

DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA FARKAŠEVAC
FARKAŠEVAC 30A
10 344 FARKAŠEVAC
Email: crvenkapica.farkasevac@gmail.com
Web stranica: <https://dv-crvenkapica.opcina.farkasevac.hr>

KLASA: 601-05/26-02/03
URBROJ: 238-8-4/02-26-3

U Farkaševcu, 21.09.2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA FARKAŠEVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.



Farkaševac, rujan 2026.



Sadržaj

UVOD	3
1. USTROJSTVO VRTIĆA	4
1.1. VIZIJA VRTIĆA	4
1.2. MISIJA VRTIĆA	4
1.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA	4
1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME USTANOVE	5
1.5. GODIŠNJE ZADUŽENJE ZAPOSLENIKA	7
1.6. BROJ ZAPOSLENIH	10
1.7. ULOGA ODGOJITELJA	12
1.8. ULOGA OSTALIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA	13
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
2.1. OPREMLJENOST PROSTORA	15
2.2. RADNA OBUĆA I ODJEĆA	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	16
3.1. PLANIRANE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA DJECE	16
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	19
4.1. CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	20
4.2. DOBROBIT DJETETA KAO TEMELJ ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	21
4.3. KLJUČNE KOMPETENCIJE ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE	23
4.4. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	24
4.5. PROJEKTI, PROGRAMI I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	26
4.6. KALENDAR DOGAĐANJA ZA 2026./2027.	27
4.7. PROJEKTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA	29
4.8. Kraći program predškole	32
4.9. Pedagoška dokumentacija i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	33
4.10. Rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	36
6. SURADNJA I PARTNERSTVO S RODITELJIMA	43
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM USTANOVAMA	45
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA USTANOVE	47
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	49

UVOD

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Općina Farkaševac. Ustanova provodi programe odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulom Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac te drugim važećim propisima.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu **2026./2027.** izrađen je na temelju analize ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, rezultata unutarnjeg vrednovanja rada ustanove te razvojnih potreba djece, roditelja i zaposlenika.

Polazeći od suvremenog shvaćanja djeteta kao aktivnog i kompetentnog sudionika vlastitog učenja i razvoja, odgojno-obrazovni rad planirat će se fleksibilno, uvažavajući individualne potrebe, interese, sposobnosti i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Posebna će se pažnja posvetiti stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja koje djeci omogućuje razvoj samostalnosti, kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi.

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost usmjeriti na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz projektni pristup učenju, razvoj kulture ustanove, partnerske odnose s roditeljima, kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika te suradnju s osnivačem i drugim ustanovama i organizacijama lokalne zajednice. U radu će se promicati vrijednosti međusobnog uvažavanja, odgovornosti, održivog razvoja, očuvanja zdravlja, inkluzije i jednakih mogućnosti za svako dijete.

Godišnji plan i program rada predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuju organizacija rada, sadržaji, aktivnosti i zadaće svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine **2026./2027.**

1. USTROJSTVO VRTIĆA

1.1. VIZIJA VRTIĆA

Vizija Dječjeg vrtića usmjerena je na osiguravanje uvjeta koji podupiru ostvarivanje prava djece na kvalitetan odgoj i obrazovanje, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U središtu naših odgojno-obrazovnih procesa nalaze se interaktivnost, dinamika i kontekstualnost, pri čemu nastojimo poticati dječju znatiželju, slobodu izražavanja i samostalnost. Težimo sustavnom razvoju različitih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te stvaranju okruženja koje omogućuje odgojno-obrazovnim djelatnicima kontinuirano istraživanje i dublje razumijevanje složenosti odgojno-obrazovne prakse.

1.2. MISIJA VRTIĆA

Misija vrtića temelji se na izgradnji zajednice učenja u kojoj se djeci pružaju optimalni uvjeti za rast i razvoj. Kroz poticajno okruženje djeca imaju mogućnost istraživati, stjecati iskustva, širiti znanja i oblikovati vlastita razumijevanja, uz uvažavanje individualnih potreba i osobitosti svakog djeteta. Posebnu pažnju posvećujemo transparentnosti i vidljivosti procesa učenja. Naš rad obilježava profesionalna posvećenost, otvorenost za stalno usavršavanje i zajednička odgovornost za uspjehe i izazove koji prate odgojno-obrazovni proces.

1.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

Program rada Dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirat će se i ostvarivati u skladu s razvojnim potrebama, interesima i pravima djece, vodeći računa o individualnim mogućnostima svakog djeteta te načelima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Posebna će se pažnja usmjeriti na osiguravanje kvalitetne prilagodbe novoupisane djece, stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti te razvoj pozitivnih socio-emocionalnih odnosa između djece, roditelja i odgojno-obrazovnih radnika.

Odgojno-obrazovni proces organizirat će se fleksibilno, uvažavajući dječje interese, inicijative i razvojne potrebe. Poticat će se istraživačko učenje, projektni pristup radu, iskustveno učenje,

boravak na otvorenom te svakodnevno stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje djeci omogućuje aktivno sudjelovanje u učenju.

Kontinuirano će se pratiti razvoj i napredovanje svakog djeteta, dokumentirati proces učenja te planirati aktivnosti koje pridonose razvoju svih područja dječjeg razvoja. Posebna će se pozornost posvetiti djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz individualizirani pristup, suradnju sa stručnim suradnicima i roditeljima te osiguravanje primjerenih uvjeta za njihovo uključivanje u svakodnevni život vrtića.

Kvaliteta rada unapređivat će se kontinuiranim stručnim usavršavanjem zaposlenika, razvojem profesionalnih kompetencija, timskim planiranjem, vrednovanjem odgojno-obrazovnog procesa te razmjenom primjera dobre prakse.

Partnerstvo s roditeljima razvijat će se kroz otvorenu, pravodobnu i međusobno uvažavajuću komunikaciju, zajedničko planiranje pojedinih aktivnosti, individualne razgovore, radionice, roditeljske sastanke i uključivanje roditelja u život i rad vrtića.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se unapređivati materijalni uvjeti rada, razvijati kultura ustanove, provoditi preventivni i sigurnosni programi te poticati odgovorno ponašanje, očuvanje zdravlja, održivi razvoj i ekološka osviještenost djece.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME USTANOVE

Organizacija rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirana je s ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i kontinuiranog ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ustroj rada temelji se na potrebama djece i roditelja, zakonskim i podzakonskim propisima te prostornim, kadrovskim i materijalnim mogućnostima Ustanove.

Rad Vrtića organiziran je na način koji omogućuje ostvarivanje svih propisanih zadaća odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, uz uvažavanje individualnih potreba djece te stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za njihov cjelovit razvoj.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u odgojnim skupinama formiranim sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te mogućnostima Ustanove. Broj

djece u skupinama, organizacija rada i raspored zaposlenika tijekom godine mogu se prilagođavati u skladu s potrebama procesa rada, brojem upisane djece, organizacijom rada i važećim propisima.

Vrtić organizira redoviti desetosatni program, program predškole te druge programe utvrđene Kurikulom i odlukama Upravnog vijeća, ovisno o iskazanim potrebama roditelja i mogućnostima Ustanove.

U pedagoškoj godini 2026. /2027. u vrtiću su ustrojene tri odgojne skupine: skupina djece rane dobi te dvije vrtićke skupine.

1.	Skupina od 1. do 3. godine života (Ježići)	12	Mirjana Matijević, Martina Drmečić	2	6.00 – 11.30 7:00 – 12:30 10:00-15:30 10:30 – 16:00
2.	Skupina od 3.-5. godine (Pčelice)	12	Jelena Brkljačić Martina Tkalčec	2	6.00 – 11.30 7:00 -12:30 10:00-15:30 10:30 – 16:00
3.	Skupina od 4. -7. godine (Bubamare)	20	Anamarija Ravlić Tamara Vasilj	2	6.00 – 11.30 7:00 -12:30 10:00-15:30 10:30 – 16:00

Radno vrijeme Vrtića organizirano je tako da osigurava dostupnost programa roditeljima te kontinuitet odgojno-obrazovnog rada. Organizacija dnevnog rada usklađena je s potrebama djece, razvojnim obilježjima pojedinih dobnih skupina te odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Tijekom pedagoške godine, prema potrebi, moguće su organizacijske prilagodbe koje proizlaze iz promjena broja djece, kadrovskih okolnosti, korištenja godišnjih odmora, bolovanja ili drugih

opravdanih razloga, pri čemu će se voditi računa o očuvanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada i sigurnosti djece.

Radi osiguravanja kvalitetne organizacije rada, kontinuiteta obavljanja djelatnosti te racionalnog korištenja ljudskih i materijalnih resursa, tijekom pedagoške godine organizacija rada Vrtića može se prilagoditi u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Vrtića, uključujući organizaciju rada tijekom razdoblja kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika ili drugih opravdanih organizacijskih okolnosti. O svim organizacijskim promjenama roditelji će biti pravodobno obaviješteni na uobičajene načine informiranja.

Ritam dnevnog života

JUTARNJE DEŽURSTVO	DORUČAK	UŽINA	RUČAK	DNEVNI ODMOR	UŽINA	POSLIJE- PODNEVNO DEŽURSTVO
06:00-07:00	08:00-09:00	10:00	Ježići: 11:00- 11:40 Pčelice: 11:10- 11:50 Bubamare: 11:20- 12:00	12:00-14:15	14:30- 15:00	15:30 -16:00

Radno vrijeme vrtića je 6:00 – 16:00 na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Jutarnje dežurstvo od 6:00h do 7:00 sati, popodnevno od 15:30 -16:00 sati.

Obavezan dolazak djece u vrtić je do 9:00 sati, osim ako ne postoji drugi opravdani razlog, kojeg roditelji najavljuju ranije odgojitelju (terapije, kontrolni pregled i sl.).

1.5. GODIŠNJE ZADUŽENJE ZAPOSLENIKA

Organizacija rada zaposlenika tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirana je s ciljem osiguravanja kvalitetnog, kontinuiranog i zakonitog ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac.

Godišnja zaduženja utvrđuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Statutu Dječjeg vrtića

Crvenkapica Farkaševac, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima Ustanove.

