	Domar djeluje u vrtiću i u Općini Farkaševac

Vanjski suradnici, odnosno odgojno obrazovni radnici su viša medicinska sestra i pedagoginja. Kako bi se novoprimljenoj djeci i roditeljima olakšao boravak u jaslicama i vrtiću i kako bi što bolje upoznali svako dijete ponaosob (razvojne sposobnosti, interese i potrebe, osobnosti obiteljskog i socijalnog okruženja), sa svakim roditeljem obavlja se inicijalni razgovor prije upisa djeteta u vrtić. Inicijalne razgovore obavljaju vršitelj dužnosti ravnatelja, zdravstvena voditeljica ili pedagog. Cilj nam je tijekom godine stalno surađivati s roditeljima kroz razne oblike i sadržaje, te na stručnim aktivima imati što bolji prijenos informacija o novoprimljenoj djeci na temelju praćenja, poduzimanja potrebitih mjera i slično.

Za administrativno-računovodstvene poslove koristit ćemo usluge knjigovodstvenog servisa “Banožić knjigovodstvo” d.o.o.

2.3.Uloga odgojitelja

Odgojitelji su stručni suradnici djelatnici koji neposredno s djecom provode različite programme. Uloga odgojitelja propisana je Državnim pedagoškim standardom u kojem se navode osnovne smjernice rada odgajatelja. Odgojitelj djece rane i predškolske dobi prije svega mora biti stručno osposobljena osoba. Obveze odgojitelja su prema tome: stvaranje uvjeta za razvoj svakog djeteta, uvažavanje i primjena novijih znanstvenih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i drugih srodnih znanosti. U skladu s programom rada dječjeg vrtića odgojitelji trebaju: samostalno, ali i na osnovi suradnje s roditeljima, drugim odgojiteljima i odgojno obrazovnim radnicima i ostalim

radnicima u vrtiću utvrditi, ostvariti, pratiti i vrednovati program odgoja i obrazovanja djece u vrtiću i izvan njega. U dječjem vrtiću obavljat će poslove odgoja i obrazovanja kao i poslove njege i skrbi djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Za provođenje njege, skrbi, odgoja i obrazovanja djece potrebno je posjedovati široki spektar znanja, socijalnih vještina i kompetencija na različitim područjima. Rad odgojitelja temelji se na stručnim promišljanjima o odgojno-obrazovnim procesima, a uključuje planiranje, programiranje te vrednovanje ostvarenosti zadaća i ciljeva. U tom smjeru odgojitelj će voditi neprestanu brigu o zadovoljenju potreba djece. U skladu s djetetovim razvojnim mogućnostima planirat će i realizirati poticaje za ostvarenje razvojnih zadaća. Uz navedeno vodit će propisanu dokumentaciju u kojoj će bilježiti sve stavke koje su zadane istim. Jedna od bitnih uloga odgojitelja je i ostvarivanje uske suradnje (na partnerskoj razini) s roditeljima, stručnim timom u vrtiću kao i ostalim odgojno-obrazovnim stručnjacima. Zadatak odgojitelja je i priprema prostora i poticaja za rad s djecom, kao i briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora u kojem djeca borave.

Osobine suvremenog kvalitetnog odgojitelja su: fleksibilnost, susretljivost, smirenost, pažljivost, strpljivost, nenametljivost, kreativnost, maštovitost, prilagodljivost itd.

Odgojitelj dječjeg vrtića aktivno će sudjelovati u kreiranju napretka ustanove i formiranju kulture vrtića, koja bi trebala imati temelj u razvijanju kvalitetnih odnosa unutar kolektiva. Također, biti će aktivni sudionik u stvaranju vrtićkog kurikuluma po načelima nove paradigme odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Redoviti neposredni rad odgojitelja s djecom iznosi 5,5 sati, a tjedno iznosi 27,5 sati.

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktivne unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Uz redoviti neposredni rad i ostale poslove odgojitelji imaju pravo na dnevnu stanku od 30 minuta.

Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Neopravdano izostajanje se u evidenciji satnice odgojitelja bilježi kao negativna satnica.

Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine.

Odgovitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje. Potrebno je voditi i svoju individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete.

Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno i neopravdani izostanak bilježi se kao negativna satnica u evidenciji satnice koju vodi svaki odgojitelj zasebno, te je krajem mjeseca predaje ravnateljici.

Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se vanjskom suradniku za knjigovodstvo, radi daljnje obrade podataka.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

2.4. Uloga odgojno – obrazovnih radnika

Zapošljavanje odgojno obrazovnih radnika općenito pridonosi kvaliteti ponude Dječjeg vrtića, kao i rast i razvoj ustanove u cjelini. U Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac odgojno – obrazovni djelatnici, svaki u svojoj domeni rada obavljati će poslove u Dječjem vrtiću, a sve u svrhu dobiti za djecu polaznike. Važno je napomenuti da odgojno – obrazovni radnici imaju podržavajuću ulogu u brizi za odgoj i obrazovanje djece, njihov psihofizički razvoj i napredovanje, ublažavanje teškoća i osiguravanju zaštite zdravlja djece.

Uz navedenu osnovnu domenu rada stručnjaci ovog profila imaju obvezu maksimalizirati i unaprijediti odgojno-obrazovni proces. Svojim utjecajem pridonose osposobljavanju ustanove za provođenjem kvalitetnog djelovanja. Također, usmjereni su na uvođenje inovacija i podizanje kvalitete rada.

Odgojno obrazovni djelatnici, pedagog i zdravstveni voditelj, prate razvoj i napredovanje djece, pomažu u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, utvrđuju specifične potrebe djece, aktivno su uključeni u rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ostvaruju suradnju s roditeljima, sudjeluju u programima stručnog osposobljavanja te pridonose osobnom unaprjeđenju rada. Sve navedeno popratit će potrebnom dokumentacijom.

Odgojno obrazovni radnici će, uz navedeno, imati zaduženje da timskim radom s odgojiteljima stvaraju mrežu suradnje. Pod time se podrazumijeva podizanje kvalitete savjetodavnog rada s

roditeljima i suradnja s ustanovama različitih profila: zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i dr.

2.5. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Rad zdravstvenog voditelja: 144 sati (do 31.08.2023).

Tablica 6. Satnica zdravstvenog voditelja

Područje rada	Planirana satnica
U odnosu na dijete	64
U odnosu na roditelje	15
U odnosu na odgojitelje	20
U odnosu na društvenu sredinu	10
U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja	15
U odnosu na druge djelatnike	10
Stručno usavršavanje	10

Tablica 7. Područje, zadaće i sadržaj rada zdravstvenog voditelja

Područje	Zadaće	Sadržaj rada	Realizacija
1. Dijete	Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja, te pravodobnu medicinsku pomoć	Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljiti primarne potrebe. Provođenje početnih intervjua u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina.	

	<p>kod nagle bolesti ili evidentiranih kroničnih bolesti</p>	<p>Sudjelovanje u reorganizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece.</p> <p>Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s posebnim naglaskom na dnevnom odmoru.</p> <p>Sudjelovati u njezi i zaštiti djece, praćenje razine ostvarivanja tog procesa (razvoj kulturno-higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom, kretanjem).</p> <p>Sudjelovanje u procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece s poteškoćama u razvoju, te realizaciji svih zadaća koje su u djelokrugu rada zdravstvenog voditelja.</p> <p>Praćenje izostanaka djece prema uzorcima i dobi uz poduzimanje mjera.</p> <p>Praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti.</p> <p>Vođenje zdravstvene dokumentacije o djeci.</p> <p>Provođenje zdravstvenog tretmana (pružanje prve pomoći, izolacija bolesnog djeteta i sl.)</p>	<p>64</p>
--	--	--	-----------

		<p>Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-rekreativnih programa.</p> <p>Unapređivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece</p>	
2. Odgojitelj	<p>Doprinos stručnosti odgojitelja usmjerenog na unapređivanje odgojne prakse u interakciji s djecom, roditeljima, odgojno obrazovnim radnicima</p>	<p>Informacije odgojiteljima o novom djetetu.</p> <p>Preporuke glede zdravstvenih problema – (posebno djece sa specifičnim potrebama u ishrani).</p> <p>Komunikacija u svezi zdravstvenog stanja (bolesti, ozlijede, kontrolni pregledi djece i slično).</p> <p>Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.</p> <p>Sudjelovanje u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti s djecom način njihova zadovoljavanja.</p> <p>Prikupljanje podataka od odgojitelja i njihova obrada.</p> <p>Higijenski nadzor nad opremom.</p> <p>Upućivanje na redovite zdravstvene preglede.</p> <p>Unapređivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece</p> <p>- kroz edukativne materijale</p>	20

		<ul style="list-style-type: none"> - kroz predavanja s temama vezanim na promicanju zdravstvene kulture - edukacija novoprimiteljenih djelatnika u cilju ranog prepoznavanja oboljenja djeteta, te pružanje pravilne prve pomoći - Sudjelovanje u organizaciji dnevnih aktivnosti s posebnim osvrtom na dnevni odmor 	
3. Roditelji	Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima, te zajednička odgovornost za razvoj djeteta	<p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima vezano uz zdravlje djece</p> <p>Obavljanje početnih intervjua s roditeljima novoprimiteljene djece</p> <p>Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema</p> <p>Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djeteta</p> <p>Unapređivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim HE situacijama te dogovori i usklađivanje istih - Kroz edukativne materijale na roditeljskim kutićima 	15

		<p>- Predavanjima vezanim uz određeni zdravstveni problem</p> <p>Praćena je i analiza procjena roditelja vezanih uz prehranu i zdravlje djece</p>	
4. Društvo	Pomoć u rješavanju problematike zdravlja i razvoja djece	<p>Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja.</p> <p>Suradnja s higijensko-epidemiološkom službom općine Vrbovec</p> <p>Suradnja sa sanitarnom inspekcijom</p> <p>Suradnja s organizatorima zdravstveno-rekreativnih programa</p> <p>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja sa odgojno obrazovnim radnicima drugih vrtića</p>	10
5. Odgojno obrazovni radnici i ravnatelj	Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa, te integralni pristup promjenama u praksi	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada</p> <p>Usklađivanje plana i programa stručnih suradnika te procjena realnih očekivanja</p> <p>Sudjelovanje u izradi zdravstveno-rekreativnih programa</p> <p>Sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću</p> <p>Sudjelovanje u radu odgojno obrazovnih djelatnika</p> <p>Izrada izvještaja o radu</p>	15

6.Ostali djelatnici vrtića	Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potreba djece	<p>Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabavke, pripreme i distribucije obroka,</p> <p>Edukacija i praćenje ostalih radnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rada s djecom glede čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora</p> <p>Pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovo rješavanje,</p> <p>Organizacija prehrane (izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta)</p> <p>Provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima i prehranom, te postupci po nalogu.</p>	10
7.Stručno usavršavanje	Podići razinu stručnog znanja pružanje adekvatne medicinske pomoći i unapređivanja zdravlja i razvoja djece	<p>Nazočnost svim stručnim skupovima, seminarima i simpozijima iz područja medicinske znanosti u cilju unapređivanja zdravlja i razvoja djece</p> <p>Proučavanje stručne medicinske i pedagoške literature</p> <p>Praćenje medicinske periodike</p> <p>Realizacija radnih dogovora za odgojitelje koji imaju djecu sa specifičnim zdravstvenim potrebama (epilepsije, konvulzije, alergije, astma, celijakija).</p>	10

2.6. Program rada pedagoga

Tablica 8. Program rada pedagoga

1.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE	30
2.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	38
3.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE	7,5
4.	RAZVOJNA DJELATNOST	15
5.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJNO OBRAZOVNE RADNIKE	7,5
6.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RAVNATELJA	7,5
7.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO RAZLIČITIM OBLICIMA KOMUNIKACIJE S JAVNOŠĆU	7,5
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	7,5
9.	OSTALI POSLOVI	7,5
	UKUPNO	128 SATI

