

DV „CRVENKAPICA“ FARKAŠEVAC

UPRAVNO VIJEĆE

FARKAŠEVAC 30A

10344 FARKAŠEVAC

KLASA: 007-04/22-02/01

URBROJ: 238-8-4//01-22-13

### ZAPISNIK SA 17. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

REDNI BROJ SJEDNICE: 17

MJESTO : „Dječji Vrtić Crvenkapica Farkaševac „

VRIJEME ODRŽAVANJA: 30. lipnja 2022., u 16:30 sati

IME I PREZIME PRISUTNIH ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA:

- Jadranka Đurasek – član Upravnog vijeća, predstavnik osnivača
- Elizabeta Herceg – predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika
- Radmila Dukić – predstavnik roditelja

IZOČNI:

Goran Bačani – predsjednik Upravnog vijeća

Stefana Požgaj - zamjenica predsjednika Upravnog vijeća, član osnivača

OSTALI PRISUTNI:

Slađana Kuzma – ravnateljica

Matija Copak – načelnik Općine Farkaševac

Sjednicu Upravnog vijeća otvara članica Upravnog vijeća ( zamjena u odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća), Jadranka Đurasek, koja pozdravlja sve prisutne i konstatira da postoji kvorum te predlaže slijedeći

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac.

2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto „ Zdravstveni voditelj“
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2022./2023.
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen sa 3 glasa ZA, 0 glasova SUZDRŽAN i 0 glasova PROTIV te se prelazi na razmatranje pojedine točke.

## **IZVJEŠĆE PO SVAKOJ TOČKI DNEVNOG REDA:**

1. Jadranka Đurasek, član Upravnog vijeća predlaže zapisnik sa prošle 16. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac i daje prijedlog na glasovanje.

Sa 3 glasa ZA, 0 glasova SUZDRŽAN i 0 glasova PROTIV usvaja se Zapisnik sa 16. sjednice Upravnog vijeća.

### **ZAKLJUČAK:**

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 16. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac .

2. Jadranka Đurasek, član Upravnog vijeća daje riječ Ravnateljici koja iznosi Zapisnik povjerenstva za provedbu Natječaja, a na temelju kojeg predlaže da se na radno mjesto „Zdravstveni voditelj“ zaposli kandidatkinja Josipa Hakala iz Dubrave. Jadranka Đurasek, član Upravnog vijeća daje prijedlog na raspravu. Rasprave nije bilo. Prijedlog se daje na glasovanje. Sa 3 glasa ZA, 0 glasova SUZDRŽAN i 0 glasova PROTIV usvaja se prijedlog i jednoglasno donosi Odluka da se na radno mjesto „Zdravstveni voditelj“ zaposli Josipa Hakala iz mjesta Dubrava.

### **ZAKLJUČAK:**

Jednoglasno je donesena Odluka o zaposlenju Josipe Hakala iz mjesta Dubrava na radno mjesto Zdravstveni voditelj, , na neodređeno, dopunski rad, 3 sata tjedno.

3. Jadranka Đurasek, član Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici, koja daje na uvid prijedlog konačne upisne liste i prijedlog liste čekanja neupisane djece, prema Zapisniku povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac, za pedagošku godinu 2022. /2023.

4. Jadranka Đurasek, član Upravnog vijeća daje prijedlog na raspravu. Prijedlog se stavlja na na glasovanje. Sa 3 glasa ZA, 0 glasova SUZDRŽAN i 0 glasova PROTIV usvaja se prijedlog o upisu djece u Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2022./2023.

**ZAKLJUČAK:**

Jednoglasno je donesena Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2022. /2023.

**5. Razno**

Raspravljalo se o tehničkim uvjetima za otvorenju nove skupine. Ravnateljica iznosi da je zbog otvaranja nove skupine potrebno naručiti 10 krevetića za djecu, u kompletu sa posteljnom , a što se tiče namještaja potrebno je naručiti 2 stola i 12 stolica, stol za odgojitelje te garderobni ormar za djecu. Ravnateljica prilaže ponude koje je prikupila za nabavu opreme za Vrtić. Dogovoreno je da Vrtić naruči namještaj prema ponudi dobavljača Sliv oprema d.o.o., kod kojeg je već uzimao potrebnu opremu te sam kupi sav potreban inventar, a ako će nedostajati novčanih sredstava tada će se ponude uputiti Osnivaču koji će pomoći u nabavi inventara. Što se tiče posteljine prihvatila se ponuda od dobavljača Ida didacta d.o.o., a dio potrebnog posuđa naručiti će se od dobavljača Ezerka d.o.o. Također ravnateljica napominje da će kupiti i novi printer za svakodnevne potrebe rada Vrtića, s obzirom da printer koji vrtić posjeduje loše printa fotografije u boji.

Ravnateljica iznosi da će se pribaviti ponude i kupiti ponešto od didaktičkih igara za novu pedagošku godinu, također iz sredstava Vrtića i to prema platnim mogućnostima sa čime su se složili svi članovi Upravnoga vijeća.

Također Ravnateljica iznosi ponovno nezadovoljstvo sa knjigovodstvenim servisom Banožić d.o.o. te moli da Osnivač po tom pitanju nešto učini. Naime, knjigovodstvo ne izvršava svoje obaveze na vrijeme, ima određene propuste iako dobiva sve potrebne informacije, dokumentaciju te novčana sredstva, kako bi svoje ugovorene obaveze prema Vrtiću uredno i na vrijeme izvršio. Načelnik kaže da će ih Osnivač vezano uz ta pitanja kontaktirati pravnim dopisom, a nakon toga će se razmotriti opcije.

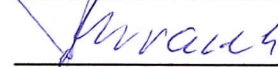
**NAPOMENA:**

Članovi Upravnog vijeća dužnost izvršavaju volonterski, ne potražuju nikakav trošak za dolazak na Upravno vijeće DV Crvenkapica.

Sjednica završava u 17:30 sati.

**ČLAN UPRAVNOG VIJEĆA:**

**JADRANKA ĐURASEK**



**ZAPISNIČAR:**

**ELIZABETA HERCEG**

