

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, KLASA: 011-01/26-02/01, URBROJ: 238-8-4/02-26-4, od dana 04.05.2026. godine, Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac KLASA: 011-02/25-02/04, URBROJ: 238-8-4/02-25-4, od dana 11. travnja 20225. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac KLASA: 011-02/26-02/01, URBROJ: 238-8-4/02-26-3 od 04.05.2026. godine, te Plana upisa djece za pedagošku godinu 2026. /2027. KLASA: 011-02/26-02/04, URBROJ: 238-8-4/02-26-4, uz prethodnu suglasnost Osnivača od dana 19. svibnja 2026. godine, Upravno vijeće dana 20. svibnja 2026. godine raspisuje

JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA FARKAŠEVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

I. OPĆE ODREDBE

(1) Zahtjevi za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja zaprimaju se od 21. svibnja do 29. svibnja 2026. godine.

(2) Upisi se provode za:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (jaslice/vrtić),
- Kraći program predškole.

(3) Dokumentacija se zaprima svakog radnog dana od 08:00 do 14:00 sati osobno ili preporučenom poštom na adresu:

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac

Farkaševac 30A

10344 Farkaševac

(4) Na omotnici je potrebno naznačiti: „ Za upis djeteta u jaslice/vrtić “ ili „ Za upis djeteta u Kraći program predškole “

II. DOKUMENTACIJA ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM

(1) Za upis djeteta potrebno je priložiti:

- ispunjen zahtjev za upis,
- inicijalni upitnik,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta,
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika,
- presliku iskaznice imunizacije,
- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.

(2) Roditelji/skrbnici koji ostvaruju pravo prednosti pri upisu dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju navedene činjenice.

(3) Za točnost podataka i dokumentacije odgovorni su podnositelji zahtjeva.

(4) U slučaju sumnje u vjerodostojnost dostavljene dokumentacije, Vrtić može izvršiti provjeru kod nadležnih tijela i ustanova.

(5) Davanje netočnih podataka ili nevjerodostojne dokumentacije može rezultirati gubitkom prava na upis djeteta u Vrtić.

III. KRITERIJI PREDNOSTI PRI UPISU

U slučaju da se ne mogu upisati sva prijavljena djeca, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu, uz primjenu modela bodovanja, kako slijedi:

| Red. br. | KRITERIJ | DOKUMENTACIJA | BROJ BODOVA |
|----------|--|--|-----------------------|
| 1. | Dijete roditelja invalida Domovinskog rata | Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih | 5 bodova |
| 2. | Dijete iz obitelji s troje ili više djece | Rodni listovi za svu djecu | 1 bod za svako dijete |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 3. | Dijete oba zaposlena roditelja | Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta | 10 bodova za svakog zaposlenog roditelja |
| 4. | Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću | Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda) | 2 boda * |
| 5. | Dijete samohranog roditelja | Rodni list djeteta, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje nadležnog tijela o privremenom uzdržavanju djeteta ili druga odgovarajuća isprava kojom se dokazuje status samohranog roditelja | 5 bodova |
| 6. | Dijete jednoroditeljskih obitelji | Pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu s drugim roditeljem ili druga odgovarajuća dokumentacija | 5 bodova |
| 7. | Dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | Rješenje o invalidnosti | 5 |
| 8. | Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji | 5 |
| 9. | Dijete s prebivalištem / boravištem na području Općine Farkaševac | Potvrda o prebivalištu/boravištu | 20 |
| 10. | Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili | Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika | 2 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| | roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | zajamčene minimalne naknade. | |
|--|---|------------------------------|--|

* Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se u odnosu na broj ostvarenih bodova, već odluku o upisu donosi stručno povjerenstvo (ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj/odgojiteljica) na temelju priložene dokumentacije i obavljenog inicijalnog razgovora, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Lista reda prvenstva utvrđuje se na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

(4) Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se isključivo temeljem bodova, već na temelju procjene stručnog povjerenstva, sukladno Državnom pedagoškom standardu.

(5) Roditelji su dužni priložiti odgovarajuće dokaze za ostvarivanje prava prednosti, u protivnom se pravo ne može priznati.

IV. UPIS U KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, kao i za djecu kojoj je odgođen upis u osnovnu školu.

(2) Djeca koja ne pohađaju redoviti program Vrtića ostvaruju pravo izravnog upisa u Kraći program predškole.

(3) Za upis u Kraći program predškole potrebno je dostaviti:

- zahtjev za upis,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu,
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika,
- potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- Iskaznicu imunizacije, preslika
- dokumentaciju za ostvarivanje prava prednosti pri upisu (ako postoji).

(4) Program predškole provodi se od 1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. godine.

(5) O upisu djeteta odlučuje ravnatelj rješenjem.

(6) Protiv rješenja roditelj/skrbnik ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja.

V. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

(1) Program engleskog jezika organizirat će se temeljem iskazanog interesa roditelja i organizacijskih mogućnosti Vrtića.

VI. OBRASCI I INFORMACIJE

(1) Obrasci zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici:

<https://dv-crvenkapica.opcina-farkasevac.hr> ili osobno u Vrtiću.

(2) Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće se razmatrati.

(3) Kontakt za informacije: 01/2820-971

VII. OBJAVA REZULTATA UPISA

(1) Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

(2) Rješenja o upisu dostavit će se roditeljima/skrbnicima sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Vrtiću.

VIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

(1) Osobni podaci prikupljeni u postupku upisa obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe postupka upisa, sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

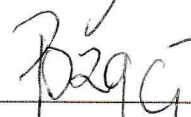
(1) Ovaj Javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

(2) Ovaj Javni poziv stupa na snagu danom objave.

KLASA:601-11/26-01/01
URBROJ:238-8-4/02-26-1

U Farkaševcu, 20. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA



STEFANA POŽGAJ