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na dijete

- procjena i praćenje reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe
- procjena primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima
- identifikacija socijalno ugrožene djece, djece s posebnim potrebama, teškoćama u ponašanju ili nekim drugim specifičnostima

- praćenje ponašanja djeteta tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojnog procesa
- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, mišljenja i stajališta u odnosu prema pojedinim sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića
- organizacija okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator poslova
- poticanje međusobnih druženja djece različitih dobnih skupina
- formiranje dosjea djeteta ukoliko se za to ukaže potreba
- rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- praćenje reakcija djece na različite poticaje
- koordinacija načina i realizacije sadržaja kod projekata

Zadace i programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje

- pomoć pri osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne sredine
- pomoć pri izboru prikladnih i primjerenih sadržaja vezano uz zadatak koji su u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- pomoć pri prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba
- pomoć pri organizaciji roditeljskih sastanaka i prema potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- praćenje i procjena rada odgojiteljica na realizaciji zadataka iz tromjesečnih planova i programa rada
- praćenje i procjena kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije i njene svrsishodnosti
- konzultacije i savjetodavni rad u svezi s tekućom problematikom u skupini i izvan skupine
- pomoć pri nabavi didaktičkog ili potrošnog materijala vezano uz praznike i blagdane
- izrada raznovrsnih kraćih programa i projekata
- bibliotekarsko-informacijska djelatnost – stručno usavršavanje
- osvješćivanje važnosti djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima
- osvješćivanje za potrebu i važnost stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihova stručnog rada i popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
- pomoć pri poboljšanju suradnje s roditeljima
- postavljanje interaktivnih kutića za roditelje
- doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju, komunikacijskim načelima u neposredni rad
- organizacija stručnih aktiva pri Ustanovi
- motivacija i rad s odgajateljima kako bi se uvele inovacije u metodici rada preko stalnog informiranja o dostignućima unutar struke

Zadace i programske aktivnosti u odnosu na roditelje

- organizacija aktivnog i pasivnog sudjelovanja roditelja u radu skupine u suradnji s odgojiteljicama (uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju programa rada s djecom)

- početno anketiranje roditelja novoprimiteljne djece o navikama, socijalnom i kulturnom statusu djeteta
- roditeljski sastanci na početku radne godine za roditelje novoprimiteljne djece kako bi se upoznali s planom i programom vrtića i specifičnostima života u vrtiću
- izrada promotivnog materijala vrtića
- sudjelovanje u informiranju i edukaciji roditelja preko kutića za roditelje i roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija
- priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi
- individualne konzultacije s roditeljima kada se za to ukaže potreba ili prema želji roditelja
- upoznati specifične roditeljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa
- organizacija predavanja vanjskih odgojno obrazovnih radnika po potrebi
- informirati roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja te o sposobnosti vrtića i skupine
- izrada programa rada interakcije s roditeljima na nivou rada Ustanove

Razvojna djelatnost

- izrada kraćih programa i projekata vezanih uz blagdane ili datume koji se obilježavaju u vrtiću, te prema prijedlozima djece i odgojiteljica
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa vrtića (odgojno-obrazovni rad, planiranje suradnje s roditeljima, program stručnog usavršavanja)
- praćenje odgojno-obrazovnog rada u svim dobnim skupinama
- izrada Programa stažiranja pripravnika
- savjetodavni rad i praćenje odgajatelja pripravnika i početnika
- sudjelovanje u organizaciji i pripremama za početak radne godine (nabava didaktičkog materijala, igračkica, slikovnica, potrošnog materijala)
- nabava stručne literature te praćenje biblioteka i izdanja
- stvaranje interaktivnih kutića roditelja i edukativnih panoa razvojno-pedagoške službe
- obogaćivanje sadržaja u kutićima za roditelje
- humanizacija prostora soba dnevnog boravka u skladu s mogućnostima u određenoj skupini
- poticanje senzomotornog razvoja
- obogaćivanje programa za naprednu djecu u okviru redovnog programa
- unapređivanje boravka na zraku
- obogaćivanje vanjskog prostora sredstvima, materijalima i aktivnostima
- organizacija rada odgojitelja s obzirom na potrebe djece
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojno obrazovne djelatnike

- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadataka i poslova u godišnjem planu i programu vrtića
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj
- uključivanje odgojiteljica u projekte te prezentiranje dostignuća čiji su nositelji pojedini članovi razvojne službe
- dogovori o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja

- intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog obavljanja zadaća
- suradnja prilikom organizacije novog oblika rada u Ustanovi
- suradnja prilikom odabira, procjene i prijema odgojitelja u radni odnos
- osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo

- suradnja s odgojno obrazovnim radnicima, kako bi se zadovoljile potrebe određenog djeteta ili više djece
- početna suradnja s Gradskom knjižnicom u Vrbovcu, osnovnom školom i Općinom u Farkaševcu, Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, društvenim institucijama, policijom, vatrogascima, poduzećima u okolici, proširivanje suradnje s lokalnim medijima zbog medijske promidžbe dječjeg vrtića te upoznavanja s programom vrtića

Stručno usavršavanje

- informiranje odgojiteljica o novinama u pedagoškoj literaturi i periodici
- nabava stručne literature prema mogućnostima
- umnožavanje stručnih članaka i stvaranje priručne stručne biblioteke u svakoj skupini s temama vezanim uz nove tendencije i praksu
- vođenje pedagoške knjižnice i posudbe literature u svezi individualnog stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja o problematici zaštite okoliša i podizanje ekološke svijesti odgojitelja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja odgojitelja o zaštiti djece od opasnosti
- omogućiti odgojiteljima posjete stručnom usavršavanju izvan mjesta stanovanja – seminari, savjetovanja, predavanja
- prezentacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- pomoć i praćenje rada odgojitelja – početnika
- praćenje nove literature
- praćenje pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima, seminarima, predavanjima, susretima stručnih suradnika

3. MATERIJALNI UVJETI

Od 01.09.2022. Vrtić je počeo sa radom u tri odgojne skupine. Svaka skupina ima svoj sanitarni čvor te izlaz na terasu vrtića. Osnivač Općina Farkaševac radi na proširenju i izgradnji dječjeg igrališta koje je planirano do kraja slijedeće pedagoške godine. Igralište bi trebalo obilovati novim spravama i zelenom površinom, biti prilagođeno dječjim razvojnim potrebama i mogućnostima, a sve u skladu sa DPS –om. Prostor SDB je određen s puno centara koji su promijenjivi i lako prenamijenjivi sukladno potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece.

Stalnim praćenjem nastojati ćemo oblikovati poticajno okruženje - didaktičkim neoblikovanim materijalima, po mjeri djeteta, koji omogućuju nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta. Kvalitetnu suradnju u smislu podrške u planiranju i ostvarivanju odgojno obrazovnih zadaća nastaviti ćemo s Osnivačem - Općinom Farkaševac. Vrednovat ćemo i samovrednovati osoban doprinos u poboljšanju materijalno-tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa Ustanove.

3.1. Opremljenost prostora

Opremljenost prostora je vrlo važna. Važno nam je konstantno osmišljavati prostor zanimljivim i primjerenim materijalima, prilagođenim potrebama i dobi djece. Prostor je uređen tako da omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Za otvorenje nove skupine kupili smo dio namještaja jednostavnih linija, stabilan, lako prenamjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima. Djeca će se uključivati u fleksibilno korištenje prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru potiče ih se na stjecanje samostalnosti i razvijaju inicijative za vlastite aktivnosti.

Namještaj je u potpunosti prilagođen potrebama djece. Oblikovan je prema normama o dječjoj sigurnosti, antropometrijskim podacima prema dobi, spolu, težini te tjelesnim veličinama djeteta, a također se vodilo računa i o specifičnim preventivnim mjerama za specifične tipove nezgoda te čvrstoću, izdržljivost i sigurnost konstrukcije.

Centri u skupini djece rane dobi:

- Multi senzorički centar
- Obiteljski centar: (mekane lutke, lutke za razvoj empatije, komplet posuđa, povrće, namještaj čine dvosjed i fotelje s naslonom uz koje stoji mala polica sa slikovnicama, kutić za osamu).
- Didaktički centar (spirale, umetaljke s ranim oblicima, prve igre sortiranja itd).
- Centar građenja i konstruiranja (puzzle, matematičke kravice, kocke raznih veličina i oblika, drvene, plastične kocke, tepih s motivima ceste, autići raznih veličina itd).

- Centar aktivnosti na izvanjskom prostoru (kantice, lopatice, bazen, lijevci, sita, penjalica s toboganom...).

Centri u mješovitoj vrtićkoj skupini od 3.-5. god.:

- Centar didaktičkih igara: magnetna ploča-grafomotorika, puzzle, pločice s rupicama i čavličićima- “Pika slike”, domino igre, raznobojne kuglice, igre situacije i položaji, društvene igre itd).
- Centar početnog čitanja i pisanja (štafelaj za pisanje i crtanje, priče i slikovnice, olovke, flomasteri, papiri, plastična slova, kutić s knjigama, kutić za pričanje opremljen audio kasetofonom, pribor za pisanje, gumice za brisanje, šiljila, škare, ljepila, papiri različitih struktura, ploča za pisanje, slova i brojevi, radni listovi, slikovnice, enciklopedije, društvene igre vezane uz pisanje i čitanje).
- Centar građenja i konstruiranja (konstruktori, komplet željeznica, lego kockice, plastične i drvene kocke, kutija s alatom, dodatni pribor za igru s kockama (prometna sredstva, znakovi, figurice ljudi, životinja itd).
- Istraživački centar svjetla i sjene (svjetleći stol, neoblikovani i oblikovani materijali u različitim bojama i oblicima).
- Obiteljski centar (dječja kuhinja, električna oprema i kuhinjska pomagala, materijali za kuhanje, kuhinjske potrepštine, mekane lutke i oprema za lutke, lutke za razvoj empatije).
- Likovni centar (različiti papiri, pribor za crtanje i slikanje, materijali za otiskivanje, materijali za prostorno oblikovanje, škare, ljepila, ljepljive trake, filc, štambilji, pedagoški neoblikovan materijal).

Centri u mješovitoj vrtićkoj skupini od 5.-7. god.:

- Centar didaktičkih igara: magnetna ploča-grafomotorika, puzzle, pločice s rupicama i čavličićima- “Pika slike”, domino igre, raznobojne kuglice, igre situacije i položaji, društvene igre itd).
- Centar matematičkih igara – razne matematičke i geometrijske igre

- Centar početnog čitanja i pisanja (štafelaj za pisanje i crtanje, priče i slikovnice, olovke, flomasteri, papiri, plastična slova, kutić s knjigama, kutić za pričanje opremljen audio kasetofonom, pribor za pisanje, gumice za brisanje, šiljila, škare, ljepila, papiri različitih struktura, ploča za pisanje, slova i brojevi, radni listovi, slikovnice, enciklopedije, društvene igre vezane uz pisanje i čitanje).
- Centar građenja i konstruiranja (konstruktori, komplet željeznica, lego kockice, plastične i drvene kocke, kutija s alatom, dodatni pribor za igru s kockama (prometna sredstva, znakovi, figurice ljudi, životinja itd).
- Istraživački centar svjetla i sjene (svjetleći stol, neoblikovani I oblikovani materijali u različitim bojama I oblicima).
- Obiteljski centar (dječja kuhinja, električna oprema i kuhinjska pomagala, materijali za kuhanje, kuhinjske potrepštine, mekane lutke i oprema za lutke, lutke za razvoj empatije).
Likovni centar (različiti papiri, pribor za crtanje i slikanje, materijali za otiskivanje, materijali za prostorno oblikovanje
- Projektni centar

Navedeno će se nadopunjavati po potrebi, a dio pedagoško neoblikovanog materijala prikupljat će se međusobnom suradnjom odgojitelja i roditelja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Svi programi rada s djecom u Vrtiću koncipirani su u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (2014), i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, dok je promišljanje o ciljevima i zadaćama za novu pedagošku godinu temeljeno na analizi postignuća iz godišnjeg Izvješća o radu ustanove.

