

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), Odluke Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac, članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 17. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

O

IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 1.

U članku 7. mijenja se stavak 4. i glasi:

(4) U slučaju upisa djece čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Farkaševac, plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivališta mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

(1) Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Farkaševac imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

(2) Za upis djeteta u Vrtić potrebna je slijedeća dokumentacija:

- Zahtjev za upis djeteta – popunjen
- Inicijalni upitnik – popunjen
- preslika rodnog lista
- potvrda o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 6 mjeseci



- preslika (obostrana) osobne iskaznice roditelja / skrbnika

- preslika iskaznice imunizacije

- uvjerenje liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, ne starije od 60 dana, roditelj je dužan dostaviti najkasnije do polaska djeteta u Vrtić

- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje dodatnih kriterija za prednost pri upisu:

1. Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih – dijete roditelja invalida Domovinskog rata
2. Rodni listovi za svu djecu mlađu od 18 god. - dijete iz obitelji sa troje i više djece
3. Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja sa HZMO-a, ne starija od 30 dana, rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u registar poljoprivrednika ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta – oba zaposlena roditelja
4. Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda), nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi – dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću
5. Pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. rješenje suda o samostalnoj roditeljskoj skrbi), dokaz da je u tijeku razvod braka i sl. – dijete iz jednoroditeljske obitelji
6. Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta - djeca samohranih roditelja
7. Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom, rješenje HZMO-a o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na inkluzivni dodatak – djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
8. Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji - dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
9. Elektronički zapis o prebivalištu, odnosno uvjerenja o boravištu djeteta - dijete s prebivalištem / boravištem na području Općine Farkaševac
10. Preslika rješenja o doplatku za djecu ili preslika rješenja korisnika zajamčene minimalne naknade – djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

(3) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(4) Za točnost podataka navedenih u Zahtjevu za upis djeteta i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva

(5) U slučaju neosnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo za provedbu upisa može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(6) Posljedica davanja lažnih i netočnih isprava i izjava podnositelja Zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić gubitak je prava na upis djeteta u isti.

Članak 3.

U članku 12. mijenja se stavak 1. i glasi:

(1) a) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, kriteriji za ostvarivanje prednosti neće se primjenjivati.

b) Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu, uz primjenu modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi za svu djecu	1 bod za svako dijete
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova za svakog zaposlenog roditelja
4.	Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolešću	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	2 boda *
5.	Dijete samohranog roditelja Dijete jednoroditeljskih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se	5 bodova

		dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
6.	Dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	5
7.	Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	5
8.	Dijete s prebivalištem / boravištem na području Općine Farkaševac	Potvrda o prebivalištu/boravištu	20
9.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2

* Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se u odnosu na broj ostvarenih bodova, već odluku o upisu donosi stručno povjerenstvo (ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj) na temelju priložene dokumentacije i obavljenog inicijalnog razgovora, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

U članku 12. mijenja se stavak 2. i glasi:

(2) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, pri prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju, kako je navedeno u tablici, u prethodnom stavku..

Članak 5.

U članku 12. mijenja se stavak 3. i glasi:

(3) Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu.

Članak 6.

U članku 12. mijenja se stavak 8. i glasi:

(8) Djeca s teškoćama u razvoju ne upisuju se prema broju ostvarenih bodova, već o njihovu upisu odlučuje Povjerenstvo za upis djece, na temelju dostavljene dokumentacije i procjene

stručnog tima o psihofizičkom statusu djeteta te njegovim potrebama za odgovarajućim programima i uvjetima, ako ih Vrtić može osigurati.

Članak 7.

U članku 12. stavku (11) broj „6“ zamjenjuje se brojem „8“

Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

(2) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na razdoblje od godinu dana, a čine ga predsjednik i dva člana:

a) ravnatelj – predsjednik Povjerenstva

b) stručni suradnik Vrtića – član

c) medicinska sestra kao zdravstveni radnik ili odgojitelj/ica, koji/koja je predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika u Upravnom vijeću – član

Zapisnik o radu Povjerenstva vodi administrativni radnik Vrtića.

Članak 9.

U članku 15. mijenja se stavak 8. i glasi:

(8) Povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću Izvješće o provedenom postupku i rezultatima upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 10.

U članku 15. dodaju se stavci 9., 10., 11. i 12. koji glase:

(9) Upravno vijeće razmatra dostavljeno Izvješće Povjerenstva te, nakon što utvrdi da su provedeni postupak i utvrđeni rezultati upisa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, upućuje Povjerenstvo na objavu privremenih rezultata upisa.

(10) Ako Upravno vijeće, razmatrajući dostavljeno Izvješće, utvrdi nepravilnosti, vratit će Izvješće Povjerenstvu na ponovno postupanje. Povjerenstvo je dužno otkloniti utvrđene nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i ponovno dostaviti Izvješće Upravnom vijeću.

(11) Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića u obliku privremene liste koja sadrži:

- popis prihvaćenih zahtjeva,
- listu čekanja,
- popis odbijenih zahtjeva.

Svaki od navedenih popisa sadrži:

- naziv skupine (jaslička ili vrtićka),
- redni broj,
- šifru (5 zadnjih znamenki oib-a djeteta, inicijali djeteta – ime, prezime)
- broj ostvarenih bodova.

(12) Privremeni rezultati upisa smatraju se dostavljenima podnositeljima zahtjeva danom objave Privremene liste na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 11.

Članak 16. mijenja se i glasi:

(1) Na privremene rezultate upisa podnositelj zahtjeva ima pravo na prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave privremenih rezultata upisa.

(2) O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan te potvrditi rezultate upisa za dijete,
- prihvatiti prigovor u cijelosti ili djelomično te, sukladno ishodu postupka, izmijeniti rezultate upisa za dijete.

(3) Podnositelju prigovora dostavlja se odgovor na prigovor u pisanom obliku.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(5) Završetkom postupka upisa, istekom roka za prigovore i donošenjem odluka o prigovorima utvrđuje se Konačna lista rezultata upisa.

(6) Konačna lista objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te sadrži:

- naziv skupine (jaslička ili vrtićka),
- redni broj,
- šifru
- broj ostvarenih bodova.

Članak 12.

Članak 17. mijenja se i glasi:

(1) Na temelju Konačne liste upisa i dostavljenih podataka Povjerenstva, ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić.

(2) Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik usluga ima pravo na žalbu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja o upisu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak, a koju podnosi Upravnom vijeću Vrtića.

(3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o upisu.

Članak 13.

U članku 19. mijenja se stavak 6. i glasi:

(6) Na temelju procjene stručnog tima može se provoditi pedagoška opservacija u trajanju od 3 (tri) mjeseca. Ako je dijete tijekom razdoblja opservacije u Vrtiću prisutno manje od 60 % vremena, razdoblje opservacije produžiti će se za dodatna 3 (tri) mjeseca.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Crvenkapica“ Farkaševac donesen je na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04. svibnja 2026. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 011-02/26-02/01
UR.BROJ: 238-8-4/01-26-3

Farkaševac, 04. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA

UPRavnog VIJEĆA



STEFANA POŽGAJ

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Crvenkapica“ Farkaševac, objavljen je dana 04.05.2026. godine, a stupa na snagu dana 12.05. 2026. godine.

RAVNATELJICA

SLADANA KUZMA