Raspored poslova planira se prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa, broju odgojnih skupina, radnom vremenu programa i organizacijskim potrebama Ustanove. Tijekom pedagoške godine može doći do preraspodjele pojedinih radnih zadataka ili organizacijskih prilagodbi zbog promjena u broju djece, kadrovskih potreba, bolovanja, korištenja godišnjih odmora ili drugih opravdanih razloga, pri čemu će se osigurati nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Radno vrijeme svih zaposlenika organizira se u skladu s tjednim i godišnjim fondom radnih sati, uz poštivanje prava radnika iz radnog odnosa te potreba djece i roditelja. Posebna se pozornost posvećuje timskom radu, međusobnoj suradnji zaposlenika i kontinuiranom unapređivanju kvalitete rada Ustanove.

Posebna pozornost posvetit će se organizaciji rada tijekom razdoblja prilagodbe novoupisane djece. Sukladno organizacijskim mogućnostima Vrtića, u tom će se razdoblju planirati duže preklapanje radnog vremena odgojitelja kako bi se djeci osigurala emocionalna sigurnost, postupna prilagodba na novu sredinu te kvalitetna suradnja s roditeljima tijekom procesa prilagodbe.

Sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, puno radno vrijeme odgojitelja iznosi 40 sati tjedno, od čega se 27,5 sati odnosi na neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, 10 sati na ostale poslove, dok radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 2,5 sata tjedno, odnosno ukupno 40 sati tjedne radne obveze.

Radno mjesto	Radno vrijeme	Napomena
Ravnateljica	7:00 – 15:00 / 08:00 – 16:00 ili prema posebnoj Odluci Upravnog vijeća	Radno vrijeme organizira se sukladno potrebama procesa rada i poslovima vođenja Ustanove.
Odgojitelji	Prema rasporedu rada	Rad u smjenama uz preklapanje radnog vremena tijekom razdoblja prilagodbe djece i prema potrebama procesa rada.
Stručni suradnik pedagog	Prema ugovorenom radnom vremenu	Rad organiziran sukladno Godišnjem planu rada i potrebama Ustanove.

Zdravstvena voditeljica	Prema ugovorenom radnom vremenu	Rad organiziran prema potrebama djece, roditelja i zaposlenika.
Voditeljica računovodstva	Prema rasporedu rada	Obavlja računovodstvene, financijske, administrativne i kadrovske poslove Ustanove.
Kuharice	Prema rasporedu rada	Rad organiziran radi pravodobne pripreme i distribucije obroka.
Spremačica	Prema rasporedu rada	Rad organiziran radi održavanja higijenskih uvjeta prostora, opreme i okoliša Vrtića.

Napomena: Tijekom pedagoške godine, zbog organizacijskih potreba, promjena u broju djece, bolovanja, korištenja godišnjih odmora ili drugih opravdanih razloga, raspored radnog vremena zaposlenika može se privremeno prilagoditi u skladu sa zakonskim propisima i potrebama procesa rada.

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40	8

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja.

Struktura tjedne radne obveze odgojitelja

Neposredni odgojno-obrazovni rad (27,5 sati tjedno):

- neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini
- organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti
- njega, prehrana i zaštita zdravlja djece
- jutarnja i poslijepodnevna dežurstva
- aktivnosti na otvorenom i svakodnevni život skupine.

Ostali poslovi (10 sati tjedno):

- planiranje, pripremanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece
- izrada didaktičkih sredstava i materijala
- uređenje i obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja

- individualno i kolektivno stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima i skrbnicima
- suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljicom i vanjskim ustanovama
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih timova i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac
- izvršavanje drugih poslova u skladu s prirodom radnog mjesta i potrebama Ustanove.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Radni sati
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	5	4	0	22	121	44	11	176
Studeni	30	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
Prosinac	31	4	4	1	22	121	44	11	176
Siječanj	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
Veljača	28	4	4	0	20	110	40	10	160
Ožujak	31	4	4	1	22	121	44	11	176
Travanj	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Svibanj	31	5	5	1	20	110	40	10	160
Lipanj	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
Srpanj	31	5	4	0	22	121	44	11	176
Kolovoz	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
Ukupno	365	52	52	8	254	1.397	508	127	2.032

Godišnje zaduženje zaposlenika po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

1.6. BROJ ZAPOSLENIH

Broj zaposlenika Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac planira se u skladu s brojem odgojno-obrazovnih skupina, brojem upisane djece, vrstama programa koji se provode, odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te organizacijskim i financijskim mogućnostima Ustanove.

Poslove u Vrtiću obavljaju ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, administrativno-računovodstveni radnik te radnici na poslovima prehrane, održavanja čistoće i drugim pomoćno-tehničkim poslovima.

Zaposlenici svojim stručnim, odgovornim i međusobno usklađenim radom sudjeluju u ostvarivanju djelatnosti Vrtića. Posebna se pozornost posvećuje timskom radu, pravodobnoj razmjeni informacija, profesionalnoj odgovornosti te zajedničkom djelovanju usmjerenom na sigurnost, dobrobit i cjelovit razvoj djece.

Tijekom pedagoške godine broj zaposlenika može se mijenjati zbog zapošljavanja novih radnika, prestanka radnog odnosa, zamjena za privremeno odsutne radnike, promjena u broju odgojno-obrazovnih skupina ili drugih organizacijskih potreba. Zapošljavanje se provodi u skladu sa zakonskim propisima, općim aktima Vrtića i odlukama nadležnih tijela.

Redni broj	Radno mjesto	Broj zaposlenika	Vrsta radnog vremena / napomena
1.	Ravnateljica	1	Puno radno vrijeme
2.	Odgojitelji/ice	6	Puno radno vrijeme / zamjene prema potrebi
3.	Stručni suradnik pedagog	1	Nepuno radno vrijeme
4.	Zdravstvena voditeljica	1	Nepuno radno vrijeme
5.	Voditeljica računovodstva	1	Puno radno vrijeme
6.	Glavna kuharica	1	Puno radno vrijeme
7.	Kuharica	1	Puno radno vrijeme
8.	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	UKUPNO	13	

Na početku pedagoške godine 2026./2027. u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac zaposleno je ukupno **13 radnika**. Broj zaposlenika tijekom pedagoške godine može se mijenjati ovisno o organizacijskim potrebama Ustanove, privremenim odsutnostima radnika, prestancima radnog odnosa te zapošljavanju novih radnika.

1.7. ULOGA ODGOJITELJA

Odgojitelj je stručni nositelj odgojno-obrazovnog rada te svojim stručnim kompetencijama, profesionalnim i odgovornim djelovanjem neposredno pridonosi cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi.

Polazeći od suvremenog shvaćanja djeteta kao aktivnog, kompetentnog i jedinstvenog bića, odgojitelj planira, organizira, provodi i vrednuje odgojno-obrazovni proces u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima svakog djeteta. Pri tome stvara poticajno, sigurno i uključivo okruženje koje djeci omogućuje slobodno istraživanje, igru, učenje, izražavanje i razvoj svih njihovih potencijala.

Odgojitelj u svom radu primjenjuje suvremene znanstvene i stručne spoznaje iz područja pedagogije, psihologije, metodike, didaktike i drugih srodnih znanosti te kontinuirano prilagođava odgojno-obrazovni proces razvojnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta. Samostalno i u suradnji s roditeljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima planira, ostvaruje, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad te pridonosi razvoju kvalitetnog i poticajnog vrtićkog okruženja.

U svom radu odgojitelj poštuje individualnost svakog djeteta, potiče razvoj samostalnosti, odgovornosti, kreativnosti, komunikacijskih i socijalnih vještina te razvija pozitivnu sliku o sebi i drugima. Posebnu pozornost posvećuje stvaranju ozračja međusobnog uvažavanja, prihvaćanja različitosti, suradnje i međusobnog povjerenja.

Odgojitelj kontinuirano prati, dokumentira i vrednuje razvoj, učenje i napredovanje djece te na temelju prikupljenih spoznaja planira daljnji odgojno-obrazovni rad. Vodi propisanu pedagošku dokumentaciju i dokumentaciju o djeci u skladu s važećim propisima te odgovorno prati i dokumentira razvoj, učenje i postignuća svakog djeteta.

Važan dio profesionalne uloge odgojitelja čini partnerska suradnja s roditeljima i skrbnicima. Odgojitelj razvija otvorenu, međusobno uvažavajuću i profesionalnu komunikaciju, pravodobno razmjenjuje informacije o razvoju i napredovanju djeteta te potiče roditelje na aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića.

Odgojitelj surađuje s ravnateljicom, stručnim suradnicima, zdravstvenom voditeljicom i ostalim zaposlenicima Vrtića te prema potrebi s vanjskim ustanovama i stručnjacima radi osiguravanja kvalitetne podrške svakom djetetu.

Kontinuirano stručno usavršavanje sastavni je dio profesionalne odgovornosti odgojitelja. Odgojitelj prati suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sudjeluje u različitim oblicima stručnog usavršavanja, reflektira vlastiti rad te doprinosi razvoju kulture kvalitete Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac.

Svojim stručnim, etičkim i profesionalnim djelovanjem odgojitelj pridonosi ostvarivanju vizije i misije Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, vodeći se načelom da su dobrobit, sigurnost i cjeloviti razvoj djeteta temelj svih aktivnosti i odluka u odgojno-obrazovnom radu.

Područje rada	Opis poslova
Odgojno-obrazovni rad	Planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s razvojnim potrebama djece.
Praćenje razvoja djece	Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje razvoja, učenja i napredovanja djece.
Pedagoška dokumentacija	Vodjenje propisane pedagoške dokumentacije i dokumentacije o djeci.
Suradnja s roditeljima	Razvoj partnerskih odnosa, savjetovanje i redovita razmjena informacija.
Suradnja unutar Vrtića	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, zdravstvenom voditeljicom i ostalim zaposlenicima.
Stručno usavršavanje	Kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjena suvremenih stručnih spoznaja.
Kultura kvalitete	Aktivno sudjelovanje u razvoju kurikula, samovrednovanju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

Temeljne zadaće odgojitelja

1.8. ULOGA OSTALIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zapošljavanje odgojno-obrazovnih radnika značajno pridonosi kvaliteti usluga Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac te potiče rast i razvoj ustanove. Svaki odgojno-obrazovni djelatnik, u okviru svoje stručne domene, obavlja poslove usmjerene na dobrobit djece polaznika. Njihova temeljna uloga je podržavajuća, s naglaskom na odgoj i obrazovanje, poticanje psihofizičkog razvoja, ublažavanje teškoća te osiguravanje zaštite zdravlja djece.