Odgojno – obrazovni rad provoditi će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardima RH. Redoviti 10 satni program provoditi će se u tri odgojne skupine, jedne jasličkog uzrasta i dvije

vrtićkog. Kraći program engleskog jezika provoditi će se poslije redovitog desetsatnog programa, dva puta tjedno, a vanjski program predškole u trajanju od 150 – 250 sati godišnje provoditi će se također poslije redovitog 10 satnog programa u prostoru vrtićke odgojne skupine.

Cilj nam je stvoriti uvjete za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Također ćemo sustavno promišljati o unaprijeđivanju uvjeta za kvalitetan odgojno – obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija.

4.2. TEMELJNE ZADAĆE PROGRAMA

Kako bi se zadovoljile sve zadaće programa radit ćemo na:

- povezivanju obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta (suradnja roditelja i stručnjaka, sudjelovanje roditelja u životu i aktivnostima djeteta)
- zadovoljavanju djetetovih potreba, (tjelesna potreba, potreba za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba, potreba za samopoštovanjem, potreba za samoostvarenjem)
- zadovoljavanja potrebe za raznolikom stimulacijom, koju omogućuje okolina bogata doživljajima i predmetima
- zadovoljavanja potrebe uzajamnosti i komunikacije
- razvoju emocionalne stabilnosti, samostalnosti, pozitivne slike o sebi, socijalne interakcije, komunikacije, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti
- razvijanju osjećaja radoznalosti i aktivni i stvaralački odnos prema okolini
- korištenju i poticanju govora koji utječe na oblikovanje pozitivnih osobina djetetove osobnosti i iskreno izražavanje svojih potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli
- podržavanju dječje pozornosti materijalima i aktivnostima i proširivanju djetetovog učenja postavljajući pitanja ili dajući im prijedloge kojima se potiče djetetovo razmišljanje
- osiguranju multikulturalnih iskustva kod djece
- osiguranju bogatih iskustva na izvanjskom prostoru

- osiguranju poticajno materijalnog okruženja, prostora za slobodno izražavanje vlastitih ideja kroz izbor i duljinu aktivnosti u kojima žele sudjelovati

Tablica 9. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	Odgojitelji, odgojno obrazovni suradnici, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Kontinuirano (sa roditeljima do kraja kolovoza)	Odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja

Tablica 10. Važni datumi kada će se obrađivati aktivnosti tijekom pedagoške godine

VAŽNI DATUMI KROZ KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI AKTIVNOSTI
<p><u>2022.</u></p> <p>23. 09. . – Prvi dan jeseni</p> <p>04. 10. – Svjetski dan životinja</p> <p>15. 10. – 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige</p>

16.-20. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha

20. 10. – Dan jabuka

18. 10. – Dan kravate

31. 10. – Svjetski dan štednje

16. 11. – Međunarodni dan tolerancije

20. 11. – Svjetski dan djece

Blagdani (Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić i Uskrs)

10. 12. – Dan ljudskih prava

21. 12. - Prvi dan zime

2023.

14. 02. – Valentinovo (Dan zaljubljenih)

– Fašnik

Međunarodni dan žena, Dan očeva

21. 03. – Prvi dan proljeća

07. 04. – Svjetski dan zdravlja

22. 04 – Dan planeta Zemlje

04. 05. – Svjetski dan vatrogasaca

- Majčin dan

15. 05. - Međunarodni dan obitelji

29. 05. - Svjetski dan sporta

01. 06. - Međunarodni dan roditelja

05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša

- Dan očeva

21. 06. - Prvi dan ljeta

05.08. - Međunarodni dan prijateljstva

4.3. PROJEKTI U ODGOJNIM SKUPINAMA

Dokumentiranje:

- ✓ Fotografije djece u aktivnostima
- ✓ Plakati
- ✓ Dječji likovni radovi

Vrijeme provođenja: kontinuirano – rujan 2022. – kolovoz 2023.

Nosioci zadaća: odgojitelji

Suradnici: ravnatelj, odgojno obrazovni suradnici, roditelji, šira društvena zajednica

Postupci, instrumenti i tehnike rada:

- ✓ Proučavanje stručne literature
- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije: imenik djece, tromjesečni planovi, tjedni planovi, dnevni planovi, dnevna zapažanja, dosjei djeteta/dokumentiranje i valorizacija ostvarenog, dnevnik događanja, različiti oblici kreativnog izražavanja i stvaranja
- ✓ Razgovori s djetetom (individualne potrebe, interesi, učenje, vrednovanje postignuća...)
- ✓ Razgovori, edukativni rad, pomoć i podrška, uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces (prijedlozi, mišljenja, vrednovanje postignuća)

- ✓ Analize sadržaja i aktivnosti
- ✓ Opažanja
- ✓ Informiranje roditelja o tome što trenutno radimo preko oglasnih ploča, panoa, roditeljskog sastanka i kasnije zajedničkog i novo oformljenog "obiteljskog centra"

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- ✓ Praćenje poticajnog okruženja za dijete
- ✓ Praćenje djeteta u aktivnosti (vrste, sadržaja, trajanja aktivnosti)
- ✓ Kategorije ponašanja djeteta i odgojitelja kojim iniciraju komunikaciju s odgojiteljem: prihvaćanje drugih članova obitelji
- ✓ Kvalitativni podaci (primjerene reakcije, neprimjerene reakcije, ne reagira na poruke djeteta, omjer inicijative....)

Zajednička analiza odgojitelja i odgojno obrazovnih suradnika:

Radeći na projektu neophodna je zajednička analiza svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu, kako bismo došli do željenih rezultata.

Zajednički ćemo analizirati i utvrditi prioritetne zadaće, sadržaje i aktivnosti, obzirom na potrebe djeteta u stjecanju aktivnosti u cjelovitom odgojno - obrazovnom procesu, vodeći brigu o općim i posebnim razvojnim potrebama djeteta, kako bismo došli do očekivanih rezultata. Dogovor o slijedećim intervencijama, npr.poticanje rasprave djece uz pomoć dokumentacije.

Zaključak i prezentiranje rezultata:

Nakon zajedničke analize odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika i svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu, izradit ćemo zaključak, koji će biti baziran na dobivenim rezultatima rada na projektu.

Sve rezultate prezentirat ćemo roditeljima putem mape odgojne skupine, panoa, plakata, web stranice, odgojiteljima u radnim skupinama, na odgojiteljskom vijeću, te u izvješću vrtića.

SKUPINA “JEŽIĆI” (1-3 god.)

PROJEKT „ Poticanje razvoja sezomotorike“

Cilj i zadaće: Kroz aktivnosti potaknuti manipuliranje različitim materijalima, razvijati kod djece sve vrste percepcija – slušnu, taktilnu, olfaktivnu i vidnu percepciju, razvijati koordinaciju, ravnotežu i spretnost. Poticati na sve načine prirodnu potrebu za kretanjem i učenjem kroz vlastito iskustvo, čineći i istražujući svijet oko sebe.

- ✓ Uzorak: 1 odgojna skupina
- ✓ 13 djece
- ✓ 2 odgojitelja
- ✓ roditelji
- ✓ ravnatelj
- ✓ pedagog
- ✓ zdravstvena voditeljica

Projekt se odvija u SDB, vanjski prostor te kupaonica.

Materijali: didaktički oblikovani i neoblikovani poticaji od prirodnog i umjetnog materijala za razvoj grube i fine motorike te razvoj svih vrsta osjetila.

Vrijeme projekta – tijekom cijele pedagoške godine, prateći interes i potrebe djece

SKUPINA „ PČELICE“ (3-5 god.)

PROJEKT „ Građevine“

Projekt se odvija u SDB, vanjski prostor te kupaonica.

Zadaće i cilj: Poticati djecu na kreativnost, maštu, promišljanje i stvaranje novih kreativnih ideja, na argumentirano raspravljanje i davanje pretpostavki

- ✓ Uzorak: 1 odgojna skupina
- ✓ 16 djece
- ✓ 2 odgojitelja
- ✓ roditelji
- ✓ ravnatelj
- ✓ pedagog
- ✓ zdravstvena voditeljica

Materijali: didaktički oblikovani i neoblikovani poticaji od prirodnog i umjetnog materijala za izradu različitih građevina.

Vrijeme projekta: tijekom cijele pedagoške godine, prateći interes i potrebe djece

SKUPINA „BUBAMARE“ (5-7god.)

PROJEKT „Dinosauri“

Projekt se odvija u SDB, vanjski prostor te kupaonica.

Cilj: Stjecanje novih spoznaja o životu dinosaura, kroz različite aktivnosti poticati djecu na istraživanje, kreativnost, maštu te argumentirano raspravljanje i iznošenje i bilježenje vlastitih saznanja i pretpostavki.

Uzorak:

- ✓ 1 odgojna skupina
- ✓ 18 djece
- ✓ 2 odgojitelja
- ✓ roditelji
- ✓ pedagog
- ✓ ravnatelj
- ✓ zdravstvena voditeljica

Materijali: Oblikovani i neoblikovani didaktički materijali, razne enciklopedije, dokumentarni

filmovi, makete u vlastitoj izradi.

Vrijeme projekta: tijekom cijele pedagoške godine, prateći interes i potrebe djece.

4.4. Kraći program predškole

UVOD

U programu stavljamo naglasak na poticanje cjelovitog razvoja djeteta, prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost u zadovoljavanju njegovih osobnih potreba. Program je zamišljen tako da u jednom poticajnom prostorno materijalnom okruženju osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta. Priritet ćemo dati igri kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Načela programa

- Da se program provodi kao obogaćivanje redovitog programa za polaznike vrtića, koji su obveznici, a i za one koji nisu u redoviti program uključeni
- Da se u neposrednom radu sa djecom teži individualizaciji odgojno – obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- Da unaprijeđujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina, navika, izgrađivanje identiteta, humanizma, tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- Da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta

Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces biti će važna odrednica u provođenju ovog programa.

Rad s roditeljima biti će organiziran kroz slijedeće oblike - roditeljski sastanci, zajednička druženja (radionice, izleti i sl.), individualne konzultacije, centar za roditelje, pismeni oblici suradnje, web stranica vrtića

Za kvalitetan uspješan rad planira se suradnja sa vanjskim ustanovama – Osnovna škola, Dom zdravlja Farkaševac, pošta, ljekarna, Gradska knjižnica u Vrbovcu, kino i sl.

Ustrojstvo programa

Program predškole provodi se u periodu 1. listopada 2022. - 31. svibnja 2023. u trajanju od 150 -250 sati godišnje.

Tablica 11

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući djecu i romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju							
Dani u tjednu	Dnevno vrijeme provođenja (sati)	Tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		Godišnje (sati)
			mjesečno	godišnje	mjesečno	godišnje	
Ponedjeljak	1.5	7	28	224	3,25	26	250
Utorak	1.5						
Srijeda	1.5						
Četvrtak	1.5						
Petak	1						

Tablica 12

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena niti jednim programom vrtića								
Dani u tjednu	Vrijeme provođenja (sati)	Priprema za rad	Tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		Godišnje (sati)
				mjesečno	godišnje	mjesečno	godišnje	

Utorak	2,5	1	7	28	224	3,25	26	250
Četvrtak	2,5	1						

Program vanjske predškole provoditi će se nakon 16:00 sati, dva puta tjedno.

Tablica 13

LOKACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ SKUPINA	VODITELJ PROGRAMA
FARKAŠEVAC, DV CRVENKAPICA	16:30	1	Odgojitelj

OPĆI CILJ

Oblikovati organizacijski, materijalni i socijalni kontekst usmjeren na poticanje djetetova cjelovitog razvoja, odgoj i učenje i razvoj temeljnih kompetencija u cjelini.

