



**PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
CRVENKAPICA FARKAŠEVAC ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2026. - 2027.**

Svibanj, 2026.

Na temelju članka 1.a. i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine«, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), te u skladu s člankom 47. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac KLASA: 011-01/26-02/01, URBROJ: 238-8-4/02-26-4 od dana 04. svibnja 2026. godine, članka 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, Upravno vijeće na 18. sjednici dana 20. svibnja 2026., uz suglasnost Osnivača od 19. svibnja 2026. godine donosi

PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „CRVENKAPICA“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

1. OPĆE ODREDBE

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sukladno Zakonu.

Ovim Planom utvrđuju se uvjeti, način i postupak upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Crvenkapica“ Farkaševac (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Vrtić je javna ustanova čiji je osnivač Općina Farkaševac, sa sjedištem na adresi Farkaševac 30a, Farkaševac.

2. VRSTE PROGRAMA

Vrtić provodi sljedeće programe:

- redoviti cjelodnevni program
- redoviti poludnevni program
- program engleskog jezika
- kraći program predškole

3. PLAN UPISNIH MJESTA

Utvrđuje se broj slobodnih mjesta za upis djece:

- jasličku skupinu = 2
- dvije vrtićke skupine

Broj slobodnih mjesta u vrtićkim skupinama ovisi o broju djece koja polaze u osnovnu školu.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Farkaševac koja već pohađaju Vrtić osigurava se kontinuitet pohađanja programa bez provođenja postupka upisa.

4. UVJETI UPISA

1) U Vrtić se mogu upisati djeca:

- od navršene prve godine života do polaska u školu
- s prebivalištem na području osnivača (prednost)
- koja zadovoljavaju zdravstvene uvjete

2) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno zakonu i aktima osnivača.

5. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

1) Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Upravno vijeće na razdoblje od jedne (1) godine.

2) Povjerenstvo ima tri (3) člana:

- ravnatelj vrtića – predsjednik
- stručni suradnik – član
- zdravstveni radnik ili odgojitelj/ica – član

3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

4) Povjerenstvo provodi postupak upisa i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva.

5) Povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću Izvješće o provedenom postupku i rezultatima upisa djece u Dječji vrtić.

6) Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja administrativni radnik Vrtića.

6. POSTUPAK UPISA

1) Vrtić objavljuje javni poziv za upis djece na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

2) Zahtjevi za upis podnose se u razdoblju od 18. svibnja 2026. - 29. svibnja 2026. godine.

3) Uz zahtjev se prilaže propisana dokumentacija:

- Zahtjev za upis djeteta – popunjen
- Inicijalni upitnik – popunjen
- preslika rodnog lista
- potvrda o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 6 mjeseci
- preslika (obostrana) osobne iskaznice roditelja / skrbnika
- preslika iskaznice imunizacije
- uvjerenje liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, ne starije od 60 dana (dostavlja se najkasnije do polaska djeteta u Vrtić)
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje dodatnih kriterija za prednost pri upisu:
 1. Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih – dijete roditelja invalida Domovinskog rata
 2. Rodni listovi za svu djecu mlađu od 18 godina – dijete iz obitelji s troje i više djece
 3. Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja iz HZMO-a, ne starija od 30 dana, rješenje o upisu OPG-a ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta – oba zaposlena roditelja

4. Preslika zdravstvene i druge dokumentacije, nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi – dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću
5. Pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka suda ili drugi dokaz – dijete iz jednoroditeljske obitelji
6. Rodni list, smrti list ili druga odgovarajuća potvrda – dijete samohranog roditelja
7. Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom ili odgovarajuće rješenje – dijete osobe s invaliditetom
8. Preslika rješenja o udomiteljstvu – dijete u udomiteljskoj obitelji
9. Elektronički zapis o prebivalištu / boravištu – dijete s područja Općine Farkaševac
10. Preslika rješenja o doplatku za djecu ili zajamčenoj minimalnoj naknadi – dijete roditelja korisnika prava

4) Dokumentacija kojom se dokazuju kriteriji za prednost pri upisu mora biti vjerodostojna i važeća u trenutku podnošenja zahtjeva.

7. BODOVANJE I LISTA REDA PRVENSTVA

a) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, kriteriji za ostvarivanje prednosti neće se primjenjivati.

b) Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu, uz primjenu modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi za svu djecu	1 bod za svako dijete
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova za svakog zaposlenog roditelja
4.	Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	2 boda *

5.	Dijete samohranog roditelja Dijete jednoroditeljskih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	5 bodova
6.	Dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	5
7.	Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	5
8.	Dijete s prebivalištem / boravištem na području Općine Farkaševac	Potvrda o prebivalištu/boravištu	20
9.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2

* Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se u odnosu na broj ostvarenih bodova, već odluku o upisu donosi stručno povjerenstvo (ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj / odgojiteljica) na temelju priložene dokumentacije i obavljenog inicijalnog razgovora, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Lista reda prvenstva utvrđuje se na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

(4) Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se isključivo temeljem bodova, već na temelju procjene stručnog povjerenstva, sukladno Državnom pedagoškom standardu.

(5) Roditelji su dužni priložiti odgovarajuće dokaze za ostvarivanje prava prednosti; u protivnom se pravo ne može priznati.