Stručnjaci ovog profila zaduženi su za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i povećanje njegove učinkovitosti. Njihov doprinos očituje se u osposobljavanju ustanove za kvalitetno djelovanje, uvođenju inovacija te podizanju standarda rada.

Pedagog i zdravstveni voditelj prate razvoj i napredovanje djece, pomažu u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, identificiraju specifične potrebe djece i pružaju podršku djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Također surađuju s roditeljima, aktivno sudjeluju u stručnom usavršavanju te vode odgovarajuću stručnu dokumentaciju.

Odgojno-obrazovni radnici timski surađuju s odgojiteljima u stvaranju mreže podrške i suradnje, čime se unaprjeđuje savjetodavni rad s roditeljima te jača povezanost s različitim ustanovama, uključujući zdravstvene i socijalne službe.

Radno mjesto	Temeljne zadaće
Stručni suradnik pedagog	Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, stručna podrška odgojiteljima, praćenje razvoja djece, suradnja s roditeljima, organizacija stručnog usavršavanja, suradnja s vanjskim ustanovama i vođenje stručne dokumentacije.
Zdravstvena voditeljica	Praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite djece, provođenje preventivnih zdravstvenih mjera, nadzor higijenskih uvjeta, organizacija pravilne prehrane, zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja i zaposlenika, suradnja sa zdravstvenim ustanovama i vođenje zdravstvene dokumentacije.

Temeljne zadaće ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027. organizira odgojno-obrazovni rad u **tri odgojno-obrazovne skupine**. Prostorni uvjeti Vrtića omogućuju kvalitetno provođenje redovitog programa te stvaranje sigurnog, poticajnog i funkcionalnog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama djece rane i predškolske dobi.

Svaka odgojno-obrazovna skupina raspolaže vlastitim dnevnim boravkom, sanitarnim čvorom te izlazom na natkrivenu terasu, čime se osiguravaju kvalitetni uvjeti za svakodnevni boravak, igru i učenje djece. Prostori su organizirani tako da omogućuju nesmetano kretanje, samostalnost djece, različite oblike individualnog i skupnog rada te fleksibilno oblikovanje prostora u skladu s interesima djece i planiranim odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Unutarnji prostor Vrtića organiziran je u centre aktivnosti koji se kontinuirano prilagođavaju razvojnim potrebama, interesima i inicijativama djece. Prostorno-materijalno okruženje potiče istraživanje, igru, suradnju, kreativnost, razvoj samostalnosti i aktivno učenje, u skladu s načelima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić raspolaže uređenim vanjskim prostorom i dječjim igralištem opremljenim spravama koje zadovoljavaju sigurnosne zahtjeve te omogućuju razvoj motoričkih sposobnosti, boravak na otvorenom i provođenje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Zelene površine i vanjski prostor svakodnevno se koriste kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada.

Veliki višenamjenski hodnik koristi se za organizaciju zajedničkih aktivnosti, priredbi, radionica, predstava, izložbi dječjih radova, susreta s roditeljima te prezentaciju pedagoške dokumentacije i informacija važnih za roditelje.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se unapređivati prostorno-materijalni uvjeti rada nabavom nove opreme, didaktičkih sredstava i potrošnog materijala, vodeći računa o sigurnosti, funkcionalnosti i kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa. Posebna će se pozornost posvetiti korištenju prirodnih i neoblikovanih materijala koji potiču dječju kreativnost, istraživanje, samostalnost i razvoj svih kompetencija.

U ostvarivanju kvalitetnih materijalnih uvjeta rada Vrtić će nastaviti uspješnu suradnju s osnivačem – Općinom Farkaševac te će kontinuirano pratiti stanje opreme i prostora, planirati potrebna ulaganja te provoditi vrednovanje i samovrednovanje materijalno-tehničkih uvjeta rada radi njihovog daljnjeg unapređivanja.

2.1. OPREMLJENOST PROSTORA

Prostor Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac funkcionalno je uređen, siguran i prilagođen razvojnim potrebama djece. Namještaj, oprema i didaktička sredstva odabrani su tako da omogućuju kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, potiču samostalnost, istraživanje, stvaralaštvo i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim aktivnostima.

Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano će se obogaćivati i prilagođavati potrebama djece te suvremenim spoznajama o učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi.

Područje	Planirane aktivnosti
Oprema i namještaj	Kontinuirana nabava posuđa za pripremu i posluživanje hrane prema potrebama, nabava alata i potrošnog materijala za održavanje objekta, dopuna multimedijske i informatičke opreme te nabava i zamjena namještaja prema potrebama odgojno-obrazovnih skupina.
Didaktička sredstva i potrošni materijal	Nabava didaktičkih igara, slikovnica, stručne literature, likovnog i uredskog materijala, potrošnog materijala za odgojno-obrazovni rad, materijala za istraživačke aktivnosti, igre na otvorenom te zaštitnih i higijenskih sredstava potrebnih za svakodnevni rad.

Planirana nabava tijekom pedagoške godine 2026./2027.

2.2. RADNA OBUĆA I ODJEĆA

Radi osiguravanja sigurnih, higijenskih i kvalitetnih uvjeta rada, tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se redovita nabava radne odjeće i obuće za zaposlenike Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, sukladno važećim propisima o zaštiti na radu i internim aktima Ustanove.

Radna odjeća i obuća osiguravat će se zaposlenicima prema prirodi poslova koje obavljaju, vodeći računa o funkcionalnosti, sigurnosti, higijenskim standardima i zaštiti zdravlja na radu. Po potrebi će se provoditi zamjena dotrajale radne odjeće i obuće te nabava nove zaštitne opreme.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Briga o zdravlju, njezi, sigurnosti i pravilnom tjelesnom razvoju djece jedna je od temeljnih zadaća Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac. Sve aktivnosti provode se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te drugim važećim propisima i stručnim smjernicama.

Cilj je osigurati uvjete koji pridonose očuvanju i unapređenju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, razvoju zdravih životnih navika, sigurnom okruženju te zadovoljavanju individualnih potreba svakog djeteta.

U ostvarivanju ovih zadaća sudjeluju ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnik pedagog, kuhinjsko i tehničko osoblje te roditelji, kroz partnersku suradnju usmjerenu na dobrobit djeteta.

3.1. PLANIRANE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA DJECE

Područje	Planirane aktivnosti	Nositelji
Prehrana	Planiranje jelovnika prema dobi djece i nutritivnim preporukama, prilagodba prehrane djeci s posebnim prehrambenim potrebama, poticanje pravilnih prehrambenih navika, samostalnosti i kulturno-higijenskih navika tijekom obroka.	Zdravstvena voditeljica, kuharice, odgojitelji

Njega i dnevni ritam	Organizacija dnevnog odmora prema individualnim potrebama djece, osiguravanje odgovarajućih higijenskih i mikroklimatskih uvjeta te provođenje svakodnevnih higijenskih postupaka.	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Boravak na otvorenom i tjelesna aktivnost	Svakodnevni boravak na svježem zraku, organizirane tjelesne aktivnosti, razvoj motoričkih sposobnosti i promicanje zdravih životnih navika.	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Praćenje rasta i razvoja	Praćenje zdravstvenog stanja djece, antropometrijska mjerenja, praćenje razvoja, suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama prema potrebi.	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Higijensko-sanitarne mjere	Provođenje higijenskih mjera, nadzor čistoće prostora, opreme i pribora, provedba preventivnih mjera zaštite zdravlja te suradnja s nadležnim službama.	Zdravstvena voditeljica, spremačica, kuharice

DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor organizira se individualno, u skladu s dobi, razvojnim potrebama i navikama djece. Djeci koja nemaju potrebu za spavanjem osiguravaju se mirne i primjerene aktivnosti koje ne ometaju odmor ostale djece.

Posebna pozornost posvećuje se stvaranju ugodnog i sigurnog ozračja koje djeci omogućuje kvalitetan odmor i oporavak tijekom boravka u Vrtiću.

BORAVAK NA OTVORENOM I TJELESNA AKTIVNOST

Boravak na otvorenom sastavni je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada te se provodi kad god to dopuštaju vremenski uvjeti.

Djeci će se svakodnevno omogućiti različiti oblici kretanja, igre i istraživanja na otvorenom radi razvoja motoričkih sposobnosti, jačanja otpornosti organizma, očuvanja zdravlja i zadovoljavanja prirodne potrebe za kretanjem.

Prije svakog boravka na otvorenom provjerava se sigurnost igrališta i opreme, a tijekom ljetnih mjeseci aktivnosti se organiziraju u skladu s vremenskim uvjetima i preporukama za zaštitu djece od visokih temperatura i štetnog djelovanja sunčevog zračenja. Djeci je tijekom cijelog dana osigurana dostupnost pitke vode i redovit unos tekućine.

PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Praćenje zdravstvenog stanja djece provodi se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine putem zdravstvene dokumentacije, svakodnevnog praćenja djece i suradnje s roditeljima.

Posebna se pozornost posvećuje:

- praćenju rasta i razvoja djece,
- evidentiranju ozljeda i izostanaka zbog bolesti,
- praćenju kroničnih bolesti i posebnih zdravstvenih potreba,
- pravodobnom prepoznavanju mogućih zdravstvenih poteškoća,
- suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama.

U slučaju pojave zaraznih bolesti postupat će se u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležne epidemiološke službe.

HIGIJENSKO - SANITARNE MJERE

Tijekom cijele pedagoške godine provodit će se propisane higijensko-sanitarne mjere radi očuvanja zdravlja djece i zaposlenika.

Posebna pozornost posvetit će se:

- održavanju higijene prostora, opreme i didaktičkih sredstava,
- provođenju preventivnih mjera zaštite zdravlja,
- redovitim sanitarnim pregledima zaposlenika,
- kontroli zdravstvene ispravnosti hrane i vode,
- provođenju mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prema potrebi,
- suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i drugim nadležnim institucijama.

ULOGA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu djece te pruža stručnu podršku odgojiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima.