Naše temeljno polazište u odgojno-obrazovnom radu su slijedeće vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno

U skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani I predškolski odgoj I obrazovanje, osnaživati ćemo razvoj osam temeljnih kompetencija za cijeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematičke kompetencije I kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna I građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Ti ciljevi, polazišta i načela predstavljaju osnovu oblikovanja programa predškole.

RAZVOJNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Razvojne zadaće – razvoj cjelokupne motorike i koordinacije tijela, razvoj ravnoteže kod različitih oblika kretanja, fleksibilnost trupa pri izvođenju pokreta, razvoj snage, izdržljivosti i spretnosti pri izvođenju pokreta, razvijati spretnost i preciznost u bacanju i hvatanju lopte, usavršavati okulomotoriku, razvijati natjecateljski duh

Sadržaji i aktivnosti - hodanje po crti, poskakivanje na jednoj nozi, s noge na nogu, skakanje u dalj i dubinu, rezanje tupim nožićem, držanje olovke, škarica, nizanje sitnih predmeta, bojenje unutar linija, spajanje dviju točaka, izrezivanje oblika škaricama, rezanje po ravnoj, zakrivljenoj, cik-cak crti, šetnja u prirodi (skupljanje plodova, promatranje kako lišće pada, šušti, koje je boje....), modeliranje glinom, plastelinom.

.SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

Razvojne zadaće - razvijati samostalnost, razvijati sigurnost i povjerenje, razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom, razvijati pozitivnu sliku o sebi, razvijati svijest o važnosti pravila za život u različitosti-svi su važni

Sadržaji i aktivnosti - samostalno obavljanje higijene, izrada pravila grupe, kocka osjećaja, briga o vlastitim stvarima, vezanje vezica

-poticanje inicijative i praćenje uputa, preuzimanje odgovornosti za uspjeh ili neuspjeh u zajedničkoj igri, “Strablo prijateljstva”, “Ogledalo, ogledalce”, “Vjeruj mi”, izrada plakata raličitosti

SPOZNAJNI RAZVOJ

Razvojne zadaće - razvijati pozornost usmjeravanjem, razvijati zanimanje za neposredni kontakt s prirodom radi aktivnog promatranja, doživljavanja, istraživanja i učenja u prirodi o prirodi, razvijati sposobnost rješavanja problema, opžajno-praktično spoznavanje te razvijati vremenske

odnose, poticati cjelovito opažanje (detalji), uočavati veze i odnose u društvu te razvijati spoznaje o važnosti prometne kulture

Sadržaji i aktivnosti - teme: društvena zbivanja, promet, kulturna baština i običaji, veličina: (veliko-veće, kratko-kraće), težina: vaganje, uspoređivanje, predviđanje), udaljenost (blizu, bliže, daleko), oblici (kvadar, kocka, trokut...), uspoređivanje oblika i veličina (stabala, lišća, kutija, kuća), mirisni i taktilni memori, --predmeti u pokretu (brzo, brže, najbrže), zvuk: izvor zvuka, po intenzitetu i visini), izdvajanje u skupove po dva elementa (skup do dvanaest elementa), izrada kalendara (četiri godišnja doba), posjet policajca u vrtiću (suradnja s PU Vrbovec), slagalice, umetaljke, loto jesenskih, zimskih i proljetnih sadržaja; slova i brojevi
Društvene igre: “Mlin”, “Čovječe ne ljuti se”, šetnja okolicom, kretanje ulicom, prijelaz preko zebre, prometni znak, moja ulica, igre građenja, sakupljanje jesenskih plodaova, izrada sata, igra “Dan-noć”

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Razvojne zadaće - razvijati govornu komunikaciju, predčitalačke vještine, razvoj slušne percepcije i artikulacije glasova, razvijati likovne sposobnostipoticati stvaralački odnos redefiniranjem, razvijati glazbene sposobnosti (osjećaj za ritam, razvoj vještine pjevanja), poticati glazbeno stvaralaštvo

Sadržaji i aktivnosti - -pričavanje priča i događaja logičkim slijedom, slušanje i sudjelovanje u grupnom razgovoru, poticanje maštovitosti i kreativnosti stvaranjem novih završetaka price, unošenjem novih likova u poznatu priču, pisanje po ploči, poticanje igre raščlambe riječi, spajanja glasova u riječ (analiza i sinteza), stvaranje rime,

Stvaranje riječi po početnom i završnom slogu, igre: slovo na slovo, pokvareni telefon., glazbene dramatizacije, improvizacije na udaraljkama, ksilofonu, izmišljanje pjesmica, brojalice, pokreta/plesa, dramske igre, igre lutkama, zagonetke, razgovor: Kako se osjećaš?”, igra :”Vještina slušanja”, slikanje na staklu, pokretna igra “Berem,berem grožđe”, “Bratec Ivo i mala Marica”, igrokaz:”Mrav na cesti”, slikopriče, izrada adventskog vjenčića, kalendara, čestitki, recitacija : Sv. Nikola, pjevanje božićnih pjesmica i izvođenje igrokaza , priča: Najbogatiji vrabac na svijetu, Tri snjegovića, izrada od papira i plastike, igra pantomime, igra:” Učini suprotno-reci suprotno”, “Glazbene stolice”, “Kipovi”, pokretna igra: “Igra kolo”,

izrezivanje proljetnica od kolaž papira..., oslikavanje stiropornih jaja, bojanke, Priče: "Ples slova", Enciklopedija: "Svijet oko nas-šuma", grafomotoričke vježbe, radni listovi

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...) za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama
- Razvijanje djetetove samosvijesti – jake strane, u čemu sam poseban
- Djetetovo okruženje
- Zajednica živih bića – biljni i životinjski svijet, godišnja doba
- Velike ljudske zajednice
- Komunikacija i informacija
- Promet i prometna kultura)
- Doživjeti kulturu, stvarati
- Naša baština
- Od Nove do stare godine (kalendar označava vrijeme, dani u tjednu, radosno dočekujemo blagdane)
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)

Pri provođenju programa vodi se briga o njezi, skrbi, rastu i zdravlju djece u suradnji sa zdravstvenim voditeljem.

Za kvalitetno provođenje programa predškole važna je naobrazba i konstantno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika, u koje će biti kontinuirano uključeni.

OČEKIVANI ISHODI:

Usvojenost temeljnih kompetencija djece na razini praktičnih znanja, vještina i stavova.

Optimalna pripremljenost djeteta za polazak u školu. Viša razina uključenosti obitelji u planiranje i ostvarivanje Programa predškole, osvještavanje o suodgovornosti za djetetov razvoj.

Ostvarivanje kvalitetne suradnje s osnovnom školom, osiguravajući razvojni kontinuitet djeteta i odgojno-obrazovni kontinuitet sustava.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program predškole kao jednu od bitnih zadaća ističe i zadaću vezanu za očuvanjem vlastita zdravlja u čijoj provedbi aktivno sudjeluju svi sudionici u programu

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Nakon stjecanja formalnih stručnih kvalifikacija, odgojitelj je dužan trajno se usavršavati. Voditelj programa predškole bit će kontinuirano uključen u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cijeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke. Na kraju svake pedagoške godine sastavit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa koje će biti poslano na uvid nadležnim ustanovama, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Općinskom uredu u Farkaševcu.

SURADNJA S RODITEJIMA

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Djeca i njihovi roditelji temeljni su dio procesa programa predškole.

Rad s roditeljima u programu predškole organizira se kroz sljedeće oblike:

- roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa, edukativni sastanci s temom roditeljstva, odgojnih metoda, aktualnom razvoju djeteta, pripremi za školu),
- zajednička druženja djece, roditelja i voditelja programa kroz radionice, izlete i sl.,
- individualne konzultacije,
- kutić za roditelje,
- uključivanje roditelja u realizaciju programa (dolazak roditelja u skupinu, posjet radnom mjestu roditelja, prikupljanje materijala za rad i sl.),

- pismeni oblici suradnje (letci za roditelje, ankete, obavijesti informativnog karaktera).

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Za kvalitetan i uspješan rad koristit će se pomoć i usluge lokalne zajednice i različitih ustanova – Općina Farkaševac, Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece pri upisu u 1. razred, Doma zdravlja Farkaševac, Gradske knjižnice u Vrbovcu ili Bjelovaru, kino predstave i sl.. Suradnja se ostvaruje i s ustanovama koje organiziraju stručna usavršavanja djelatnika te pružaju pomoć, najčešće s Agencijom.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj, u suradnju s vanjskim institucijama. m za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

4.5. KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Uvod

Dječji vrtić Crvenkapica važnost ranog učenja engleskog jezika prepoznao je kao aktualnu i vrijednu sastavnicu odgojno obrazovnog rada, također kao pozitivan dio predškolskog odgoja i obrazovanja. Dijete usvaja materinski i strani jezik motivirano potrebom sporazumijevanja s okolinom, odnosno potrebom funkcionalne komunikacije u svakodnevnim komunikacijskim situacijama. Bitno je da im se omoguće uvjeti za slušanje, razumijevanje te kasnije govorenje na stranom jeziku, odnos sporazumijevanje u njima poznatim situacijama, igrama i aktivnostima.

U skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom ovaj program u prvi plan stavlja dijete njegove potrebe, prava, te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

USTROJSTVO PROGRAMA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno s djecom od treće godine do polaska u školu, u poslijepodnevnim satima, nakon redovitog programa.

Program je namijenjen djeci od 3. godine do polaska u školu. Sama organizacija programa je fleksibilna što znači da se sustavno prilagođava potrebama djece i roditelja.

Provoditi će se od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine. Voditelj programa je odgojitelj s položenim B2 stupnjem znanja engleskog jezika.

Program igraonice engleskog jezika provodit će se u objektu DV Crvenkapica Farkaševac.

Tablica 13

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJ
Farkaševac, DV Crvenkapica	1	Lidija Kenđel

PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI

Program će se odvijati u opremljenom i strukturiranom prostoru Dječjeg vrtića Crvenkapica. Prostor je kreiran kao sigurno i poticajno okruženje, njima poznato, koje djeci omogućuje izbor i širok spektar materijala za učenje i refleksiju, potiče i podržava komunikaciju s djecom te stvara prilike u kojima djeca rade i surađuju zajedno.

Materijali u centrima aktivnosti prilagođeni su individualnim potrebama djece, omogućuju djeci da biraju i uče čineći, kroz vlastito iskustvo.

U radu će se koristiti uz već postojeću didaktiku:

- specijalizirana didaktika
- engleski časopisi za djecu
- interaktivni programi za djecu (Cookie and friends, Pebbles...)
- materijali u digitalnom obliku (Google, Cookie's Nursery Rhyme, Super simple song chanel, Oxford Collection)
- slikovnice na engleskom jeziku
- slušni materijali, cd, usb
- priče na engleskom jeziku (my family story)

Oprema za rad uključivati će posebnu literaturu vezanu uz rano učenje stranog jezika, slikovnice, poster plakate, audio-vizualna sredstva te razna didaktička sredstva.

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA

OPĆI CILJ

Razvoj kompetencija komuniciranja na stranom (engleskom) jeziku i stvaranje temelja za cijeloživotno učenje

SPECIFIČNI CILJEVI:

- **Senzibiliziranje djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog/drugih naroda**
- **Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje komunikacije na engleskom jeziku.**
- **Poticanje interesa djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija (englesko govorno područje).**
- **Usvajanje riječi, jezičnih i fonetskih normi stranog (engleskog) jezika.**
- **Razvijanje vještina komuniciranja na stranom jeziku.**
- **Senzibiliziranje roditelja za važnost učenja stranog jezika (engleski jezik) u ranoj dobi djeteta.**
- **Kontinuirano informiranje roditelja o napredovanju djece i prezentiranje postignuća.**

ZADAĆE PROGRAMA

Kreirati poticajno jezično i materijalno okruženje koje djetetu omogućuje učenje stranog jezika u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima.