8. OBJAVA REZULTATA

1) Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića u obliku privremene liste koja sadrži:

- popis prihvaćenih zahtjeva
- listu čekanja
- popis odbijenih zahtjeva

2) Svaki od navedenih popisa sadrži:

- naziv skupine (jaslička ili vrtićka)
- redni broj
- šifru (5 zadnjih znamenki OIB-a djeteta i inicijali djeteta – ime i prezime)
- broj ostvarenih bodova

3) Privremeni rezultati upisa smatraju se dostavljenima podnositeljima zahtjeva danom objave privremene liste na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

9. PRIGOVORI

(1) Protiv privremenih rezultata može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana.

(2) O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan te potvrditi rezultate upisa za dijete
- prihvatiti prigovor u cijelosti ili djelomično te, sukladno ishodu postupka, izmijeniti rezultate upisa za dijete

(3) Podnositelju prigovora dostavlja se odgovor na prigovor u pisanom obliku.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

10. KONAČNA LISTA I OBJAVA

(1) Nakon provedenog postupka i odlučivanja o prigovorima utvrđuje se konačna lista upisa.

(2) Konačna lista objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te sadrži:

- naziv skupine (jaslička ili vrtićka)
- redni broj
- šifru
- broj ostvarenih bodova

11. UGOVOR O MEĐUSOBNOJ SURADNJI

1) Roditelji / skrbnici upisane djece dužni su potpisati ugovor s Vrtićem (u dogovorenom terminu, za koji je ravnatelj Vrtića dužan obavijestiti korisnike putem mrežne stranice Vrtića), a najkasnije do 31. kolovoza 2026. godine.

2) Ako roditelj/skrbnik ne pristupi sklapanju ugovora u propisanom roku, smatra se da je odustao od upisa.

12. UPIS DJECE U KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

1) U Dječjem vrtiću „Crvenkapica“ Farkaševac organiziran je program predškole, koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

3) Kraći program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom dječjeg vrtića.

4) a) Postupak upisa u Kraći program predškole provodi se putem javnog poziva u razdoblju od **18.05.2026. do 29.05.2026.** tekuće godine.

b) Zahtjevi za upis podnose se u zatvorenoj kuverti s naznakom: „Upis djeteta za Kraći program predškole“.

5) Javni poziv za program predškole raspisuje ravnatelj Vrtića, a objavljuje se putem mrežne stranice i oglasne ploče Vrtića, uz suglasnost Osnivača. Javni poziv moguće je raspisati najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

6) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Kraći program predškole temeljem podnesenog zahtjeva za upis (zahtjev se nalazi na web stranici vrtića ili ga se može osobno podići u ustanovi)

7) Roditelji/skrbnici dužni su prilikom prijave za upis djeteta u Kraći program predškole priložiti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i potpisan zahtjev za upis djeteta
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih (ili e-izvadak)
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o zdravstvenom stanju djeteta
- dokumentaciju kojom se dokazuje pravo prednosti pri upisu (ako je primjenjivo)
- nalaz i mišljenje nadležnog stručnog tijela (za djecu s teškoćama u razvoju, ako postoji)

8) Prije uključivanja djeteta u program može se provesti inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom radi procjene potreba djeteta.

9) Provođenje programa predškole traje od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine.

10) Program predškole provoditi će se u jutarnjim ili popodnevnim satima, ovisno o mogućnostima organizacije rada Vrtića.

11) O upisu djeteta u Kraći program predškole odlučuje ravnatelj rješenjem.

12) Protiv rješenja o upisu roditelj/skrbnik ima pravo prigovora u roku od petnaest (15) dana, o kojem odlučuje Upravno vijeće Vrtića.

13. UPIS U KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

1) Program se organizira na temelju iskazanog interesa roditelja.

2) Uvjeti se uređuju posebnim ugovorom.

14. RJEŠENJA O UPISU

1) Na temelju konačne liste upisa i dostavljenih podataka Povjerenstva, ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić.

2) Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik usluga ima pravo na prigovor u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja o upisu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak, a koju podnosi Upravnom vijeću Vrtića.

15. ZAVRŠNE ODREDBE

1) Ovaj Plan upisa utvrđuje se na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

2) Nakon utvrđivanja od strane Upravnog vijeća, Plan upisa dostavlja se Osnivaču – Općini Farkaševac, radi pribavljanja suglasnosti, a sukladno važećim propisima.

3) Nakon dobivene suglasnosti Osnivača, Plan upisa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, pri čemu stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

4) Ovaj Plan upisa objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića i službenoj mrežnoj stranici, kako bi bio dostupan svim roditeljima/skrbnicima.

5) Sve promjene i dopune Plana upisa provode se istim postupkom sukladno stavcima 1.–3. ovih završnih odredbi.

KLASA:011-02/26-02/04

URBROJ:238-8-4/02-26-4

U Farkaševcu, 20.05.2026. godine

STEFANA POŽGAJ
PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
STEFANA POŽGAJ
Date: 2026.05.21
14:22:48 +02'00'
STEFANA POŽGAJ

Ovaj Plan upisa djece u Dječji vrtić „Crvenkapica“ Farkaševac, uz suglasnost Osnivača, objavljen je na mrežnim stranicama i Oglasnoj ploči Vrtića dana 20.05.2026. godine, a stupa na snagu dana 21.05. 2026. godine.



RAVNATELJICA

SLAĐANA KUZMA