U okviru svog djelokruga rada:

- prati zdravstveno stanje djece,
- vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju,
- organizira i provodi zdravstveno-preventivne aktivnosti,
- prati provedbu pravilne prehrane i higijenskih standarda,
- pruža prvu pomoć i koordinira postupanje u hitnim situacijama,

- surađuje sa zdravstvenim ustanovama i nadležnim službama,
- provodi zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja i zaposlenika,
- sudjeluje u radu stručnog tima Vrtića.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027. organizirat će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulom Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac te Godišnjim planom i programom rada.

U Vrtiću će se provoditi redoviti desetosatni program u tri odgojno-obrazovne skupine – jednoj jaslčkoj i dvjema vrtićkim skupinama. Uz redoviti program provodit će se i kraći program predškole.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog, kompetentnog i cjelovitog bića koje uči kroz igru, istraživanje, iskustvo, suradnju i aktivno sudjelovanje u svakodnevnim životnim situacijama. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja koje omogućuje razvoj svih potencijala svakog djeteta.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada proizlazit će iz interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece, rezultata praćenja i dokumentiranja njihova razvoja te vrednovanja provedenih aktivnosti. Pri planiranju će se uvažavati prijedlozi djece, suradnja s roditeljima, obilježja lokalne zajednice te iskustva i spoznaje stečene tijekom prethodne pedagoške godine.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj, učenje i dobrobit svakog djeteta, razvoj njegovih kompetencija za cjeloživotno učenje te poticanje samostalnosti, odgovornosti, kreativnosti, socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi.

4.1. CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027. usmjeren je na stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja koje svakom djetetu omogućuje cjelovit razvoj, učenje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu Vrtića.

Polazište odgojno-obrazovnog rada predstavlja suvremeno shvaćanje djeteta kao kompetentnog, aktivnog i jedinstvenog bića koje uči istraživanjem, igrom, komunikacijom, suradnjom i vlastitim iskustvom. Svako dijete promatra se kao cjelovita osoba sa svojim potrebama, interesima, sposobnostima, iskustvima i pravom na individualni razvoj.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa temelji se na kontinuiranom praćenju djece, njihovih interesa, razvojnih mogućnosti i potreba te na dokumentiranju procesa učenja i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada. Aktivnosti se planiraju fleksibilno, uvažavajući inicijative djece, prijedloge roditelja te posebnosti odgojno-obrazovne skupine.

Opći cilj

Osigurati uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija, uz poštivanje individualnih razvojnih mogućnosti, prava, interesa i potreba svakog djeteta.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada

U ostvarivanju navedenog cilja posebna će se pozornost posvetiti:

- osiguravanju emocionalne, tjelesne i psihološke sigurnosti svakog djeteta,
- stvaranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koje potiče istraživanje, igru i učenje,
- razvoju samostalnosti, odgovornosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi,
- poticanju komunikacijskih, socijalnih i suradničkih vještina,
- razvoju kreativnosti, stvaralaštva, mašte i kritičkog mišljenja,
- razvoju motoričkih sposobnosti te usvajanju zdravih životnih navika,
- poticanju dječje radoznalosti, istraživačkog učenja i aktivnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu,
- uvažavanju različitosti i razvoju tolerancije, solidarnosti i međusobnog poštovanja,
- razvoju odgovornog odnosa prema prirodi, okolišu i zajednici,

- jačanju partnerskih odnosa s roditeljima,
- osiguravanju jednakih mogućnosti za svu djecu, uključujući djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- kontinuiranom unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz planiranje, dokumentiranje, vrednovanje i stručno usavršavanje zaposlenika.

Odgojno-obrazovni proces ostvarivat će se kroz svakodnevne životne situacije, slobodnu i vođenu igru, istraživačke aktivnosti, projekte, stvaralačko izražavanje, boravak na otvorenom, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te obilježavanje značajnih događaja i datuma tijekom pedagoške godine.

Pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada naglasak će biti na razvoju dobrobiti djeteta kao temeljnom cilju Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, pri čemu će se jednaka pozornost posvetiti osobnoj, emocionalnoj i tjelesnoj, obrazovnoj te socijalnoj dobrobiti svakog djeteta.

4.2. DOBROBIT DJETETA KAO TEMELJ ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Temeljno polazište odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac jest stvaranje uvjeta koji omogućuju ostvarivanje cjelovite dobrobiti svakog djeteta. Dobrobit djeteta predstavlja osnovni cilj odgojno-obrazovnog procesa te obuhvaća osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Sve aktivnosti tijekom pedagoške godine planirat će se i provoditi na način koji doprinosi razvoju djetetovih potencijala, uvažava njegove individualne potrebe i interese te potiče aktivno sudjelovanje u učenju i svakodnevnom životu Vrtića.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

Odgojno-obrazovnim radom poticati će se:

- razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja,
- razvoj emocionalne stabilnosti i osjećaja sigurnosti,
- razvoj samostalnosti u svakodnevnim životnim situacijama,
- razvoj motoričkih sposobnosti i koordinacije pokreta,

- usvajanje zdravih prehrambenih, higijenskih i životnih navika,
- razvoj odgovornosti za vlastito zdravlje i sigurnost,
- sposobnost izražavanja, prepoznavanja i primjerenog reguliranja emocija,
- razvoj samokontrole, ustrajnosti i odgovornosti u izvršavanju aktivnosti,
- razvoj inicijative, kreativnosti i samostalnog donošenja odluka,
- poticanje aktivnog sudjelovanja u igri, istraživanju i svakodnevnim aktivnostima.

Obrazovna dobrobit

Odgojno-obrazovni proces bit će usmjeren na:

- poticanje prirodne dječje znatiželje i želje za učenjem,
- razvoj istraživačkog i kritičkog mišljenja,
- razvoj kreativnosti, mašte i stvaralačkog izražavanja,
- poticanje komunikacijskih i jezičnih kompetencija,
- razvoj matematičkog, logičkog i znanstvenog načina razmišljanja,
- razvoj sposobnosti rješavanja problema i donošenja zaključaka,
- poticanje samostalnog istraživanja, planiranja i ostvarivanja vlastitih ideja,
- razvoj sposobnosti promišljanja o vlastitom učenju i postupnog preuzimanja odgovornosti za proces učenja,
- stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju kroz igru, iskustvo i istraživanje.

Socijalna dobrobit

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju:

- kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima,
- međusobnog uvažavanja, tolerancije i prihvatanja različitosti,
- osjećaja pripadnosti odgojno-obrazovnoj skupini i Vrtiću,
- suradnje, pomaganja i zajedničkog rješavanja problema,
- odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajedničkoj imovini,
- razvijanja empatije, solidarnosti i nenasilnog rješavanja sukoba,
- poštivanja dogovorenih pravila zajedničkog života,
- aktivnog sudjelovanja u životu odgojno-obrazovne skupine i lokalne zajednice,
- odgovornog odnosa prema prirodi, okolišu i kulturnoj baštini.

Odgojno-obrazovni rad tijekom cijele pedagoške godine bit će usmjeren na stvaranje poticajnog okruženja koje djeci omogućuje da se osjećaju prihvaćeno, sigurno i uspješno te da kroz igru, istraživanje, suradnju i vlastito iskustvo razvijaju kompetencije potrebne za daljnji život i cjeloživotno učenje.

4.3. KLJUČNE KOMPETENCIJE ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac usmjeren je na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Njihov razvoj ostvaruje se kroz svakodnevne životne situacije, igru, istraživanje, suradničko učenje, projekte te aktivno sudjelovanje djece u planiranju i provedbi aktivnosti.

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine stvarati poticajno okruženje koje djeci omogućuje stjecanje znanja, razvoj vještina i usvajanje vrijednosti potrebnih za uspješno uključivanje u daljnje obrazovanje i život u zajednici.

Ključna kompetencija	Način ostvarivanja u odgojno-obrazovnom radu
Komunikacija na materinskom jeziku	Razvoj govorno-jezičnih sposobnosti kroz svakodnevnu komunikaciju, razgovore, pripovijedanje, čitanje slikovnica, dramske aktivnosti i poticanje djece na izražavanje vlastitih misli, osjećaja i iskustava.
Komunikacija na stranim jezicima	Poticanje interesa za strani jezik, pjesmice, igre, svakodnevne izraze i primjerene aktivnosti prilagođene dobi djece.
Matematička kompetencija te kompetencije u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu (STEM)	Razvoj logičkog mišljenja, opažanja, uspoređivanja, razvrstavanja, mjerenja, istraživanja prirodnih pojava, eksperimentiranja i rješavanja problemskih situacija kroz igru i istraživačke aktivnosti.
Digitalna kompetencija	Upoznavanje djece s primjerenom i svrhovitom uporabom digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu, uz razvijanje odgovornog i sigurnog korištenja digitalnih sadržaja.

Osobna, socijalna i kompetencija učiti kako učiti	Razvoj samostalnosti, odgovornosti, ustrajnosti, suradnje, samoregulacije, samopouzdanja i sposobnosti planiranja, praćenja i vrednovanja vlastitog učenja.
Građanska kompetencija	Razvoj osjećaja pripadnosti zajednici, poštivanje prava i različitosti, odgovorno ponašanje, suradnja, tolerancija, solidarnost i aktivno sudjelovanje u životu skupine i lokalne zajednice.
Poduzetnička kompetencija	Poticanje inicijative, kreativnosti, samostalnog donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti, planiranja aktivnosti te pronalaženja različitih rješenja u svakodnevnim situacijama.
Kompetencija kulturne svijesti i izražavanja	Upoznavanje kulturne baštine, razvoj estetske osjetljivosti, likovno, glazbeno, plesno i dramsko izražavanje te sudjelovanje u kulturnim događanjima i obilježavanju važnih datuma.

Razvoj navedenih kompetencija neće se ostvarivati kao izdvojena nastavna područja, već će biti integriran u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kompetencije će se razvijati kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje, svakodnevne životne situacije, projekte, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te poticajno prostorno-materijalno okruženje.

Odgojitelji će kontinuirano pratiti razvoj kompetencija svakog djeteta, uvažavajući njegove individualne razvojne mogućnosti, interese i potrebe, te će na temelju opažanja planirati aktivnosti koje pridonose cjelovitom razvoju i dobrobiti djeteta.