Primjenjivati situacijski pristup učenja koji djetetu omogućuje razumijevanje i smislenu korištenje engleskog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija: u svakodnevnom životu, kroz bliske ili teme od osobitog interesa.

- omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog
- poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama

- poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- kroz igru i spontanu interakciju poticati usvajanje osnova jezičnog vokabulara i jezične strukture
- poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- poticati interes za englesku kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces i poticanje partnerskog odnosa roditelja s odgojiteljima kroz zajednička druženja, planiranja, provođenje prigodnih aktivnosti, evaluacije rada, radionice, zajedničke izlete
- poticati želju za daljnjim učenjem engleskog jezika u školskom obrazovanju

STRATEGIJE I METODE RADA

Strategije učenja i poučavanja

- Suradnički odnos odgojiteljica i djece
- Grupiranje djece sukladno relevantnim kriterijima
- Povezivanje novog znanja i predznanja
- Održavanje pozornosti
- Uvid u napredovanje
- Stvaranje motivacije
- Suradničko – kooperativno učenje
- Postavljanje zajedničkih ciljeva

Metode rada

- Razgovor
 - Pokazivanje-metoda demonstracije
 - Promatranje, uočavanje promjena
 - Stvaralačka, spontana i didaktička igra
 - Metoda interaktivnog učenja (računalo)
 - Praktični radovi, projektna metoda
 - Izvođenje različitih aktivnosti
 - Osjetilno opažanje
 - Igra (stvaralačka, didaktička, spontana)
- Oblici rada:
- individualni rad, rad u parovima i rad u manjim grupama
 - rad na razini skupine
- Važno je da su metode rada primjerene dobi djeteta:
- da je interaktivna igra oblik aktivnosti kroz koju dijete najlakše uči engleski jezik (igrovne situacije)
 - da se nove jezične informacije daju postupno tako da ih dijete povezuje, provjerava i potvrđuje na temelju prethodnog iskustva

- da je pristup procesu učenja engleskog jezika što sličniji učenju materinjeg jezika
- da se engleski jezik djeci približi kroz uvođenje kratkih dijaloga u svakodnevnim zajedničkim radnjama djece i odgojitelja – praktično-situacijska komunikacija.

TEME I SADRŽAJI RADA

- U programu ranog učenja engleskog jezika polazimo od interesa djeteta, skrbimo o individualnim sposobnostima i mogućnostima pojedinog djeteta.
- Kontinuirana skrb o pravilnoj ravnoteži između organizacijskih potreba i individualnih potreba i interesa djece u kraćem programu ranog učenja engleskog jezika.
- Promišljanje o optimalnim modelima integracije engleskog jezika u svakodnevne vrtičke aktivnosti u odgojnoj skupini.
- Kreiranje poticajne okoline za spontanu komunikaciju na engleskom jeziku.
- Primjena diferenciranog pristupa formalnom učenju jezika u dobno mješovitoj skupini od četvrte do sedme godine života i u prvoj i drugoj godini učenja jezika.
- Ponudom raznovrsnih materijala koje djeca mogu birati prema svojim interesima i potrebama djelovati na cjeloviti razvoj svakog djeteta i promoviranje neovisnosti i samostalnosti djece u organizaciji aktivnosti, podržavanje raznovrsnosti međusobnih interakcija djece, posebice u poticanju komunikacije na engleskom jeziku.
- Inicijalna procjena razine usvojenosti engleskog jezika (motiviranost, izgovor, rječnik).
- Spontano učenje jezika i poticanje komunikacije na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama.
- Planiranje i provedba sljedećih tematskih cjelina: To sam ja; Moja obitelj; Moji prijatelji; Moj dom, ulica, naselje, grad; Svijet u kojem živimo; Brojevi; Boje; Svečanosti i blagdani.
- Navedene tematske cjeline provodimo kroz sljedeće aktivnosti:
 - Životno-praktične i radne aktivnosti
 - Raznovrsne igre
 - Druženja i društveno-zabavne igre
 - Različite umjetničke aktivnosti
 - Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
 - Istraživačko-spoznajne aktivnosti
 - Specifične aktivnosti s kretanjem

OČEKIVANI ISHODI:

- Motiviranost djece za učenje engleskog jezika. Visoka razina usvojenosti ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda:
- Neverbalno i verbalno reagira na izgovorene riječi i vrlo kratke i jednostavne upute i pitanja: povezuje izgovorene riječi ili zvučni zapis riječi sa slikovnim prikazima i predmetima, povezuje izgovorene upute ili zvučni zapis uputa s radnjama, imenuje nazive na temelju uputa ili pitanja.

- Prepoznaje slike jednostavnih riječi: povezuje riječi (čiji je izgovor jednak ili vrlo sličan pisanome obliku) sa slikovnim prikazom, povezuje sliku riječi s njezinim izgovorom.
- Ponavlja riječi i vrlo kratke i jednostavne rečenice oponašajući engleski sustav glasova: ponavlja izgovor riječi i nekoliko riječi u nizu prema slušnome modelu.
- Upotrebljava učestale riječi oponašajući engleski sustav glasova: izgovara učestale riječi (imenuje, odgovara) na temelju slikovnoga i slušnoga poticaja.
- Razgovara s drugom osobom te s njom razmjenjuje naučene vrlo kratke i jednostavne rečenice: upotrebljava osnovne komunikacijske obrasce, pozdravlja, predstavlja se, pita za ime, čestita rođendan i blagdane, zahvaljuje.
- Uočava međukulturna iskustva u poznatome kontekstu te prepoznaje osnovne činjenice i obilježja kultura ciljnoga jezika ili drugih kultura i uočava sličnosti s vlastitom kulturom: uočava imena i tipična prezimena vršnjaka iz zemalja ciljnoga jezika, prepoznaje posebnosti obiteljskih proslava i načina obilježavanja blagdana, prepoznaje nazive zemalja, sluša tradicionalne pjesmice na ciljnome jeziku.
- Prepoznaje i oponaša osnovne obrasce uljudnoga ophođenja u simuliranim i/ ili stvarnim međukulturnim susretima: pravilno reagira u vrlo jednostavnim komunikacijskim situacijama na engleskome jeziku, ponavlja izraze za pozdravljanje i oslovljavanje osoba u poznatome kontekstu na neformalnoj razini, izražava zahvalu i molbu, oponaša neverbalne znakove.
- Pokazuje zanimanje za učenje o kulturi ciljnoga jezika: pozitivno reagira na prigodne sadržaje i aktivnosti u bliskome kontekstu, postavlja pitanja o bliskim sadržajima i običajima na stranome jeziku.
- Zadovoljstvo roditelja postignućima djece. Vođenje redovite dokumentacije i dodatne dokumentacije: podaci protokola praćenja razine usvojenosti osnova kompetentnosti komunikacije na engleskom jeziku, etnografske i anegdotske bilješke, audio, foto, i video zapisi.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U provođenju programa važan segment je njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece. Briga o higijeni prostora provodit će se svakodnevno po principima HACCP-a. Zdravstveni status djece pratit će zdravstvena voditeljica u vrtiću, a odgojitelj- voditelj programa pratiti će emotivni, kognitivni i socijalni razvoj djece uz pomoć pedagogice i ravnateljice.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje voditeljice programa provodit će se sukladno Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja ustanove: putem internih stručnih aktiva, online radionica i edukacija, kreativnih radionica u izvođenju odgojitelja, stručnih suradnika ili vanjskih stručnjaka.

Voditeljica programa aktivno će sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih ustanova, redovito pratiti stručnu literaturu i periodiku poglavito iz područja ranog učenja stranog jezika.

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su partneri u odgojno-obrazovnome procesu i kao takvi neposredno su uključeni u sve oblike r Roditelji su partneri u odgojno-obrazovnome procesu i kao takvi neposredno su uključeni u sve oblike rada u vrtiću.

Različite oblike suradnje s roditeljima provodit ćemo kroz:

- ✓ individualni rad s roditeljima
- ✓ informativno-edukacijske panoe za roditelje
- ✓ roditeljske sastanke
- ✓ zajedničko druženje roditelja, djece i odgojitelja
- ✓ uključivanje-roditelja-u-odgojno-obrazovni-proces

Cilj nam je stvaranje kvalitetnih suradničkih i partnerskih odnosa.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ustanove sa kojima se planira suradnja:

- ✓ Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- ✓ Agenciju za odgoj i obrazovanje
- ✓ Vrtićima u gradu Vrbovcu i Zagrebu u kojem se provodi program ranog učenja engleskog jezika
- ✓ Školu stranih jezika Intellecta
- ✓ Algoritam

Suradnici:

- ✓ viša savjetnica (Agencija za odgoj i obrazovanje)

- ✓ profesori škole stranih jezika
- ✓ odgojitelji u programu ranog učenja engleskog jezika iz drugih vrtića
- ✓ ravnateljica i stručni suradnik vrtića

VREDNOVANJE PROGRAMA

Na kraju pedagoške godine izvješće o radu dostavit će se nadležnim službama:

- Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja uz procjenu ispunjavanja pedagoških uvjeta za provođenje programa, realizaciju programa evaluirati će voditelj programa i stručni suradnik na kraju svake pedagoške godine.
 - Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu je sa zakonskim i profesionalnim obvezama, a u svrhu kvalitetnije konkretizacije zadaća i promišljanja primjerenog odgojno-obrazovnog procesa i sadrži:
 - Plan i program odgojno-obrazovnog rada koji je orijentacijskog karaktera tako da se može dopunjavati i prilagođavati nastalim uvjetima rada i potrebama djece
 - Knjigu pedagoške dokumentacije

Godišnje izvješće o ostvarivanju programa ranog učenja engleskog jezika biti će sastavni dio godišnjeg Izvješća o radu vrtića.

FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika bit će osigurano uplatom roditelja, a cijena će se formirati prema napatku Ministarstva znanosti i obrazovanja. Iz uplata roditelja financirat će se voditeljica programa, stručne edukacije i usavršavanja za sve sudionike u ostvarivanju programa, nadopuna didaktike, opreme i literature.

4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Polazeći od programskog usmjerenja i uvažavajući autonomiju odgojitelja te obvezne elemente pedagoške dokumentacije, dogovoreni su zajednički elementi pedagoške dokumentacije odgojitelja na razini Vrtića:

- a) MAKROPLAN- Njime se planiraju cjeline, teme (dužina ovisi o osobnosti teme, interesu,

potrebama skupine), struktura te osnovni cilj. On sadrži razvojne zadatke, materijalne poticaje, organizacijske uvjete, novine te djelatnosti i sadržaje.

- b) MIKROPLAN sadrži nazive teme, redoslijed aktivnosti i sadržaja, sredstva, pomagala, materijale, zajedničke doživljaje i druženja s djecom.
- c) DNEVNI PLAN sadrži planirane aktivnosti (poticaje), situacijske i spontane poticaje, zabilješke o ostvarenim aktivnostima te zabilješke važne za budući rad.

Polazište programa je dijete, te iako su makroplanom i mikroplanom zadaće i neki sadržaji unaprijed opisani, uvijek ima mjesta i za nepredvidive i raznovrsne sadržaje koji su podređeni razvojnim mogućnostima djeteta.

Program će se tijekom godine bogatiti kroz:

- glazbene, dramske, lutkarske predstave na razini ustanove
- slavlja prirode
- narodna i vjerska slavlja
- blagdani prijateljstva (proslava dječjih rođendana, završna svečanost)
- obilježavanje zajedničkog datuma (Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dan državnosti)
- estetsko uređenje (u skladu s promjenama u prirodi, aktualnim događajima)

U neposrednom odgojnom – obrazovnom radu s djecom kombinirat ćemo i primjenjivati različite metode i oblike rada, bazirane na humanističko – razvojnoj koncepciji našeg programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Oblici rada bit će individualni, u parovima, u manjim grupama te zajednički rad u skupini. Kod rada u skupini posebno ćemo voditi pažnju da rad u skupini bude: iskustven, refleksivan, autentičan, cjelovit, društven, demokratičan, izazovan i razvojan.