4.4. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027. temeljit će se na kontinuiranom praćenju djece, njihovih razvojnih mogućnosti, interesa, potreba i inicijativa te na sustavnom promišljanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Odgojno-obrazovni proces planirat će se fleksibilno, uz uvažavanje individualnih obilježja svakog djeteta, posebnosti odgojno-obrazovne skupine, razvojnih potreba djece te aktualnih

događanja u neposrednom okruženju i lokalnoj zajednici. Planiranje neće biti usmjereno isključivo na unaprijed određene sadržaje, već na stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju aktivno istraživanje, igru, učenje i razvoj kompetencija.

Kontinuirano praćenje djece omogućit će odgojiteljima pravodobno prepoznavanje interesa, razvojnih postignuća i potreba djece te će predstavljati temelj za planiranje novih aktivnosti i prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Dokumentiranje će biti sastavni dio profesionalnog rada odgojitelja te će služiti praćenju razvoja djece, kvalitetnijem planiranju rada, vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa i suradnji s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine koristit će se različiti oblici pedagoške dokumentacije, osobito:

- godišnji plan i program rada,
- izvedbeni program rada odgojno-obrazovne skupine,
- razvojne mape i portfolio djece,
- dokumentacija projekata,
- fotografije, videozapisi i dječji radovi,
- bilješke odgojitelja i opažanja o razvoju djece,
- zapisi o suradnji s roditeljima,
- dokumentacija stručnog tima i stručnih suradnika,
- ostala dokumentacija propisana važećim propisima.

Prikupljena dokumentacija koristit će se isključivo u svrhu unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenja razvoja djece i profesionalnog promišljanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Vrednovanje i samovrednovanje

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem unapređivanja kvalitete rada Vrtića.

Proces vrednovanja obuhvaćat će:

- praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća,
- analizu kvalitete prostorno-materijalnog okruženja,
- praćenje razvoja i dobrobiti djece,
- vrednovanje učinkovitosti planiranih aktivnosti i projekata,
- analizu suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- stručno promišljanje i razmjenu iskustava odgojitelja,
- samovrednovanje profesionalnog rada svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Dobiveni rezultati koristit će se kao temelj za daljnje planiranje rada, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse te izradu Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

Odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica kontinuirano će surađivati u procesu planiranja, dokumentiranja i vrednovanja rada kako bi se osigurala visoka kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje dobrobiti svakog djeteta.

4.5. PROJEKTI, PROGRAMI I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2026./2027. obogaćivat će se provedbom projekata, tematskih aktivnosti, radionica, priredbi, posjeta, izleta i suradnjom s roditeljima i lokalnom zajednicom. Planirane aktivnosti proizlazit će iz interesa djece, razvojnih potreba odgojno-obrazovnih skupina, Kurikula Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac te Godišnjeg plana i programa rada.

Projektni način rada omogućuje djeci aktivno istraživanje, postavljanje pitanja, pronalaženje rješenja, suradnju s vršnjacima i odraslima te povezivanje različitih područja učenja u smislenoj i djeci zanimljivoj cjelini. Tijekom godine odgojitelji će planirati i provoditi projekte u skladu s aktualnim interesima djece, uz mogućnost njihove nadogradnje i prilagodbe tijekom provedbe.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju ekološke svijesti, očuvanju zdravlja, njegovanju kulturne baštine, razvoju građanskih vrijednosti, međusobnog uvažavanja, solidarnosti i odgovornog odnosa prema prirodi, zajednici i kulturnom naslijeđu.

U odgojno-obrazovni rad uključivat će se i različiti sadržaji koji proizlaze iz godišnjeg kalendara obilježavanja međunarodnih, nacionalnih i lokalnih događanja, pri čemu će odgojitelji aktivnosti prilagođavati dobi djece i njihovim razvojnim mogućnostima.

Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

Područje	Planirane aktivnosti
Projekti odgojno-obrazovnih skupina	Provedba projekata prema interesima djece i planovima odgojitelja.
Obilježavanje važnih datuma	Obilježavanje međunarodnih, nacionalnih i lokalnih datuma i blagdana kroz različite odgojno-obrazovne aktivnosti.
Kulturna i javna događanja	Priredbe, predstave, izložbe dječjih radova, sudjelovanje u kulturnim događanjima i manifestacijama lokalne zajednice.
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci, kreativne radionice, zajedničke aktivnosti, individualni razgovori i uključivanje roditelja u život Vrtića.
Suradnja s lokalnom zajednicom	Suradnja s Osnivačem, osnovnom školom, knjižnicom, zdravstvenim ustanovama, udrugama, kulturnim ustanovama, vatrogascima, policijom i drugim partnerima.
Izleti i posjeti	Organizacija izleta, šetnji, posjeta ustanovama i događanjima u skladu s dobi djece i mogućnostima Vrtića.
Ekološke aktivnosti	Aktivnosti usmjerene na očuvanje okoliša, recikliranje, razvoj ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema prirodi.
Humanitarne aktivnosti	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i aktivnostima koje razvijaju solidarnost, empatiju i društvenu odgovornost.

Aktivnosti planirane ovim poglavljem provodit će se tijekom cijele pedagoške godine, a njihov opseg i dinamika prilagođavat će se interesima djece, organizacijskim mogućnostima Vrtića te aktualnim okolnostima. Po potrebi će se plan dopunjavati novim sadržajima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanju dobrobiti djece.

4.6. KALENDAR DOGAĐANJA ZA 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine obilježavat će se međunarodni, nacionalni i lokalni značajni datumi, blagdani i manifestacije koji pridonose ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva, razvoju dječjih kompetencija, njegovanju kulturne baštine, razvoju građanskih vrijednosti, ekološke osviještenosti, zdravih životnih navika te jačanju suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Planirane aktivnosti provodit će se kroz projekte, istraživačke aktivnosti, radionice, priredbe, posjete, humanitarne akcije, sportske aktivnosti i druge primjerene oblike rada, uvažavajući dob, interese i razvojne mogućnosti djece.

Napomena: Kalendar je okvirnog karaktera te će se tijekom pedagoške godine prema potrebi dopunjavati i prilagođavati aktualnim događanjima, interesima djece i organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Mjesec	Planirana događanja
Rujan	Početak pedagoške godine, Dan hrvatskih voda, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Međunarodni dan mira, Početak jeseni, Europski dan jezika, Dan hrvatske policije.
Listopad	Dječji tjedan (<i>prvi puni tjedan u listopadu</i>), Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Svjetski dan pošte, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, Dan kravate, Svjetski dan jabuka, Međunarodni dan štednje.
Studeni	Svi sveti, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan hrvatskog kazališta, adventske aktivnosti.
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, blagdan sv. Barbare, Večer matematike, Međunarodni dan volontera, blagdan sv. Nikole, adventske radionice i aktivnosti, Dan pisanja čestitki, blagdan sv. Lucije, Božićne radionice i priredba, Početak zime, Badnjak, Božić, Sveti Stjepan, novogodišnje aktivnosti.
Siječanj	Nova godina, Sveta tri kralja (Bogojavljenje), Svjetski dan smijeha, Noć muzeja (<i>zadnji petak u siječnju</i>).
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara, Svjetski dan bolesnika, Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Fašnik, Pepelnica, Svjetski dan socijalne pravde, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan ružičastih majica (<i>posljednja srijeda u veljači</i>), Dan liječnika Hrvatske, Međunarodni dan rijetkih bolesti.
Ožujak	Europski dan logopedije, Međunarodni dan žena, Dan očeva, Uskrsne aktivnosti (<i>prema kalendaru</i>), Početak proljeća, Svjetski dan zaštite šuma, Međunarodni

	dan kazališta za djecu i mlade, Dan osoba s Downovim sindromom, Svjetski dan voda, Svjetski meteorološki dan, Svjetski dan kazališta.
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige i Noć knjige, Međunarodni dan plesa.
Svibanj	Praznik rada, Dan Vrtića, Dan Sunca, Međunarodni dan vatrogasaca i blagdan sv. Florijana, Dan hrvatske enciklopedije, Svjetski dan Crvenog križa, Dan Europe, Svjetski dan ptica selica (<i>druga subota u svibnju</i>), Majčin dan (<i>druga nedjelja u svibnju</i>), Svjetski dan pisanja pisama, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Tijelovo (<i>prema kalendaru</i>), Dan državnosti.
Lipanj	Međunarodni dan nedužne djece – žrtava nasilja, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite planinske prirode Hrvatske, Svjetski dan oceana, Svjetski dan protiv dječjeg rada, Svjetski dan suzbijanja nestašica vode i suša, Početak ljeta, Svjetski dan glazbe, Dan antifašističke borbe.
Srpanj	Hrvatski festival sportske rekreacije, Svjetski dan stanovništva, ljetne odgojno-obrazovne aktivnosti prilagođene organizaciji rada tijekom ljetnog razdoblja.
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, Međunarodni dan mladih, Velika Gospa, završetak pedagoške godine.

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine, uz navedena događanja, planirati i provoditi aktivnosti vezane uz aktualne projekte skupina, dječje interese, važne događaje u lokalnoj zajednici te druge sadržaje koji pridonose ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada.

4.7. PROJEKTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Projektni pristup predstavlja jedan od temeljnih oblika odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac. Projekti proizlaze iz interesa djece, njihovih razvojnih potreba i svakodnevnih iskustava te omogućuju aktivno istraživanje, učenje kroz iskustvo, suradnju i razvoj ključnih kompetencija.

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine planirati, provoditi i vrednovati projekte u skladu s interesima djece, pri čemu će se trajanje, sadržaj i način provedbe prilagođavati tijeku projekta i postignućima djece. Tijekom godine moguće je istodobno provoditi više projekata unutar pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Organizacija projektnog rada

Element	Opis
Vrijeme provedbe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine 2026./2027.
Mjesto provedbe	Sobe dnevnog boravka, vanjski prostor Vrtića te drugi prostori i ustanove, ovisno o sadržaju projekta.
Nositelji	Odgojitelji, djeca, ravnateljica, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica, roditelji i vanjski suradnici prema potrebi.
Način rada	Istraživanje, promatranje, eksperimentiranje, razgovor, igra, likovno, glazbeno i scensko izražavanje, praktične aktivnosti, posjeti, radionice i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom.
Dokumentiranje	Fotografije, dječji radovi, razvojni portfoliji, plakati, bilješke odgojitelja, videozapisi i ostali oblici pedagoške dokumentacije.
Vrednovanje	Kontinuirano praćenje interesa, uključenosti i napretka djece te analiza ostvarenih ciljeva radi planiranja daljnjih aktivnosti.