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kroz vrtički kurikulum s djecom razvijat ćemo osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku - Osposobljavat ćemo djecu za pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja, potreba i iskustava.
2. Komunikacija na stranim jezicima - Razvijat će je voditelj verificiranog programa ranog učenja stranog jezika ako će roditelji i djeca iskazati interese.
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju - Oblikovat ćemo poticajno okruženje te omogućavati primjenu matematičkog mišljenja kao i postavljanje pitanja, istraživanje i zaključivanje o zakonitostima prirode. Oformit ćemo centar predmatematičkih vještina, centar prirode gdje će djeca inicirati i samoorganizirati aktivnosti. Veliki značaj dajemo našem ruralnom području.
4. Digitalna kompetencija - Ove kompetencije razvijat ćemo u aktivnostima korištenja računala i pisača. Odgojitelji će biti u toku s novim saznanjima putem praćenja stranica Medijske pismenosti, odlaska na stručna usavršavanja te prijenosa informacija djeci i roditeljima.

5. Učiti kako učiti- Ova kompetencija razvija se osposobljavanjem djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa. Odgojitelji potiču djecu na stvaranje vlastite strategije učenja.
6. Socijalna i građanska kompetencija- Poticati ćemo djecu na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
7. Inicijativnost i poduzetnost- Djeci ćemo stvarati uvjete da iznose vlastite ideje i ostvaruje ih u različitim aktivnostima i projektima. One uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata.
8. Kulturna svijest i izražavanje- Poticati ćemo stvaralačko izražavanje ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa te osiguravanje specifične potpore odgoja i učenja svakog djeteta posebno, usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima.

Oblici dokumentiranja i metode pomoću kojih će se pratiti neposredni odgojno – obrazovni rad su:

- Individualni portfolio: individualna dokumentacija o djeci; postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područja razvoja; foto, audio i video zapisi
- Radovi djece – individualni i zajednički: crteži i slike djece; pisani uradci djece koji se oslanjaju na simbole, pisma i knjige koja su izradila djeca; verbalni izričaj djece: hipoteze, diskusije, pitanja; izričaji glazbom; izričaji pokretom; dramski izričaj; konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- Samorefleksija djece: dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički radovi, prikazi, konstrukcije; snimke razgovora; foto i video snimke; plakati i panoi
- Narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije
- Opservacije postignuća djece: praćenje postignuća i sposobnosti djece; anegdotske bilješke; foto i video zapisi
- Individualni i grupni portfolio: individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, različitim socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima i sl; foto, audio i video zapisi; bilješke odgojitelja
- Samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću: samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno – obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteta različitih aspekta i cjeline odgojno – obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i sl.; snimke razgovora; foto i video snimke; anegdotske bilješke.

Radi lakšeg praćenja i vrednovanja samog odgojno – obrazovnog rada vodit će se propisana pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga djece – vodi se za svu djecu polaznike dječjeg vrtića, i pored podataka o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada), sadrži i podatke o vrtiću (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige;

2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine – vodi se za svaku odgojnu skupinu u vrtiću i sadrži: orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevnik odgojno-obrazovnog rada i zajedničke aktivnosti djece i odraslih. Ona sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji će raditi u skupini i potpis vršitelja dužnosti ravnatelja;

3. Imenik djece sastoji se od podataka o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja i podatka o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnovnog osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procijepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka);

4. Ljetopis dječjeg vrtića;

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

6. Kurikulum

6. Izvješće o godišnjem planu i programu rada – donosi se na za to propisanom obrascu do 31. kolovoza tekuće godine za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu i zaključke sa odgojiteljskog vijeća te Uptavnog vijeća vrtića.

7. Program stručnog usavršavanja – vode odgojitelji te stručni suradnici (koji će biti zaposleni prema ugovoru o djelu, a sukladno potrebama djece), a sadrži podatke o dječjem vrtiću i osobne

podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) kao i oblike stručnog usavršavanja;

8. Dosje djeteta s teškoćama u razvoju

9. Individualne mape djece

10. Knjiga zapisnika - vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaki od navedenih sastanaka vodi se posebna knjiga.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U skladu s člankom 40. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08) i u skladu s Programom zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece, osiguravati ćemo mjere zdravstvene zaštite djece koja će obuhvatiti potrebne uvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja djece uključene u ovaj program.

R.b.	STANDARD	SADRŽAJ	NOSITELJI
1.	Osigurati kvalitetnu prehranu (pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama)	- planiranje i prilagodba jelovnik uzrastu djeteta, navikama i posebnim potrebama djece u prehrani –alergije, atopijski dermatitis i sl. - individualnim pristupom poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine - unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora	- prvost. sestrinstva - odgojiteljice - kuharica - pedagoginja
2.	Osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unapređivanjem higijenski-zdravstvenim uvjetima	- osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikroklimatske uvjete (čist i prozračan prostor)	- prvost. sestrinstva - odgojiteljice - pedagoginja - spremačice
3.	Uključivanje u rekreativne programe većeg broja djece	- osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti - intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja	- odgojiteljice - pedagoginja

4.	Osiguravaje i unapređivnje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti 	<ul style="list-style-type: none"> - prvost. sestrištva - odgojiteljice - pedagoginja - spremačica
5.	Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece	<ul style="list-style-type: none"> - sistematski pregled zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa 	<ul style="list-style-type: none"> - stomatolog
		<ul style="list-style-type: none"> - antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - prvost. sestrištva

- Zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima brinuti će o rastu i zdravlju djece što će uključivati mjere:

- praćenje i čuvanje zdravlja djece,
- zdravstveni odgoj,
- planiranje prehrane,
- nadzor nad higijenskim načinom života djece i provođenje mjera primarne prevencije,
- voditi dokumentaciju i evidenciju u svrhu praćenja zdravlja djece, plan sanitarno – higijenskog nadzora.
- Voditi brigu o sanitarnim iskaznicama

Tijekom pedagoške godine djelovat ćemo u cilju zadovoljavanja primarnih i razvojnih potreba djece predškolske dobi, posebno pridodajući veliku pažnju procesu integracije djece s posebnim potrebama. Trudit ćemo se osigurati sve uvjete za njihov optimalni tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj. Prilikom realizacije ovih zadaća važan je timski rad svih djelatnika kojima je zajednički cilj unapređenje kvalitete života djeteta.

Dnevni odmor

Dnevni odmor provodi se individualno prema potrebama djece osobito nakon četvrte godine života.

Boravak na zraku i tjelesna aktivnost

Boravak na zraku i kretanje dio su svakodnevnog života i stoga redovito, kada nam se za to omogućuju vremenski uvjeti, redovito ćemo prakticirati boravak djece na zraku.

Posebnu pažnju dajemo djeci najmlađe jasličke skupine gdje se uključuju i članovi stručnog tima, te zdravstveni voditelj. Prije izlaska na dvorište osiguravaju se adekvatni uvjeti i čist okoliš (temeljito čišćenje zelene i ostalih površina dvorišta).

Za vrijeme boravka djece na zraku prozračivat će se sobe te tako pokušavat će se utjecati na pad širenja respiratornih infekcija. Ovakvim vidom aktivnosti pozitivno utječemo na tjelesni rast i razvoj djeteta, jačanje muskulature i bolju cirkulaciju organizma te zadovoljavanje djetetovih potreba za tjelesnom aktivnošću.

Za vrijeme ljetnih mjeseci s obzirom na klimatske uvjete (vrućine) brinut ćemo se o zaštiti djece kao i adekvatnosti uvjeta u prostorijama gdje borave djeca (klimatizirani prostori). Zbog ekstremno visokih temperature tijekom ljetnih mjeseci poštivat ćemo vremensko ograničenje izlaska na zrak te izlaganje sunčevim zrakama (boravak u rashlađenom prostoru od 10 – 17 sati) uz poticanje pijenja tekućine (voda, limunada).

Praćenje zdravstvenog stanja djeteta jedna je od važnijih zadataka u provođenju i organiziranju zdravstvene zaštite je njega, unapređivanje i očuvanje zdravlja djece. Medicinska sestra putem zdravstvenih kartona prati zdravlje djeteta. Roditelji će biti informirani o streptokoknim bolestima, te postupcima za spriječavanje širenja infekcije putem letaka i drugih pisanih uputa te individualnim razgovorima. Redovito će se evidentirati ozljede i provoditi antropometrijska mjerenja te u slučaju odstupanja u tjelesnoj težini djeteta u smislu adipoziteta ili pothranjenosti roditelji će biti savjetovani da se jave liječniku specijalisti. U slučaju pojave zaraznih bolesti zdravstvena djelatnica će izvijestiti nadležnu higijensko- epidemiološku službu.

Higijensko-sanitarne mjere

Higijena vrtića provoditi će se tijekom cijele godine, a na dnevnoj bazi kontrolirati se čistoća vrtića. Zavod za javno zdravstvo redovito provoditi će higijensko-epidemiološke analize hrane i svega ostalog što dolazi u doticaj s hranom i njezinom pripremom.

Zdravstveni voditelj voditi će evidenciju o sanitarnom pregledu djelatnika.

Tijekom pedagoške godine zdravstveni voditelj brinuti će se o cjelovitom razvoju i zdravlju djeteta, osobito o kvaliteti njegova življenja te pravodobnoj medicinskoj pomoći kod naglog nastanka bolesti, evidentiranih kroničnih bolesti i ozljeda.

Vezano uz to radi se na:

- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima dijete može zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjua u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta
- formiranju odgojnih skupina

- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno-higijenskih navika, zadovoljavanje potreba za hranom, kretanjem)
- procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece s poteškoćama u razvoju
- praćenju izostanka djece prema uzrocima bolesti i poduzimanje mjera
- praćenju epidemiološke situacije
- vođenju zdravstvene dokumentacije o djeci
- provođenju zdravstvenog tretmana (pružanje prve pomoći)
- realizaciji zdravstveno-rekreativnih programa

U suradnji s odgojiteljima zdravstveni voditelj prenosit će se informacije o novoj djeci, preporuke glede zdravstvenih problema te prikupljanje podatka o djeci. Također će upućivati odgojitelje na redovite sanitarne preglede. Svoj rad zdravstveni voditelj unapređuje kroz rad na zdravstvenoj zaštiti djece putem edukativnih materijala, kroz predavanja s temama vezanim na promicanju zdravstvene kulture, edukaciju novoprimitljenih djelatnika u cilju ranog prepoznavanja bolesti djeteta te pružanje pravilnih mjera zaštite djece u sprečavanju zaraznih bolesti.

U cilju jačanja roditeljske uloge i podrške roditeljima te zajedničke odgovornosti za razvoj djeteta, zdravstveni voditelj sudjelovat će na roditeljskim sastancima vezano za zdravlje djece, pomagati roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema te educirati roditelje kroz edukativne materijale ucentrima za roditelje te web stranici vrtića.

6. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac nastoji uključiti u svoj cjeloviti odgojno obrazovni program i djecu s teškoćama u razvoju i posebnim odgojno obrazovnim potrebama što ovisi o dijagnozi i brojnosti djece u pojedinoj skupini. Spektar zamijećenih teškoća se kreće od govorno – jezičnih, intelektualnih ali i odgojne zapuštenosti. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji vrtić pruža primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. U svom radu kao zadaću postavljamo si identifikaciju djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima, medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijaliziranih ustanova, te na

osnovu zapažanja odgojno-obrazovnih djelatnika. Kontinuirano tijekom godine stručni tim u suradnji s odgojiteljima radi opservacije djece s teškoćama, te sukladno zapažanjima upućuje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove. U radu naglasak stavljamo i na senzibiliziranje dječjeg vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju, te potičemo fleksibilnost, etičnost i toleranciju u interakciji i komunikaciji na različitim razinama Ustanove kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja koje je po mjeri djeteta. Tijekom godine veliku pozornost usmjeravamo na edukaciju i senzibiliziranje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka. Za svako dijete vodi se dosje u kojemu se prati i dokumentira napredovanje djeteta.