Planirani projekti po odgojno-obrazovnim skupinama

Jaslička skupina „Ježići“

Projekti će se planirati i provoditi u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece, s naglaskom na senzorno istraživanje, razvoj percepcije, komunikacije i samostalnosti.

Ciljevi:

- poticati istraživanje različitim osjetilima,
- razvijati grubu i finu motoriku,
- poticati razvoj govora i komunikacije,

- razvijati samostalnost u svakodnevnim aktivnostima,
- poticati prirodnu dječju znatiželju i istraživanje okoline.

Materijali:

- prirodni i neoblikovani materijali,
- didaktička sredstva,
- istraživački i senzorički materijali,
- likovni i glazbeni poticaji.

Projekti će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o interesima djece.

Vrtićka skupina „Pčelice“

Projektni rad usmjeravat će se na razvoj istraživačkih sposobnosti, komunikacije, suradnje, kreativnosti i rješavanja problemskih situacija.

Ciljevi:

- razvijati istraživački duh i znatiželju,
- poticati suradnju i međusobno uvažavanje,
- razvijati govor, maštu i stvaralaštvo,
- razvijati logičko zaključivanje i rješavanje problema,
- poticati odgovoran odnos prema prirodi i zajednici.

Projekti će se planirati tijekom cijele pedagoške godine prema interesima djece.

Vrtićka skupina „Bubamare“

Projektni rad bit će usmjeren na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz u osnovnu školu te daljnji razvoj samostalnosti, odgovornosti i istraživačkog učenja.

Ciljevi:

- razvijati samostalnost i odgovornost,
- poticati kritičko mišljenje i zaključivanje,
- razvijati komunikacijske i socijalne kompetencije,
- poticati kreativno izražavanje i istraživačko učenje,
- razvijati predčitalačke, predmatematičke i druge kompetencije važne za cjeloživotno učenje.

Tijekom godine moguće je provoditi jedan ili više projekata, ovisno o interesima djece, razvojnim mogućnostima skupine i aktualnim događanjima.

4.8. Kraći program predškole

Kraći program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Program se provodi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Cilj programa je osigurati djeci poticajno odgojno-obrazovno okruženje u kojem će razvijati znanja, vještine, sposobnosti i kompetencije potrebne za uspješan prijelaz u osnovnu školu. Poseban naglasak stavlja se na cjelovit razvoj djeteta, učenje kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i pozitivne slike o sebi.

Načela programa

Program predškole temelji se na sljedećim načelima:

- poštivanju individualnih razvojnih potreba i mogućnosti svakog djeteta,
- učenju kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo,
- poticanju razvoja komunikacijskih, socijalnih, emocionalnih i spoznajnih kompetencija,
- razvoju samostalnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi,
- stvaranju poticajnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja za svako dijete,
- partnerskoj suradnji s roditeljima tijekom provedbe programa.

Roditelji će biti uključeni u provedbu programa putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, radionica, pisanih obavijesti i drugih oblika suradnje, a prema potrebi ostvarivat će se suradnja s osnovnom školom i drugim ustanovama.

Organizacija programa

Kraći program predškole provodit će se u razdoblju od **1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. godine.**

U redoviti program Vrtića uključena su djeca koja su obveznici programa predškole te program ostvaruju integrirano kroz redoviti odgojno-obrazovni rad.

Za djecu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića organizirat će se kraći program predškole u ukupnom opsegu od 150 sati, budući da su u program uključena 2 polaznika.

Lokacija	Razdoblje provedbe	Ukupan fond sati	Broj polaznika	Voditelj programa
Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac	1. listopada 2026. – 31. svibnja 2027.	150 sati	2	Odgojitelj/ica

Organizacija kraćeg programa predškole

Program će se provoditi u poslijepodnevnim satima u prostorijama Vrtića, prema unaprijed utvrđenom rasporedu koji će biti usklađen s potrebama polaznika i njihovih roditelja.

Tijekom provedbe programa odgojitelji će kontinuirano pratiti razvoj, napredovanje i uključenost djece u aktivnosti te dokumentirati njihov razvoj kroz propisanu pedagošku dokumentaciju. Program će se vrednovati tijekom provedbe i po njegovu završetku radi unaprjeđenja kvalitete rada i uspješnije pripreme djece za polazak u osnovnu školu.

4.9. Pedagoška dokumentacija i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Pedagoška dokumentacija vodi se radi planiranja, praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada te predstavlja važan izvor informacija o razvoju, učenju i napredovanju djece. Dokumentiranje omogućuje razumijevanje procesa učenja, planiranje daljnjih aktivnosti te kvalitetnu suradnju između odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

Pedagoška dokumentacija vodit će se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te internim aktima Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac.

Oblici pedagoške dokumentacije

U Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac vodit će se propisana pedagoška dokumentacija i evidencije, osobito:

- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Kurikulum Vrtića,
- tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada,
- imenik djece,

- ljetopis Vrtića,
- zapisnici stručnih tijela,
- razvojni portfolio djeteta,
- dokumentacija o suradnji s roditeljima,
- druga dokumentacija propisana važećim propisima.

Dokumentiranje procesa učenja

Dokumentiranje će biti usmjereno na praćenje procesa učenja i razvoja djece, a provodit će se kroz:

- fotografije i videozapise aktivnosti,
- dječje likovne, istraživačke i druge radove,
- individualne i skupne razvojne portfolije,
- bilješke i zapažanja odgojitelja,
- dokumentiranje projekata,
- izložbe dječjih radova,
- plakate, mape učenja i druge oblike prikaza procesa učenja.

Dokumentacija će služiti kao temelj za planiranje novih aktivnosti, praćenje individualnog napretka djece, samovrednovanje odgojitelja te kvalitetniju komunikaciju i partnerstvo s roditeljima.

Vrednovanje i samovrednovanje

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine kontinuirano pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, analizirati ostvarene ciljeve te planirati aktivnosti za njegovo daljnje unaprjeđenje.

Vrednovanje će obuhvaćati:

- ostvarivanje razvojnih i odgojno-obrazovnih ciljeva,
- kvalitetu prostorno-materijalnog okruženja,
- uključenost i dobrobit djece,
- uspješnost projektnih aktivnosti,
- kvalitetu suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- profesionalni razvoj i samorefleksiju odgojno-obrazovnih radnika.

Dobiveni pokazatelji koristit će se za unapređivanje kvalitete rada, planiranje novih aktivnosti te daljnji razvoj odgojno-obrazovne prakse u skladu s potrebama djece i suvremenim pedagoškim spoznajama.

4.10. Rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac osigurava uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u odgojno-obrazovni proces, u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Temeljno polazište rada jest uvažavanje individualnih razvojnih potreba, sposobnosti, interesa i mogućnosti svakog djeteta te stvaranje uključivog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem će svako dijete imati mogućnost razvoja svojih potencijala i aktivnog sudjelovanja u životu odgojno-obrazovne skupine.

Odgojno-obrazovni rad planirat će se individualizirano, uz prilagodbu sadržaja, metoda rada, prostorno-materijalnog okruženja i organizacije aktivnosti, sukladno procijenjenim potrebama pojedinog djeteta.

Prioritetne zadaće

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost usmjeriti na:

- pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba djece,
- kontinuirano praćenje razvoja i napretka djece,
- izradu i provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka kada je to potrebno,
- prilagodbu prostorno-materijalnog okruženja i odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- jačanje kompetencija odgojitelja za rad u inkluzivnom okruženju,
- razvijanje pozitivnih stavova djece prema različitostima, međusobnom uvažavanju, prihvaćanju i suradnji,
- osiguravanje primjerene podrške djetetu tijekom svakodnevnih aktivnosti,
- suradnju s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u planiranju i praćenju razvoja djeteta,

- suradnju s nadležnim ustanovama i stručnjacima radi ostvarivanja pravodobne i primjerene stručne podrške.

Stručna podrška

Praćenje djece provodit će ravnateljica, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica i odgojitelji kroz svakodnevno opažanje, analizu razvoja, individualne razgovore s roditeljima te, prema potrebi, u suradnji s vanjskim stručnjacima i nadležnim ustanovama.

Za djecu kod koje postoje razvojna odstupanja ili utvrđene teškoće vodit će se odgovarajuća stručna dokumentacija, pratiti ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih postupaka te redovito vrednovati učinkovitost pružene podrške.

Vrtić će, u skladu sa zakonskim mogućnostima i osiguranim uvjetima, poduzimati sve potrebne aktivnosti radi ostvarivanja prava djece na primjerenu stručnu podršku, uključujući suradnju s osnivačem i nadležnim institucijama u postupcima osiguravanja dodatnih oblika potpore kada su oni potrebni.

Suradnja s roditeljima

Posebna pozornost posvetit će se partnerskom odnosu s roditeljima kroz redovitu razmjenu informacija, zajedničko planiranje odgojno-obrazovnih postupaka, individualne razgovore, savjetodavni rad i upućivanje na ostvarivanje prava iz sustava odgoja, obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi.

Cilj svih planiranih aktivnosti jest osigurati svakom djetetu primjerene uvjete za razvoj, učenje, sudjelovanje i osjećaj pripadnosti zajednici, uvažavajući njegovo dostojanstvo, prava i najbolje interese.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi stručnog usavršavanja

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika jedan je od temeljnih preduvjeta razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i unapređenja rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac.

Cilj stručnog usavršavanja jest razvijanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, praćenje suvremenih znanstvenih i stručnih spoznaja te njihova primjena u neposrednom radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj refleksivne prakse, razmjenu profesionalnih iskustava, timski rad te kontinuirano unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- odgojiteljska vijeća,
- stručne aktive,
- radni aktivni,
- individualno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima, predavanjima i edukacijama,
- stručnu literaturu i stručne časopise,
- razmjenu primjera dobre prakse,
- suradnju s drugim dječjim vrtićima i ustanovama.