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Da bi se ostvario program svi odgojitelji i stručni tim zajedničkom akcijom trebaju djelovati te svojim djelovanjem mijenjati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu. Za stvaranje vlastitog kurikuluma Ustanove potrebno je kontinuirano usavršavanje stručnih djelatnika. Tako ćemo ostvarivati važno načelo Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje govori o otvorenosti za kontinuirano učenje, o spremnosti za unapređivanje prakse i jačanje uloge odgojitelja refleksivnih praktičara. Svake pedagoške godine donosit ćemo program stručnog usavršavanja te se njegovim ostvarivanjem sve više osposobljavati za: implementaciju načela, vrijednosti i ciljeva Nacionalnog kurikulumu, za poticanje razvoja ključnih kompetencija djeteta, za usvajanje strategije i metoda rada, razumijevanja djeteta, njegovih potreba i interesa kao i za rješavanje svakodnevnih problema vezanih za naš program.

Stručna usavršavanja će nam služiti za unapređenje psihološkog poznavanja djece u predškolskoj dobi, posebno specifičnosti rada s djecom u toj dobi, stručno usavršavanje u vezi s primjenom integriranog razvojnog pristupa te promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, odgojno obrazovni radnici i ostali radnici..

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici putem svih propisanih oblika:

- na razini ustanove
- individualno putem stručne literature
- izvan ustanove – područja posebnog stručnog interesa

Interni oblici usavršavanja organiziraju se putem:

- stručnih aktiva, refleksija
- odgojiteljskih vijeća
- radionica
- radnih dogovora

Eksterni oblici stručnog usavršavanja uključuju:

- prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih skupova, savjetovanja, seminari i radionice

Odgovitelji će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, fakulteti i druge institucije koje imaju verificirane programe. Svaki odgojitelj ima obavezu voditi evidenciju o stručnom usavršavanju te pedagošku dokumentaciju sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa

Vrijeme realizacije stručnog usavršavanja je kontinuirano tijekom cijele godine prema potrebi i dogovoru, a nositelj realizacije je vršitelj dužnosti ravnatelja u suradnji s odgojiteljima, odgojno obrazovnim radnicima, nadležnim institucijama te vanjskim suradnicima.

Suradničkom atmosferom i odnosom unutar timskog rada odgojitelja, odgojno obrazovnih radnika, ravnatelja i drugih radnika vodit ćemo se ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno – obrazovne prakse.

Tablica 14. Planirana odgojiteljska vijeća

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
SADRŽAJ ODGOJITELJSKIH VIJEĆA	MJESEC PROVEDBE	VRIJEME SATI	NOSIOCI TEMA
1. Kućni red vrtića Razmatranje Godišnjeg Plana i programa DV Crvenkapica za pedagošku godinu 2022. / 2023. Razmatranje Kurikuluma DV Crvenkapica za pedagošku godinu 2022. /2023. Teme stručnih usavršavanja odgojitelja u pedagoškoj godini 2022. / 2023. Obavijest o godišnjem zaduženju I strukturi radnog vremena Pitanja i prijedlozi	rujan	16:00	odgojno obrazovni radnici, ostali radnici ravnatelj

<p>2. Prikaz implementacije tema ISU u odgojno obrazovnom procesu</p> <p>Projekti- izlaganje</p> <p>Zimska organizacija rada</p> <p>Pitanja i prijedlozi</p>	<p>studeni</p>	<p>16:00</p>	<p>Odgojitelji, Odgojno obrazovni radnici, ravnatelj</p>
<p>3. Prikaz implementacije tema ISU u odgojno obrazovnom procesu</p> <p>Projekti – izlaganje</p> <p>Stručna tema – izlaganje zdravstvenog voditelja</p> <p>Pitanja I prijedlozi</p>	<p>veljača</p>	<p>16:00</p>	<p>Odgojno obrazovni radnici</p>
<p>4. Prikaz implementacije tema ISU u odgojno- obrazovnom procesu</p> <p>Projekti – izlaganje, 2.dio</p> <p>Ljetna organizacija rada</p> <p>Pitanja I prijedlozi</p>	<p>svibanj</p>	<p>16:00</p>	<p>Odgojno obrazovni radnici, Ravnatelj, Ostali radnici</p>
<p>5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa za pedagošku godinu 2022. / 2023.</p> <p>Organizacija rada u pedagoškoj godini 2023. / 2024.</p> <p>Pitanja I prijedlozi</p>	<p>kolovoz</p>	<p>16:00</p>	<p>Odgojno obrazovni radnici, ravnatelj</p>

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece, kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada vrtića. Iznimno nam je važno da potaknemo razvoj odnosa povjerenja, tolerancije i otvorenosti u komunikaciji s roditeljima, sa ciljem uvažavanja njihove roditeljske uloge i uvažavanja roditelja kao partnera u odgojno – obrazovnom procesu.

Zadaće:

- Uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija s roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobiva bolju sliku svega što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznavanje funkcioniranja vrtića i informacije o uvjetima u kojima boravi njegovo dijete
- Centre za roditelje opremiti na način da sadrži sva potrebna izvješća o postignućima djece, životu i radu skupine
- Poraditi na razvoju novih medija komunikacije s roditeljima – internetska stranica, komunikacijske grupe unutar odgojnih skupina
- Poticati roditelje na sudjelovanje u anketama

Načini provedbe

Načini provedbe postavljenih zadataka planirati će se na nivou ustanove, a svaka odgojna skupina će planirane načine prilagoditi svojim uvjetima i u skladu sa vlastitim potrebama i specifičnostima skupine. Oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni inicijalni razgovori s roditeljima
- Roditeljski sastanci, upoznavanje roditelja sa planom i programom rada, osobitostima rada ustanove, pravima i odgovornostima roditelja
- Komunikacijski roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s posebnim programima i aktivnostima
- Kreativne radionice s djecom i roditeljima povodom važnih datuma i događaja

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece:

- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe
- Aktivno i pasivno sudjelovanje u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada

- Rad na projektima
- Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala
- Sudjelovanje u procesu vrednovanja ustanove
- Podupirati međusobnu suradnju roditelja te njihovo aktivno sudjelovanje na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine

U “Centru za roditelje” mogu se naći razne korisne informacije vezane za rad odgojno – obrazovne skupine, za pojedino dijete:

- Programsko – informativni sadržaj
- Određeni sadržaji iz orijentacijskih tjednih I dnevnih planova
- Plakati, podsjetnici
- Dječji radovi
- Dječje izjave

Roditelji mogu svojim sugestijama, komentarima i kritikama sami sudjelovati u nadopunjavanju i osmišljavanju centra za roditelje.

Kroz godinu organizirati ćemo i razne prigodne radionice, zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja, posjete roditeljima na njihovom radnom mjestu i sl., prema potrebi odgojnih skupina.

Roditelje će se poticati na svakodnevno uključivanje u odgojno – obrazovni proces kroz boravak u skupini (posebno u periodu adaptacije djeteta), provođenje aktivnosti u dogovoru sa odgojiteljem, donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, koji odgojitelji koriste u radu sa djecom I sl.

U današnje vrijeme roditeljstvo nailazi na mnogobrojne prepreke, koje nimalo ne olakšavaju roditeljima ulogu te se nameće potreba da roditeljima pružimo podršku i osnažujemo ih u njihovoj životnoj ulozi.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi program Vrtića i život djece bio što kvalitetniji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, Dječji vrtić će u svom odgojno obrazovnom radu uključivati i vanjske suradnike te obogaćivati svoj program sadržajima iz kulture, športa, izletima, posjetima, druženjima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i sl. Da bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom važno nam je:

- upoznati okolinu u neposrednoj blizini vrtića i šire
- surađivati s institucijama i ustanovama

- suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje
- suradnja s ustanovama na području djelovanja vrtića

Suradujemo s Općinom Farkaševac radi sufinanciranja boravka djece u Vrtiću, s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje u svrhu savjetodavne potpore te u svrhu stručnog usavršavanja.

Također ostvarujemo suradnju i sa susjednim Općinama (Dubrava, Sv. Ivan Žabno, Zrinski Topolovac, Štefanje, Grad Vrbovec) oko sufinanciranja boravka djece iz njihovih Općina u našem Dječjem vrtiću.

Suradnju s osnivačem Općinom Farkaševac oko prigodnih događanja, Osnovnom školom Dubrava, PO Farkaševac razvijat ćemo suradnju oko posjeta školi i aktualnih zajedničkih aktivnosti. Poticati ćemo suradnju i povezanost s drugim vrtićima oko edukacija odgojno obrazovnih radnika, s ambulantom opće i dentalne medicine poštom, trgovinom frizerskim salonom u Farkaševcu – zbog upoznavanja različitih zanimanja, posjet knjižnici i kinu u Bjelovaru. DVD Farkaševac bit će nam suradnici u ostvarivanju ciljanih zadaća upoznavanja rada i djelatnosti. Planiramo razviti suradnju i s Policijskom postajom Čazma radi ostvarivanja programskih zadaća, koje se odnose na sigurnost djece u prometu.

Planiraju se i poludnevni izleti sa djecom u Zagreb zbog odlaska u kazalište te posjeta vezanih uz projekte po skupinama, ali i jednodnevni izlet u Krašograd u mjesecu svibnju.

Svaki odlazak izvan vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore sa djecom, potpise roditelja o suglasnosti šetnje izvan vrtića, upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem. Kroz godinu, ovisno o potrebama i interesima djece proširivat ćemo suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima.

Tablica 15. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA
--

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Osnovna škola i Općina Farkaševac

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova. Prema Državnome pedagoškom standardu, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužni smo pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima; vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a vrtić kao ustanova provodi samovrednovanje. Interno, odnosno samovrednovanje provodit će svi čimbenici odgojno obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnik, djeca i roditelji. Osnovno polazište bit će izravno promatranje odgojno obrazovne prakse, a u tome će najvažniju ulogu imati odgojitelji kao reflektivni praktičari. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Sustavno

i planski ćemo promišljati, pratiti i prikupljati podatke kako bi tijekom cijelog procesa istraživanja mogli unositi potrebne promjene sa svrhom unapređivanja prakse u skladu s postavljenim ciljevima. Krajnji cilj samovrednovanja programa bit će utvrđivanje postojećeg stanja te uvođenje promjena u cilju postizanja više razine kvalitete i zadovoljstva programom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. U svrhu toga anketirat ćemo roditelje i intervjuirati djecu. Planirane aktivnosti uključivat će tri aspekta: prikupljanje podataka, interpretacija podataka i evaluacija učinjenoga kako bi se mogle učiniti preinake u daljnjim aktivnostima. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka, valorizacije i dokumentiranje:

- izrada plakata
- video i foto zapisi
- prikupljanje izjava djece
- dječji uradci, verbalni izričaji
- procjene postignuća i kompetencija djece
- individualni i grupni portfolio
- samorefleksije djece
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
- izrada indikatora uspješnosti

Oblici dokumentiranja:

- dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- individualni i zajednički uradci djece
- verbalni izričaji djece
- samorefleksije djece
- foto i video snimke
- plakati i panoi
- dječja kreativna ostvarenja
- vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- opservacija postignuća djece
- dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i odgojno obrazovnih radnika)

Na kraju svake pedagoške godine sastavit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa koje će biti poslano na uvid nadležnim ustanovama, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Općinskom uredu u Farkaševcu. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika. Nakon provedene analize određivale bi se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravat ćemo sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Farkaševac, Županije i sudjelovanjem roditelja u cijeni programa.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabava potrošnog materijala.

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2022. / 2023. GODINU

Planiranje i programiranje

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za godinu 2022. / 2023.
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za godinu 2022. / 2023.
- izrada plana rada odgojno obrazovnih radnika i ostalih radnika za godinu 2022. / 2023.