Stечena znanja primjenjivat će se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu te prezentirati ostalim zaposlenicima radi zajedničkog profesionalnog razvoja.

Individualno stručno usavršavanje

Svaki odgojitelj tijekom pedagoške godine izrađuje Individualni plan stručnog usavršavanja te kontinuirano prati i dokumentira vlastiti profesionalni razvoj.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odabrati će se prema potrebama odgojno-obrazovne skupine, osobnim profesionalnim interesima te razvojnim prioritetima Vrtića (odgojitelji će naslove tema ISU dogovoriti na prvom Odgojiteljskom vijeću u tekućoj pedagoškoj godini).

Rezultati stručnog usavršavanja prezentirat će se na odgojiteljskim vijećima ili stručnim aktivima.

Plan odgojiteljskih vijeća

Razdoblje	Planirane teme
Rujan 2026.	• razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. • Kurikul Vrtića • organizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. • organizacija rada odgojnih skupina • planiranje procesa prilagodbe novoupisane djece • planiranje suradnje s roditeljima • plan stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika • planiranje projekata, programa, kulturnih, javnih i drugih aktivnosti Vrtića • aktualna stručna i organizacijska pitanja
Studeni/ prosinac 2026.	• analiza procesa prilagodbe novoupisane djece • praćenje funkcioniranja odgojnih skupina • praćenje razvoja, potreba i interesa djece • praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i planiranje primjerene podrške • suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja • analiza realizacije planiranih projekata i aktivnosti • praćenje realizacije stručnog usavršavanja • planiranje aktivnosti i događanja u narednom razdoblju
Veljača / ožujak 2027.	• analiza i vrednovanje realizacije odgojno-obrazovnog rada u prvom dijelu pedagoške godine • praćenje napretka djece i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • individualizacija rada i podrška djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • realizacija programa predškole i rad s djecom školskim obveznicima • analiza suradnje s roditeljima • suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima • planiranje proljetnih projekata, aktivnosti, posjeta, izleta i događanja • stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika
Svibanj / lipanj 2027.	• praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića • Plan godišnjih odmora • analiza odgojno-obrazovnog rada u drugom dijelu pedagoške godine • vrednovanje realizacije programa predškole • završne aktivnosti s djecom školskim obveznicima • aktualnosti vezane uz upise djece za pedagošku godinu 2027./2028.

	• organizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog razdoblja • priprema za završno vrednovanje rada i izradu Godišnjeg izvješća
Kolovoz 2027.	• analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. • razmatranje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada • vrednovanje realiziranih programa, projekata i aktivnosti • analiza suradnje s roditeljima i vanjskim ustanovama • analiza stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika • organizacija početka pedagoške godine 2027./2028. • formiranje odgojnih skupina i organizacija rada • planiranje prijema i prilagodbe novoupisane djece • smjernice za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za pedagošku godinu 2027./2028. • prijedlozi za unapređivanje kvalitete rada Vrtića

Stručni aktivni i radni sastanci

Tijekom pedagoške godine održavat će se stručni i radni aktivni prema potrebama ustanove.

Razdoblje	Planirane teme
1. stručni aktiv – listopad 2026.	• prilagodba djece na Vrtić – praćenje i razmjena iskustava • razvojno primjerena organizacija prostora i materijalnog okruženja • vođenje pedagoške dokumentacije • planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • razmjena primjera dobre prakse
2. stručni aktiv – siječanj 2027.	• praćenje razvoja i individualnih potreba djece • prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • individualizirani pristup u neposrednom radu • suradnja odgojitelja i stručnih suradnika • komunikacija i suradnja s roditeljima u zahtjevnijim situacijama • razmjena iskustava i stručnih materijala

3. stručni aktiv – travanj 2027.	• socio-emocionalni razvoj djece i razvoj samoregulacije • podrška djeci u izazovnim situacijama i postupanje kod nepoželjnih oblika ponašanja • stvaranje poticajnog i uključivog okruženja • sigurnost i dobrobit djeteta • razmjena primjera dobre prakse iz odgojnih skupina • stručna literatura i stručna usavršavanja
4. stručni aktiv – lipanj 2027.	• vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • analiza realiziranih projekata i aktivnosti • samovrednovanje rada odgojitelja • primjeri dobre prakse tijekom pedagoške godine • prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u sljedećoj pedagoškoj godini • potrebe i prijedlozi za stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2027./2028.

Plan radnih aktivita

Radni aktivni održavat će se radi pravodobnog dogovaranja organizacijskih, operativnih, sigurnosnih i drugih pitanja važnih za svakodnevno funkcioniranje Vrtića.

U radnim aktivima, ovisno o temi, sudjelovat će ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici te administrativni, računovodstveni, prehrambeni i ostali radnici Vrtića.

Razdoblje	Planirane teme
1. radni aktiv – rujan 2026.	• organizacija rada na početku pedagoške godine 2026./2027. • raspored rada radnika i organizacija zamjena • podjela poslova, zaduženja i odgovornosti radnika • organizacija prehrane, higijene i održavanja unutarnjih i vanjskih prostora • sigurnost djece, prostora i opreme te primjena sigurnosnih protokola

	• organizacija prijema i prilagodbe novoupisane djece • organizacija zajedničkih aktivnosti i događanja tijekom prvog dijela pedagoške godine • način međusobne komunikacije, suradnje i pravodobnog prenošenja informacija • aktualna organizacijska pitanja vezana uz svakodnevno funkcioniranje Vrtića
2. radni aktiv – siječanj 2027.	• analiza organizacije rada u prvom dijelu pedagoške godine • organizacija rada, rasporeda i zamjena u drugom dijelu pedagoške godine • analiza podjele zaduženja i dogovor o potrebnim izmjenama • organizacija prehrane, higijene i održavanja prostora • sigurnost djece, radnika, prostora i opreme te primjena propisanih protokola • planiranje zajedničkih aktivnosti, događanja i drugih organizacijskih poslova u narednom razdoblju • suradnja i komunikacija među radnicima te razmjena informacija važnih za organizaciju rada • uočene potrebe za nabavom, popravcima, održavanjem i uređenjem prostora i opreme • aktualna pitanja i prijedlozi radnika za unapređivanje organizacije rada Vrtića
3. radni aktiv – lipanj 2027.	• organizacija rada Vrtića tijekom ljetnog razdoblja • analiza iskazanih potreba roditelja za korištenjem programa tijekom ljetnih mjeseci • organizacija odgojnih skupina prema broju prisutne djece • organizacija godišnjih odmora i zamjena radnika • raspored rada i podjela zaduženja tijekom ljetnog razdoblja • organizacija prehrane, higijene i održavanja prostora tijekom ljeta • sigurnost i zaštita djece tijekom ljetnih mjeseci i boravka na otvorenom • planiranje čišćenja, održavanja, popravaka i uređenja unutarnjih i vanjskih prostora

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • priprema prostora, opreme i organizacije rada za početak pedagoške godine 2027./2028. • priprema za prijem i prilagodbu novoupisane djece • aktualna organizacijska pitanja i dogovor radnika. |
|--|--|

Vanjski oblici stručnog usavršavanja

Odgojno-obrazovni radnici uključivat će se u stručna usavršavanja koja organiziraju:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- visoka učilišta,
- stručne udruge,
- druge ovlaštene ustanove.

Sudjelovanje će biti organizirano prema mogućnostima ustanove i iskazanim potrebama zaposlenika.

Pripravnici i studentska praksa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. jedna je odgojiteljica uspješno završila pripravnički staž u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac. U pedagoškoj godini 2026./2027. planirano je polaganje stručnog ispita, čime će se završiti postupak stručnog osposobljavanja sukladno važećim propisima.

Vrtić će i nadalje, u slučaju potrebe za zapošljavanjem pripravnika, osiguravati uvjete za provedbu pripravničkog staža kroz mentorstvo, stručnu podršku i praćenje rada u skladu s važećim propisima.

Prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu visokoškolskih ustanova, Vrtić će omogućiti provedbu stručne studentske prakse.

6. SURADNJA I PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Cilj

Razvijati partnerski odnos s roditeljima temeljen na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, uvažavanju i zajedničkoj odgovornosti za cjelovit razvoj, odgoj i dobrobit djeteta.

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece, a Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac prepoznaje ih kao ravnopravne partnere u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnoga rada.

Zadaće

Tijekom pedagoške godine ostvarivat će se sljedeće zadaće:

- razvijati kvalitetnu i partnersku suradnju s roditeljima,
- osigurati pravodobnu, jasnu i kontinuiranu razmjenu informacija o razvoju, učenju i napretku djeteta,
- pružati roditeljima stručnu podršku u odgoju i razvoju djece,
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića,
- razvijati međusobno povjerenje, uvažavanje i otvorenu komunikaciju,
- uključivati roditelje u planiranje, provedbu i vrednovanje pojedinih aktivnosti i projekata,
- osigurati različite oblike informiranja i savjetovanja roditelja,
- prikupljati mišljenja, prijedloge i povratne informacije roditelja radi unaprjeđenja kvalitete rada ustanove.

Oblici suradnje

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz:

- inicijalne razgovore prije uključivanja djeteta u Vrtić,
- svakodnevnu razmjenu informacija prilikom dolaska i odlaska djeteta,
- individualne razgovore prema potrebi roditelja ili odgojitelja,
- roditeljske sastanke,
- zajedničke radionice i druženja djece, roditelja i odgojitelja,
- uključivanje roditelja u projekte, obilježavanje prigodnih događanja i aktivnosti skupine,

- sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja,
- mrežnu stranicu Vrtića i druge primjerene oblike digitalne komunikacije,
- ankete i druge oblike vrednovanja rada Vrtića,
- savjetodavni rad ravnateljice, stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice.

Posebna pozornost

Posebna će se pozornost posvetiti:

- podršci roditeljima tijekom razdoblja prilagodbe djeteta na vrtić,
- suradnji s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- zajedničkom planiranju postupaka koji pridonose dobrobiti djeteta,
- pravodobnom rješavanju izazova kroz međusobni dijalog i partnerski odnos.