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina prema normativima
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom period
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

Organizacija kraćih programa

- uočiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- u dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja
- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine

- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igraćaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- parcijalni uvid u odgojni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka te praćenje istih
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISU
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

Rekreativni program

- organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi igraonice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike - redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISU
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama

- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

Rad s djecom s posebnim potrebama

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

Rad upravnog vijeća

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošanih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

Ostali nepredvidivi poslovi

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

13. ZAKLJUČAK

U Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac nastojati će stvoriti okruženje u kojemu su svi prihvaćeni i uvažavani, a to je ujedno i najprirodnije okruženje za dijete. S obzirom da su igra, istraživanje i učenje glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi, težiti ćemo i dalje stvaranju okruženja u kojemu dijete kroz igru uči na prirodan način, čineći i istražujući svijet oko sebe koristeći pri tom sva svoja osjetila. Poticanjem samoorganiziranih aktivnosti, kroz bogat i raznovrstan prostorno – materijalni kontekst, djeca će sama stvarati uvjete za igru i učenje i pri tom riješavati problemske situacije koje se pred njih postavljaju. U takvom kontekstu važna je uloga odgojitelja koji će pratiti dijete, uočavati njegove interese i potrebe, pomagati mu i poticati na razvoj različitih vrsta kompetencija za cjeloživotno učenje. Nastojati ćemo graditi jedan partnerski odnos s roditeljima, na relaciji dijete – roditelj –odgojitelj, koji je fokusiran na dobrobiti djeteta, uključenost roditelja u sve aktivnosti i izradu prepoznatljivog kurikuluma ustanove.

Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koju djeca i odrasli stvaraju u zajedničkoj interakciji. U toj interakciji mi kao Vrtić nastojati ćemo i dalje djelovati te graditi zajedništvo između djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika te svih djelatnika naše odgojno – obrazovne ustanove, a sve u cilju cjelovitog razvoja djeteta te razvoja djetetovih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Prilozi:

- diplome dgojitelja i stručnih suradnika

14. Literatura

1. Došen-Dobud, A., Malo dijete-veliki istraživač, Alinea,Zagreb,1997.
2. Došen-Dobud, A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb, 2004.

3. Hansen, K.A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtić: razvojno-primjerni program za djecu od 3 do 6 godina, Korak po korak, Zagreb, 2006.
4. Krajačić V., Dnevnik odgojitelja, Hrvatska transpersonalna asocijacija, Zagreb, 2016.
5. Ljubetić M. Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, 2013.
6. Miljak, A., Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Školska knjiga, Zagreb, 1986.
7. Petrović-Sočo, B., Kontekst Ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup, Mali professor, Zagreb 2007.
8. Slunjski, E., Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću-organizaciji koja uči, Mali professor, Zagreb, 2006.
9. Slunjski, E., Dječji vrtić zajednica koja uči, Spektar Media, Zagreb, 2008.
10. Starc B., Čudina Obradović M., Pleša A., Profaca B., Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Golden marketing, Zagreb, 2004.
11. Stokes Szanton, E., Kurikulum za jaslice: razvojno-primjerni program za djecu od rođenja do 3 godine, Korak po korak, Zagreb, 2005.
12. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10)
13. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo obrazovanja, znanosti i sporta, 2014.
14. Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97 i 4/98)
15. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (Narodne novine, 133/97)
16. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97)

17. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 133/97)
18. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 134/97)
19. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/01)
20. Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07)
21. Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine, 114/02)
22. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
23. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanje predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa, 1991., 7/8)
24. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22)



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKA AKADEMIJA U ZAGREBU

DIPLOMA

SLAĐANA PUNČIKAR

rođena 14. srpnja 1978. u Bjelovaru, Bjelovarsko-bilogorska županija, Republika Hrvatska,
završila je dana 8. svibnja 2002. na Učiteljskoj akademiji Sveučilišta u Zagrebu
program stručnog dodiplomskog studija predškolskog odgoja, položila sve propisane ispite,
udovoljila svim drugim propisanim obvezama i stekla višu stručnu spremu i stručno zvanje

ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE

te sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Broj: 9284/2002.
U Zagrebu, 8. svibnja 2002.

DEKAN

Dr. sc. IVAN DE ZAN



REPUBLIKA
HRVATSKA

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET



Sveučilište u
Zagrebu

DIPLOMA

BARBARA BAŠLIN
ŠOSTARIC



rođena 14. travnja 1993. u Koprivnici, Republika
Hrvatska, položila je sve propisane ispite, stekla
182 ECTS boda, udovoljila svim drugim propisanim
obvezama, završila 15. prosinca 2016. preddiplomski
sveučilišni studij PREDDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG
STUDIJA RANOGA I PREDŠKOLSKOG ODGOJA
I OBRAZOVANJA i stekla akademski naziv

SVEUČILIŠNA PRVOSTUPNICA
ODGOJITELJICA DJECE
RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

te sva prava koja joj pripadaju prema propisima.

Broj 390/2016
U Zagrebu, 24. ožujka 2017.

Dekan fakulteta

prof. dr. sc. Ivan Prskalo



REPUBLIKA
HRVATSKA

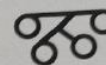
REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET



Sveučilište u
Zagrebu

DIPLOMA

LJILJANA STRUČIĆ



FILOZOFSKI
FAKULTET

rođena 6. listopada 1986. u Koprivnici, Republika
Hrvatska, položila je sve propisane ispite, stekla
146 ECTS bodova, udovoljila svim drugim
propisanim obvezama, završila je 15. travnja
2011. sveučilišni diplomski dvopredmetni
studij KROATISTIKA, SMJER NASTAVNIČKI
i PEDAGOGIJA i stekla time akademski naziv

MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG
JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

I

MAGISTRA PEDAGOGIJE

te sva prava koja joj pripadaju prema propisima.

Broj 185/2011

U Zagrebu, 25. listopada 2013.

Dekan

Prof. dr. sc. Damir Boras



REPUBLIKA
HRVATSKA

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET



Sveučilište u
Zagrebu

SVJEDODŽBA

UF
UČITELJSKI
FAKULTET

IVANA BLAŽINOVIĆ

rođena 18. veljače 1988. godine u Zagrebu, Republika Hrvatska,
položila je sve propisane ispite, stekla 184 ECTS boda,
udovoljila svim drugim propisanim obvezama,
završila 24. listopada 2013. godine stručni studij PREDŠKOLSKOG ODGOJA
i stekla stručni naziv

STRUČNA PRVOSTUPNICA
(BACCALAUREA)
PREDŠKOLSKOG ODGOJA

te sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Broj 148/2013

U Čakovcu, 21. svibnja 2014.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Prskalo



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET



Sveučilište u
Zagrebu

DIPLOMA

ELIZABETA HERCEG

rođena 21. srpnja 1994. u Bjelovaru, Republika
Hrvatska, položila je sve propisane ispite, stekla 120
ECTS bodova, udovoljila svim drugim propisanim
obvezama, završila 18. lipnja 2019. sveučilišni
diplomski studij RANOG I PREDŠKOLSKOG
ODGOJA I OBRAZOVANJA i stekla akademski naziv

MAGISTRA RANOG I PREDŠKOLSKOG
ODGOJA I OBRAZOVANJA

te sva prava koja joj pripadaju prema propisima.

Broj 24/2019

U Zagrebu, 22. studenoga 2019.

Dekan fakulteta

prof. dr. sc. Siniša Opic



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET U ZAGREBU

DIPLOMA

IVANA MOLNAR

rođena 14. studenog 1984. u Bjelovaru, Republika Hrvatska,
završila je dana 20. svibnja 2008.
na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu stručni studij razredne nastave, položila sve propisane
ispite, udovoljila svim drugim propisanim obvezama i stekla
visoku stručnu spremu i stručno zvanje

DIPLOMIRANI UČITELJ
S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA
HRVATSKI JEZIK

te sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Klasa: 602-04/08-21/8
Broj: 251-378-14/08/48
U Zagrebu, 20. svibnja 2008.

DEKAN


Prof. dr. sc. VLADIMIR ŠIMOVIĆ

Ja, vršitelj dužnosti javnog bilježnika **Ivana Mrsin Kusturin**, Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 9, potvrđujem da je ovo preslika prednje izvorne isprave:

Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet u Zagrebu, DIPLOMA, Klasa: 602-04/08-21/8, Urbroj: 251-378-14/08/48 od 20. svibnja 2008.

Isprava ispisana mehaničkim sredstvom pisanja i rukopisom (kemijskom olovkom).

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 1 stranice i ovjerava se u 1 primjerku na zahtjev stranke: **IVANA MOLNAR MAVRIĆ, OIB 74079456119, KABAL, FARKAŠEVAC, KABAL 47.** Izvornu ispravu posjeduje podnositelj isprave

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 10,00 kn.
Javnobilježnička nagrada po čl. 17. PPJT zaračunata u iznosu od 30,00 kn uvećana za PDV u iznosu od 7,50 kn.

Broj: OV-2224/2021
Čazma, 16.08.2021.





REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET U ZAGREBU

DIPLOMA

LIDIJA KENĐEL

rođena 24. kolovoza 1985. godine u Bjelovaru,
Republika Hrvatska, završila je dana 23. prosinca 2016. godine
na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu stručni studij predškolskog odgoja, položila sve
propisane ispite, udovoljila svim drugim propisanim obvezama i stekla
višu stručnu spremu i stručno zvanje

ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE

te sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Klasa: 602-04/16-04/03

Ur.broj: 251-378-13-16-03

U Zagrebu, 23. prosinca 2016.

DEKAN

Prof. dr. sc. IVAN PRSKALO



REPUBLIKA HRVATSKA
ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU

DIPLOMA

JOSIPA BANOVIĆ

rođena 20. siječnja 1995. u Zenici, Bosna i Hercegovina, završila je dana 19. veljače 2020.
na Zdravstvenom veleučilištu u Zagrebu, trogodišnji program studija sestrinstva
u trajanju od **šest semestara**, ostvarila 180 ECTS bodova, te stekla stručni naziv: stručna

PRVOSTUPNICA (BACCALAUREA)
SESTRINSTVA
(bacc. med. techn.)

kao i sva prava koja joj pripadaju po propisima.

KLASA: 602-04/20-06/22
URBROJ: 251-379-2-20-01
U Zagrebu, 31. ožujka 2020.

DEKAN


Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

REPUBLIKA HRVATSKA
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI
Cara Hadrijana 10, Osijek

Klasa: 034-04/16-06/8
Urbroj: 2158-63-03-16-1
Osijek, 22. srpnja 2016.

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.) i članka 4. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, 107/07. i 118/12.) izdaje se

POTVRDA

kojom se potvrđuje da je **Josip Herman**, rođen 17. prosinca 1994. u Bjelovaru, završio dana 15. srpnja 2016. godine na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti **preddiplomski sveučilišni studij Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja** i stekao akademski naziv

Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (univ.bacc.praesc.educ.)

Potvrda se izdaje na osnovi službene evidencije te je oslobođen od plaćanja pristojbe (čl. 7. točka 13. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14, 94/14.)

dekan

izv. prof. dr. sc. Damir Matanović

Ja, javni bilježnik, Martina Dujmović, Bjelovar, P.Preradovića 8/1 potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave "Potvrda Josipa Hermana, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgoj i obrazovanje znanosti, Klasa: 034-04/16-06/8 od 2. srpnja 2016 god."

Ispisan je fotokopirnim uređajem, a ima 1 stranicu i ovjerava se u 1 primjerku. Izvorna isprava se nalazi kod stranke, a izdana je na zahtjev stranke JOSIP HERMAN (OIB: 99194865688), Trojstveni Markovac, Bjelovar, IVANA PERNARA 17.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn + PDV 25% (7,50 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).

*Broj: OV-8931/2016
U Bjelovaru, 25.08.2016.*

*Javni bilježnik
Martina Dujmović*