Vrednovanje suradnje

Kvaliteta suradnje s roditeljima pratiti će se tijekom cijele pedagoške godine kroz:

- analizu sudjelovanja roditelja u planiranim aktivnostima,
- individualne razgovore,
- roditeljske sastanke,
- anonimne ankete i upitnike,
- prijedloge i sugestije roditelja,
- godišnju evaluaciju rada ustanove.

Plan suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine 2026./2027.

Razdoblje	Aktivnost	Nositelji
Kolovoz 2026.	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnik
Rujan 2026.	Roditeljski sastanci po odgojno-obrazovnim skupinama	Odgojitelji, po potrebi stručni suradnik ili zdravstvena voditeljica

Tijekom godine	Individualni razgovori s roditeljima	Odgojitelji, stručni suradnik, ravnateljica
Tijekom godine	Kreativne radionice i zajednička druženja	Odgojitelji
Tijekom godine	Sudjelovanje roditelja u projektima i obilježavanju važnih datuma	Odgojitelji, roditelji
Tijekom godine	Savjetodavni rad i stručna podrška roditeljima	Ravnateljica, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica
Svibanj/Lipanj 2027.	Završni roditeljski sastanci i evaluacija suradnje	Odgojitelji

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj

Obogaćivati odgojno-obrazovni proces suradnjom s ustanovama, organizacijama i pojedincima iz lokalne i šire društvene zajednice te djeci omogućiti stjecanje novih iskustava, razvoj građanskih, kulturnih, zdravstvenih i socijalnih kompetencija.

Suradnja s vanjskim ustanovama pridonosi kvaliteti odgojno-obrazovnoga rada, jačanju partnerstva s lokalnom zajednicom te promicanju Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac kao aktivnog sudionika društvenog života Općine Farkaševac.

Zadaće

Tijekom pedagoške godine ostvarivat će se sljedeće zadaće:

- upoznavanje djece s društvenom zajednicom u kojoj žive,
- razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici,
- poticanje građanske, socijalne i kulturne kompetencije djece,
- upoznavanje djece s radom različitih javnih službi i ustanova,
- razvijanje kulture sigurnog ponašanja,

- ostvarivanje stručne suradnje s ustanovama iz područja odgoja, obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi,
- promicanje suradnje Vrtića s lokalnom zajednicom.

Plan suradnje s društvenom zajednicom

Ustanova / partner	Oblik suradnje
Općina Farkaševac	Osnivač Vrtića, financiranje, zajednički projekti i manifestacije
Zagrebačka županija	Suradnja u programima i projektima
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Stručna i administrativna suradnja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna usavršavanja, stručna pomoć i savjetovanje
Osnovna škola Dubrava – PŠ Farkaševac	Prijelaz djece u školu, zajedničke aktivnosti i posjeti
Dječji vrtići u okruženju	Razmjena iskustava i primjera dobre prakse
Dom zdravlja Zagrebačke županije / pedijatrijska ambulanta	Zdravstvena zaštita i preventivne aktivnosti
Hrvatski zavod za socijalni rad	Suradnja prema potrebi u najboljem interesu djeteta
Policijska postaja Vrbovec	Preventivni programi i sigurnost djece
DVD Farkaševac	Edukacija o zaštiti od požara i radu vatrogasaca
Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec	Humanitarne i zdravstveno-preventivne aktivnosti
Knjižnice, muzeji, kazališta i kulturne ustanove	Kulturne i obrazovne aktivnosti

Suradnja s navedenim ustanovama ostvarivat će se tijekom pedagoške godine kroz posjete, radionice, edukativne programe, projekte, kulturna i sportska događanja, preventivne aktivnosti, humanitarne akcije, stručnu suradnju te druge oblike rada, ovisno o potrebama djece, mogućnostima partnera i organizaciji rada Vrtića.

Posjeti, izleti i događanja

Tijekom pedagoške godine planirat će se posjeti ustanovama, kulturnim i prirodnim znamenitostima, kazališne predstave, radionice, edukativni programi te jednodnevni izlet, u skladu s dobi djece, interesima skupina i financijskim mogućnostima.

Sve aktivnosti izvan prostora Vrtića organizirat će se uz prethodno planiranje, procjenu rizika, pribavljenju suglasnost roditelja i primjenu svih propisanih sigurnosnih mjera.

Vrednovanje

Uspješnost suradnje s društvenom zajednicom vrednovat će se kroz:

- realizaciju planiranih aktivnosti,
- sudjelovanje djece i roditelja,
- povratne informacije partnera,
- dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina,
- analizu ostvarenih ciljeva na kraju pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA USTANOVE

Cilj

Vrednovanje i samovrednovanje predstavljaju sastavni dio procesa planiranja, ostvarivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. Njihov je cilj kontinuirano pratiti ostvarivanje planiranih zadaća, procjenjivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse te utvrđivati područja koja je potrebno unaprijediti.

Proces vrednovanja temelji se na načelima objektivnosti, stručnosti, timskog rada i kontinuiranog profesionalnog razvoja svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa.

Zadaci

Tijekom pedagoške godine provodit će se:

- kontinuirano praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada,
- praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i organizacije rada Vrtića,
- praćenje razvoja, učenja i dobrobiti djece,
- analiza učinkovitosti planiranih aktivnosti i projekata,
- prikupljanje mišljenja roditelja i zaposlenika,
- poticanje profesionalne refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnih radnika,
- utvrđivanje razvojnih potreba ustanove i planiranje mjera za unapređenje kvalitete.

Samovrednovanje

Samovrednovanje će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine kroz zajedničku analizu odgojno-obrazovne prakse, refleksije odgojitelja, stručnog suradnika i ravnateljice te praćenje ostvarivanja razvojnih ciljeva ustanove.

Posebna pozornost posvetit će se:

- kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja,
- kvaliteti interakcija između djece i odraslih,
- kvaliteti suradnje s roditeljima,
- uključivanju djece u planiranje i vrednovanje aktivnosti,
- provedbi projekata i posebnih programa,
- profesionalnom razvoju zaposlenika.

Metode vrednovanja

Za praćenje i vrednovanje koristit će se:

- neposredno promatranje odgojno-obrazovnog procesa,
- pedagoška dokumentacija,
- razvojni portfoliji djece,
- bilješke odgojitelja,
- zajedničke stručne refleksije,
- upitnici i ankete za roditelje,
- analiza dokumentacije,

- izvješća o radu,
- foto i video dokumentacija,
- dječji radovi i izjave.

Nositelji vrednovanja

U procesu vrednovanja sudjeluju:

- ravnateljica,
- stručni suradnik,
- zdravstvena voditeljica,
- odgojitelji,
- roditelji,
- djeca, u skladu sa svojom dobi i razvojnim mogućnostima.

Vanjsko vrednovanje provode nadležna tijela u skladu s važećim zakonskim propisima.

Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa

Na kraju pedagoške godine izradit će se Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada, koje će sadržavati analizu svih područja rada ustanove, ostvarivanje planiranih ciljeva i zadaća, rezultate vrednovanja te prijedloge mjera za daljnje unaprjeđenje kvalitete rada.

Rezultati vrednovanja koristit će se kao polazište za izradu Godišnjeg plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu.

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Djelatnost Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac financirat će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim važećim propisima te aktima osnivača.

Sredstva za ostvarivanje programa osiguravat će se iz sljedećih izvora:

- proračuna Općine Farkaševac kao osnivača Vrtića,
- proračuna jedinica lokalne samouprave koje sufinanciraju boravak djece s područja svojih općina,
- uplata roditelja odnosno korisnika usluga, sukladno važećim odlukama,
- sredstava Zagrebačke županije,

- sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske za namjene utvrđene posebnim propisima,
- sredstava ostvarenih prijavom na javne pozive, natječaje i projekte,
- donacija, sponzorstava i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva će se koristiti namjenski za ostvarivanje djelatnosti Vrtića, a osobito za:

- plaće i ostala materijalna prava zaposlenika,
- prehranu djece,
- didaktičku opremu, igračke i potrošni materijal,
- energente, komunalne i ostale režijske troškove,
- redovno i investicijsko održavanje objekta i opreme,
- nabavu dugotrajne i sitne imovine,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- provedbu odgojno-obrazovnih programa i projekata,
- druge rashode potrebne za kvalitetno i sigurno obavljanje djelatnosti.

Financijsko poslovanje Vrtića provodit će se u skladu s Financijskim planom za 2027. godinu i projekcijama za naredno razdoblje, uz primjenu načela zakonitosti, namjenskog korištenja sredstava, ekonomičnosti i transparentnosti.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu **2026./2027.** izrađen je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac te ostalim važećim propisima kojima se uređuje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program rada predstavlja temeljni dokument kojim se planira organizacija rada, ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa te razvoj i unapređenje kvalitete rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac tijekom pedagoške godine 2026./2027.

Njegova će se provedba kontinuirano pratiti, analizirati i vrednovati tijekom pedagoške godine, a po završetku pedagoške godine izradit će se Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

Dokument je razmatralo Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac na sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine.

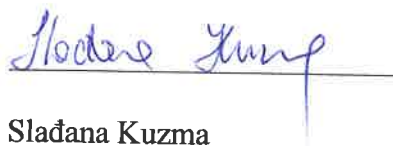
Godišnji plan i program rada donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac na 23. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine.

KLASA: 601-05/26-02/03

URBROJ: 238-8-4/02-26-3

U Farkaševcu, 22. rujna 2026. godine.

Ravnateljica:


Slađana Kuzma



Predsjednica

Upravnog vijeća


Stefana Požgaj

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 47. i 54. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac, KLASA: 011-01/26-02/01, URBROJ: 238-8-4/02-26-4, od dana 04. svibnja 2026., Statutarne odluke o I. Izmjenama i dopunama Statuta KLASA: 011-01/26-02/01, URBROJ: 238-8-4/02-26-9, od dana 28. kolovoza 2026. godine, Upravno vijeće na 23. sjednici dana 22. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA FARKAŠEVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2026. /2027.

II.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac za pedagošku godinu 2026. /2027. Prethodno je razmatran i utvrđen na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 21. rujna 2026. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-05/26-02/03

URBROJ:238-8-4/02-26-2

U Farkaševcu, 22. rujna 2026.godine

Predsjednica

Upravnog vijeća:



Stefana Požgaj